



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 25 мая 2022 г.

№ 190

пгт Мостовской

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы муниципального
образования Мостовский район**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования Мостовский район Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мостовский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 27 мая 2015 г. №409 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мостовский район»;

2) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 26 апреля 2017 г. №153 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 27 мая 2015 г. №409 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мостовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Сурков И.В.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Мостовский район



А.В. Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Мостовский район
от 25.05.2022 г. № 190

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования
Мостовский район

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 36](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 30](#) Устава муниципального образования Мостовский район определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мостовский район (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мостовский район (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования Мостовский район, а другая половина – главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

1.4. Конкурс объявляется Советом муниципального образования Мостовский район.

В решении Совета муниципального образования Мостовский район об объявлении конкурса определяются:

половина членов конкурсной комиссии;

условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения; предусматривается опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также приема документов, указанных в [разделе 4](#) настоящего Положения.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении конкурса принимается Советом не позднее чем за

60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования Мостовский район.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Мостовский район Советом принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения главы муниципального образования Мостовский район.

Раздел 2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, всех ее членов.

2.3. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мостовский район (далее по тексту – участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным [разделом 3](#) настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования Мостовский район Советом муниципального образования Мостовский район из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

4) представляет на заседании Совета муниципального образования Мостовский район принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету муниципального образования Мостовский район кандидатов на должность главы муниципального образования Мостовский район.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Совета муниципального образования Мостовский район, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Мостовский район.

Раздел 3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- 2) общественным объединением;
- 3) собранием граждан по месту работы или жительства;
- 4) путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы муниципального образования Мостовский район являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мостовский район, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) установленным Уставом муниципального образования Мостовский район;

4) наличие высшего образования;

5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы;

б) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Мостовский район, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ

управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

7) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

3.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

Раздел 4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы муниципального образования Мостовский район и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имя, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства (зарегистрирован по адресу и фактического проживания), паспортных данных; сведений о гражданстве, об образовании, основном месте работы или службы, замещаемой (занимаемой) должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу муниципального образования Мостовский район со статусом главы муниципального образования Мостовский район (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

предложение главы администрации (губернатора) Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса главой администрации (губернатором) Краснодарского края);

выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) [анкета](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную должность (медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по [форме 086-У](#), утвержденной [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н);

б) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

7) документ об образовании и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 [форме](#) за год, предшествующий году участия в конкурсе;

11) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 [Инструкции](#) о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г.

№63;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;
13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2, 7-9, 14 пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой муниципального образования Мостовский район (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, правоохранительные органы, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

4.6. Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#) настоящего Положения.

4.7. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету муниципального образования Мостовский район кандидатов на должность главы муниципального образования Мостовский район представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

Раздел 5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Мостовский район в Совет муниципального образования Мостовский район

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

- 1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества участников конкурса, а также соответствие участников конкурса требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно, в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене ([приложение](#) к настоящему Положению), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссией.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет муниципального образования Мостовский район не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет муниципального образования Мостовский район конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы муниципального образования Мостовский район принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Мостовский район подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Мостовский район направляется в Совет муниципального образования Мостовский район, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного абзацем 6 пункта 5.2 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет муниципального образования Мостовский район не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет муниципального образования Мостовский район, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Мостовский район.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет муниципального образования Мостовский район. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета муниципального образования Мостовский район.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального образования Мостовский район



Е.А. Мазяева

Приложение
к Положению о порядке
проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы
муниципального образования
Мостовский район

Бюллетень
для голосования по участникам конкурса на должность
главы муниципального образования
Мостовский район

(ФИО члена конкурсной комиссии)

ФИО участника конкурса	БАЛЛ

ФИО участника конкурса	БАЛЛ

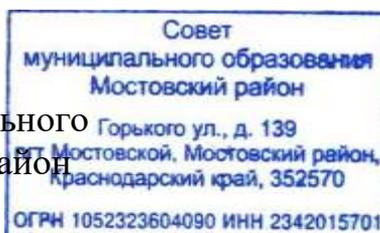
ФИО участника конкурса	БАЛЛ

ФИО участника конкурса	БАЛЛ

(ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева