



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019

№ 348

пгт Мостовской

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального  
образования Мостовский район**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом муниципального образования Мостовский район, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Мостовский район в соответствии с приложением.

2. Возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации персональную ответственность за соблюдение требований антимонопольного законодательства и Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Мостовский район в возглавляемых ими структурных подразделениях.

3. Отделу информатизации Д.С. Герасименко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район А.Г. Евсева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Мостовский район

от 19.04.2019 № 348

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального образования Мостовский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Мостовский район (далее Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Администрация) и её органах (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса



и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования Мостовский район (далее - руководитель Администрации), который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном



комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе.

2.2 Контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется первым заместителем главы муниципального образования Мостовский район (далее – первый заместитель), который:

а) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: управлением экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район, отделом кадров администрации муниципального образования Мостовский район и правовым отделом администрации муниципального образования Мостовский район.

2.4. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) учитываются следующие принципы:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) главе администрации;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.5. К компетенции управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район (в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление акта об антимонопольном комплаенсе и внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;



г) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.6. К компетенции отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район (в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации поступающего на муниципальную службу в Администрацию с настоящим Положением.

2.7. К компетенции правового отдела (в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.8. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.9. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный Совет, созданный при главе муниципального образования Мостовский район муниципальным правовым актом.

2.10. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.



### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на информационном портале муниципального образования Мостовский район (далее – информационный портал) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на информационном портале уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее –



Уведомление) согласно Приложению № 1 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на информационном портале уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление первому заместителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на информационном портале проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно Приложению № 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.



#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, согласно Приложению № 5.

5.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на информационном портале и



направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Краснодарскому краю.

Исполняющий обязанности  
начальника управления экономики,  
инвестиций, туризма, торговли и  
сферы услуг администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Н.В. Шматкова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства(антимонопольного  
комплаенса) в администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному  
законодательству

Настоящим администрация муниципального образования Мостовский район уведомляет о проведении публичных консультаций по (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационный портал муниципального образования Мостовский район: \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (согласно приложению).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Исполняющий обязанности  
начальника управления экономики,  
инвестиций, туризма, торговли и  
сферы услуг администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Н.В.Шматкова



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к уведомлению о проведении  
публичных консультаций в рамках  
анализа нормативных правовых актов  
на соответствие их антимонопольному  
законодательству

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера регулирования:	
Вид и наименование:	
Наличие (отсутствие) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта	

Исполняющий обязанности  
начальника управления экономики,  
инвестиций, туризма, торговли и  
сферы услуг администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Н.В.Шматкова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного  
комплаенса) в администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

УРОВНИ РИСКОВ  
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Исполняющий обязанности  
начальника управления экономики,  
инвестиций, туризма, торговли и  
сферы услуг администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Н.В.Шматкова

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Исполняющий обязанности  
начальника управления экономики,  
инвестиций, туризма, торговли и  
сферы услуг администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Н.В.Шматкова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного  
комплаенса) в администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Исполняющий обязанности  
начальника управления экономики,  
инвестиций, туризма, торговли и  
сферы услуг администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Н.В.Шматкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства(антимонопольного  
комплаенса) в администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Методика расчета ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в администрации  
муниципального образования Мостовский район

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.
2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) руководителем Администрации.
4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации является внутренним документом Администрации.
5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.
6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.  
Администрации в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся АДМИНИСТРАЦИИ, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.
7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в Администрации и критерии их оценки

№ п.п	Ключевой показатель эффективности	Критерии и оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
----------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------



№ п.п	Ключевой показатель эффективности	Критери и оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Администрации	10		

Исполняющий обязанности  
начальника управления экономики,  
инвестиций, туризма, торговли и  
сферы услуг администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Н.В.Шматкова