



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018

№ 551

пгт Мостовской

**Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации
по планировке территории муниципального образования
Мостовский район Краснодарского края**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мостовский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования Мостовский район Краснодарского края согласно приложению.
2. Общему отделу администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать настоящее постановление.
3. Отделу инвестиций, туризма и административной реформы администрации муниципального образования Мостовский район (Шматкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район

С. В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 29.06.2018 № 651

ПОРЯДОК

подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования Мостовский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Правительства от 7 марта 2017 года № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейных объектов не требуется подготовка документации по планировке территории», Уставом муниципального образования Мостовский район и регулирует процедуру подготовки, утверждения документации по планировке территории муниципального образования Мостовский район.

1.2 Администрация муниципального образования Мостовский район (далее – Администрация) является уполномоченным органом на принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечения подготовки документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и утверждении документации по планировке территории в отношении:

объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района;

территории в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2-4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, указанных в части 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (далее – Комиссия) является уполномоченным органом Администрации, в компетенцию которой входит рассмотрение предложений органов местного самоуправления Мостовского района, физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке

территории, организация и проведение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования Мостовский район, с учетом предложений, поступивших от физических и юридических лиц, по вопросам подготовки документации по планировке территории.

1.4 Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.5. Подготовка документации по планировке территории (в рамках компетенции, согласно пункту 1.2 настоящего Порядка) осуществляется по инициативе Администрации, органов местного самоуправления сельских поселений Мостовский район, или заинтересованных физических и юридических лиц.

1.6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Администрацией самостоятельно, подведомственными Администрации муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями, либо привлекаемыми ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения муниципального образования Мостовский район в следующих областях: электро- и газоснабжение поселений; автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Мостовский район; образование; здравоохранение; физическая культура и массовый спорт; обработка, утилизация обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов; иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального образования Мостовский район (пункт 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации), объектов местного значения поселения в следующих областях: электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; автомобильные дороги местного значения; физическая культура и массовый

спорт, образование, здравоохранение; иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения (пункт 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если размещение таких объектов не предусмотрено соответственно документами территориального планирования муниципального района в областях, указанных в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документами территориального планирования поселений, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил, с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (утверждается в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 3.1 Федерального закона от 26 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), положения о Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры России от 3 октября 2011 года № 954), границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

1.9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

1.10. Органы местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

2. Назначение, виды и состав документации по планировке территории

2.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2.2. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства применительно к

территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, не требуется, за исключением случаев, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

необходимо изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в связи с размещением объекта капитального строительства местного значения;

необходимо установление, изменение или отмена красных линий;

необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов).

2.4. Перечень случаев, при которых для строительства, реконструкции линейных объектов не требуется подготовка документации по планировке территории:

2.4.1. Строительство, реконструкция линейных объектов, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к существующим электрическим сетям, сетям инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения), при условии, что такое подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства не требует строительства и (или) реконструкции существующих электрических сетей, сетей инженерно-технического обеспечения и что такими линейными объектами являются:

линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ включительно, когда расстояние от существующих электрических сетей до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 500 метров в сельской местности;

тепловые сети, транспортирующие водяной пар с рабочим давлением до

1,6 МПа включительно или горячую воду с температурой до 150 °С включительно;

газопроводы с проектным рабочим давлением не более 0,6 МПа, когда протяженность от существующих сетей газоснабжения до точки подключения, измеряемая по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений;

водопроводы и водоводы всех видов диаметром до 500 мм;

линейные сооружения водоотведения диаметром до 1000 мм.

2.4.2. Строительство, реконструкция объекта, входящего в состав существующего линейного объекта, при условии, что такое строительство, реконструкция осуществляются в полосе отвода существующего линейного объекта (в охранной зоне существующего линейного объекта в случае, если установление полосы отвода не предусмотрено законодательством Российской Федерации) и не изменяют границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в связи с размещением существующего линейного объекта, и что общая площадь указанного объекта не превышает 500 кв. метров, высота не превышает 12 метров, количество этажей не превышает 2 этажей.

2.4.3. Строительство, реконструкция электрических сетей, сетей связи, сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения), размещение которых осуществляется внутри одного квартала, одного микрорайона.

2.5. При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка следующих документов:

проекта планировки территории;

проекта межевания территории.

2.6. Назначение видов документации по планировке территории и их состав определен статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

3. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в отношении объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального

строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района

3.1. Администрация принимает решение о:

подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, предусматривающей размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального образования Мостовский район;

подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации.

3.2. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Комиссию заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимо выполнение инженерных изысканий предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Положения выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - Задание на выполнение инженерных изысканий).

Форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении настоящего Порядка.

Задание на выполнение инженерных изысканий утверждается Администрацией одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

3.3. В заявлении должна быть указана следующая информация:

вид разрабатываемой документации по планировке территории;

вид и наименование объекта (объектов) капитального строительства;

основные характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) капитального строительства;

источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В задании на разработку документации по планировке территории должна быть указана следующая информация:

- вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- основание для подготовки документации по планировке территории;
- источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- заказчик (инициатор) подготовки документации по планировке территории;
- исполнитель работ по подготовке документации по планировке территории;
- цель разработки и задачи проекта;
- базовая градостроительная документация;
- нормативно-правовая и методическая база;
- описание территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории с указанием ее наименования и основных характеристик;
- наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- основные характеристики и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- исходные материалы для подготовки документации по планировке территории: состав, исполнители, сроки предоставления;
- состав и основные требования к инженерным изысканиям;
- состав проекта и основные требования к документации по планировке территории;
- порядок представления документации по планировке территории и основные требования к форме, форматам и оформлению представляемых материалов по этапам подготовки документации, количество экземпляров документации, передаваемой заказчику. Состав проектных материалов, передаваемых заказчику;
- публичные слушания;
- порядок рассмотрения, согласования и утверждения документации по планировке территории;
- иные требования и условия.

3.5. Ответственность за полноту и достоверность данных в задании на выполнение инженерных изысканий, предусмотренная законодательством Российской Федерации, возлагается на инициатора.

3.6. Лицо, принимающее решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, утверждает задание на выполнение инженерных

изысканий одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

3.7. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории заявитель вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

3.8. В случае, если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также населенные пункты, поселения, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документом территориального планирования муниципального района.

3.9. Решение о подготовке документации по планировке территории объектов указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимается главой муниципального образования Мостовский район, по инициативе указанного органа, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, за исключением случая подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.10. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации муниципального образования Мостовский район (далее – Постановление).

3.11. В Постановлении указывается:

вид и наименование объекта (объектов) капитального строительства, в отношении которого принимается решение о разработке документации по планировке территории;

основные характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) капитального строительства;

источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

срок разработки и предоставления для рассмотрения документации по планировке территории в Администрацию.

3.12. Копия Постановления выдается (направляется) заявителю.

3.13. Постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия такого Постановления и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории Администрация, в течение десяти дней со дня принятия Постановления направляет уведомление о принятом решении главе поселения

(главам поселений), применительно к территории (территориям) которых принято такое Постановление.

3.15. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории заинтересованное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главе Администрации, главе администрации сельского поселения применительно к территории, которого принято такое решение.

3.16. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Комиссию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (далее – предложения) в течение 10 дней.

3.17. Предложения заинтересованных лиц подлежат рассмотрению Комиссией в течение 10 дней со дня их поступления с учетом имеющейся градостроительной документации.

3.18. По итогам рассмотрения Комиссия приводит в соответствие техническое задание на разработку проекта планировки территории, которое утверждает глава Администрации.

3.19. Глава Администрации принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

в Администрации отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке

в документах территориального планирования муниципального образования Мостовский район отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Решение об отказе в подготовке документации по планировке территории оформляется в виде письма администрации муниципального образования Мостовский район на официальном бланке Администрации за подписью главы Администрации.

3.21. В случае отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий возвращается инициатору без утверждения.

4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в отношении объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального образования Мостовский район

4.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в срок, указанный в Постановлении.

4.2. В случае принятия Постановления о подготовке документации по планировке территории муниципального образования Мостовский район по инициативе главы муниципального образования Мостовский район, Администрация осуществляет подготовку документации самостоятельно, силами подведомственных муниципальных (бюджетных или автономных) учреждений, либо осуществляет размещение муниципального заказа по подготовке документации по планировке территории в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. В случае принятия Администрацией Постановления о подготовке документации по планировке территории по инициативе физических или юридических лиц разработка указанной документации осуществляется за счет собственные средства данных физических или юридических лиц.

4.4. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах соответствующей территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры. В отношении земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подготовка проекта планировки соответствующей территории и (или) проекта межевания соответствующей территории обеспечивается указанной некоммерческой организацией. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу, обеспечивается этим юридическим лицом.

4.5. Заинтересованные лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка, и направляют ее для утверждения в Администрацию.

4.6. Документация по планировке территории для рассмотрения и утверждения направляется инициатором или лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в Администрацию на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде, а также на электронном носителе в количестве 2 экземпляров, один из которых предназначен для хранения в архиве Администрации.

4.7. Администрация, в случаях предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.

4.8. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация до ее утверждения направляется Администрацией в электронном виде на согласование:

1) в орган государственной власти, осуществляющий предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, в случае если документация по планировке территории, подготовлена применительно к землям лесного фонда. Предметом согласования являются допустимость размещения объекта капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства в границах земель лесного фонда, а также соответствие параметров планируемого к размещению объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов) предельным параметрам, установленным лесохозяйственным регламентом;

2) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории). Предметом согласования проекта планировки территории с указанным органом государственной власти или органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

3) главе сельского поселения, если документация по планировке территории подготовлена в целях размещения объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения и утверждение которой осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения;

4) в органы местного самоуправления муниципальных районов, в случае принятия Администрацией решения о подготовке документации по планировке

территории, обеспечения подготовки документации по планировке территории и утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района, и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации.

4.9. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4.8 настоящего Порядка (далее - Согласующие органы), обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Согласующие органы, указанные в подпункте 4 пункта 4.8 настоящего Порядка обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 20 календарных дней со дня ее получения.

Согласующие органы уведомляют в письменной форме о результатах согласования Администрацию (в случае принятия Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатора или лицо, указанное в пункте 1.4. настоящего Порядка.

4.10. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, указанных в подпункте 4 пункта 4.8 настоящего Порядка, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.11. Отказ главы сельского поселения, в согласовании документации по планировке территории, указанного в подпункте 3 пункта 4.8 настоящего Порядка допускается по следующим основаниям:

несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в подпункте 3 пункта 4.8 настоящего Порядка, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

4.12. В случае, если по истечении 30 дней с момента поступления главе поселения предусмотренной подпунктом 3 пункта 4.8 настоящего Порядка

документации по планировке территории таким главой сельского поселения не направлен предусмотренный пунктом 4.10 настоящего Порядка отказ в согласовании документации по планировке территории в Администрацию, документация по планировке территории считается согласованной.

4.13. В случае отказа одного или нескольких Согласующих органов в согласовании документации по планировке территории Администрация (в случае принятия Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Порядка, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие Согласующие органы, которые представили такой отказ, а также в иные Согласующие органы, в случае если при доработке документации по планировке территории затрагивается предмет согласования с такими органами. Согласующие органы рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 30 календарных дней со дня ее получения. Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

4.14 В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких Согласующих органов инициатор или лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Порядка, вправе направить в уполномоченный орган Администрации обращение о проведении согласительного совещания с участием Согласующих органов, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории (далее - обращение), в целях урегулирования разногласий. К обращению прилагаются документация по планировке территории, отказы в ее согласовании Согласующих органов, а также пояснительная записка, содержащая аргументированные позиции инициатора или лица, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, по каждому замечанию Согласующих органов, послужившему основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории. Комиссия проводит в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения согласительное совещание с участием Согласующих органов, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории, по итогам которого должно быть принято одно из следующих решений:

решение об урегулировании разногласий и необходимости внесения в документацию по планировке территории изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании данной документации. В указанном случае документация по планировке территории дорабатывается с учетом замечаний и направляется в Комиссию для ее проверки и утверждения в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

решение об урегулировании разногласий без необходимости внесения в документацию по планировке территории изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании указанной документации. В указанном случае документация по планировке территории считается

согласованной и направляется в Комиссию для ее проверки и утверждения в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка. После проведения согласительного совещания повторное направление на согласование документации по планировке территории не требуется. Уполномоченный орган Администрации, принявший решение о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе, в случае повторного отказа в согласовании такой документации одного или нескольких Согласующих органов вправе принять решение о проведении согласительного совещания с участием Согласующих органов с целью урегулирования разногласий.

4.15. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в Комиссию для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

4.16. Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в Комиссию для ее проверки и утверждения.

4.17. В случае если Согласующими органами по истечении 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной. В указанном случае инициатор или лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Порядка, прилагает к направляемой в Администрацию документации по планировке территории документы, подтверждающие получение Согласующими органами (за исключением органа государственной власти, указанного в подпункте 2 пункта 4.8 настоящего Порядка) документации по планировке территории.

4.18. Комиссия осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка. По результатам проверки Комиссия принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе муниципального образования Мостовский район для ее утверждения или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

4.19. Решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации, принимается главой муниципального образования Мостовский район в форме постановления.

4.20. В случае принятия решения об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку такое решение должно содержать мотивы ее отклонения, в том числе наличие требующих учета предложений заинтересованных лиц.

4.21. Документация по планировке территории, утверждаемая главой муниципального образования Мостовский район, направляется главе сельского поселения, применительно к территориям которого, осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

4.22. Администрации обеспечивает опубликование утвержденной документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mostovskiy.ru>.

5. Особенности принятия решения о подготовки и утверждении документации по планировке территории применительно к территориям поселений

5.1. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории сельского поселения муниципального образования Мостовский район, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса, принимается Администрацией по инициативе органов местного самоуправления поселения, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

5.2. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, принятие Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

5.3. Порядок направления заявления о принятии решения по разработке документации по планировке территории, требования к указанному заявлению и прилагаемым документам, форма решения о принятии решения по разработке документации по планировке территории, порядок согласования документации по планировке территории в устанавливаются в соответствии с положениями разделов 3 - 4 настоящего Порядка.

5.4. Решение, указанное в пункте 5.1 настоящего Порядка подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации и сайте сельского поселения в сети «Интернет».

5.5. В течение 10 дней со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории указанного пункте 5.1 настоящего Порядка физические или юридические лица вправе представить в Комиссию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5.6. Заинтересованные лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляют подготовку документации по планировке территории применительно к территории поселения в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка, и направляют ее для утверждения в Администрацию на имя председателя Комиссии.

5.7. Комиссия осуществляет проверку документации по планировке территории, подготовленной применительно к территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования Мостовский район, на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка. По результатам проверки Комиссия принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе Администрации для утверждения, или для отклонения такой документации и о направлении ее на доработку.

5.8. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация до ее утверждения направляется Администрацией в электронном виде на согласование:

1) главам иных поселений в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района, осуществляются органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

2) в органы, указанные в подпунктах 1-2 пункта 4.8 настоящего Порядка.

5.9. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения поселения, утверждение документации по планировке территории осуществляется Администрацией с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.10. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов

подготовленные применительно к территории поселения, до их утверждения, в соответствии с уставом муниципального образования Мостовский район и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации другими федеральными законами.

5.11. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленных применительно к территории сельского поселения, не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

5.12. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания, подготовленного применительно к территории сельского поселения, проводятся в порядке, установленном уставом муниципального образования Мостовский район и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Мостовский район, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.13. Уставом муниципального образования Мостовский район и (или) нормативным правовым актом Совета муниципального образования Мостовский район на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации определяется:

порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки, проектам межевания территорий;

организатор публичных слушаний;

срок проведения публичных слушаний;

официальный сайт и (или) информационные системы;

требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;

форма оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний;

порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

5.14. Участниками публичных слушаний по проектам планировки

территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, подготовленных применительно к территории сельского поселения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5.15. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации муниципального образования Мостовский район, и размещается на официальном сайте муниципального образования Мостовский район и (или) в информационных системах.

5.16. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования Мостовский район об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования Мостовский район и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.17. Комиссия, по результатам публичных слушаний, направляет главе Администрации подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний. К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

5.18. Глава Администрации, с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, подготовленного применительно к территории сельского поселения муниципального образования Мостовский район и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в Комиссию на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

5.19. Основанием для отклонения документации по планировке территории применительно к территории поселения, подготовленной лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

5.20. В случае отклонения и направления на доработку измененная документация по планировке применительно к территории поселения подлежит повторному согласованию с Согласующими органами только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования.

5.21. Утвержденная документация по планировке (проекты планировки территории и проекты межевания территории) применительно к территории поселения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации муниципального образования Мостовский район, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети «Интернет».

5.22. В случае принятия решения об утверждении проекта межевания применительно к территории поселения Администрация в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу направляет такое решение в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав) документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об утверждении проекта межевания территории, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

5.23. В случае принятия решения об утверждении документации по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) Администрация в течение 7 рабочих дней со дня её утверждения уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Порядка, и выдает (направляет) ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой об утверждении такой документации.

6. Внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории

6.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

6.2. Подготовка и утверждение проекта внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для её подготовки и утверждения в соответствии с разделами настоящего Порядка.

7. Финансирование разработки документацию по планировке территории

7.1. Подготовка документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации, осуществляется органом местного самоуправления муниципального района, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкция такого объекта, по согласованию с иными муниципальными районами, на территории которых планируется строительство, реконструкция такого объекта.

7.2. Подготовка документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района, осуществляется органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируется строительство, реконструкция такого объекта.

7.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район



Т.Н. Ангонова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку подготовки и
утверждения документации по
планировке территории
муниципального образования
Мостовский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
Мостовский район

(подпись)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Задание
на разработку документации по планировке территории

(наименование)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2	Основание для подготовки документации по планировке территории	
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4	Заказчик (инициатор) подготовки документации по планировке территории	
5	Исполнитель работ по подготовке документации по планировке территории	
6	Цель разработки и задачи проекта	
7	Базовая градостроительная документация	
8	Нормативно-правовая и методическая база	
9	Описание территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории с указанием ее наименования и основных характеристик	

10	Наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства	
11	Основные характеристики и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства	
12	Исходные материалы для подготовки документации по планировке территории: состав, исполнители, сроки предоставления.	
13	Состав и основные требования к инженерным изысканиям	
14	Состав проекта и основные требования к документации по планировке территории	
15	Порядок представления документации по планировке территории и основные требования к форме, форматам и оформлению представляемых материалов по этапам подготовки документации, количество экземпляров документации, передаваемой заказчику. Состав проектных материалов, передаваемых заказчику	
16	Публичные слушания	
17	Порядок рассмотрения, согласования и утверждения документации по планировке территории	
18	Иные требования и условия	

От исполнителя

_____ (должность)

_____ (фамилия , инициалы) (подпись)

_____ (дата)

От администрации
муниципального образования
Мостовский район

_____ (должность)

_____ (фамилия , инициалы) (подпись)

_____ (дата)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район



Т.Н. Антонова