



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2022 г.

№ 165

пгт Мостовской

**О комиссии Совета муниципального образования Мостовский район
по вопросам депутатской этики**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регламента Совета муниципального образования Мостовский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Мостовский район от 28 октября 2015 года №8 в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики, и подготовки указанных вопросов к рассмотрению на пленарном заседании Совета муниципального образования Мостовский район, Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Образовать комиссию Совета муниципального образования Мостовский район по вопросам депутатской этики.

2. Утвердить состав комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по вопросам депутатской этики согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по вопросам депутатской этики согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания

Председатель Совета
Муниципального образования
Мостовский район

А.В. Ладанов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования Мостовский район от 24.02.2022 г. № 165

**Состав
комиссии Совета муниципального образования Мостовский район
по вопросам депутатской этики**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Акользин
Михаил
Иванович | - заместитель председателя Совета муниципального образования Мостовский район, председатель комиссии |
| Бронникова
Вера Николаевна | - председатель комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Проценко
Нина Васильевна | - заместитель председателя комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по вопросам социально-экономического развития, секретарь комиссии |
| Бондарев
Александр
Михайлович | - член комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по правовым вопросам и законодательству, член комиссии |
| Дубинина
Людмила
Юрьевна | - заместитель председателя комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по правовым вопросам и законодательству, член комиссии |
| Касап
Андрей
Александрович | - член комиссии член комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по социальным вопросам, член комиссии |
| Селютина
Светлана
Ивановна | - заместитель председателя комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по финансово – бюджетной и налоговой политики, член комиссии |

Председатель комиссии Совета
муниципального образования
Мостовский район по социальным вопросам

В.Н. Бронникова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования Мостовский район от 24.02.2022 г. № 165

Положение о комиссии Совета муниципального образования Мостовский район по вопросам депутатской этики

Комиссия Совета муниципального образования Мостовский район по вопросам депутатской этики (далее - Комиссия) образована на срок полномочий депутатов Совета муниципального образования Мостовский район седьмого созыва, в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики в Совете муниципального образования Мостовский район, утвержденных решением Совета муниципального образования Мостовский район от 24 февраля 2022 г. № 165 (далее - правила депутатской этики), и подготовки указанных вопросов к рассмотрению на пленарном заседании Совета муниципального образования Мостовский район (далее также – Совет депутатов)

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Регламентом Совета и настоящим Положением.

I. Порядок и принципы образования Комиссии

1. Комиссия образуется из депутатов Совета муниципального образования Мостовский район седьмого созыва, в том числе из представителей различных партий и фракций в Совете муниципального образования Мостовский район.

2. Численный и персональный составы Комиссии утверждаются решением Совета.

II. Полномочия Комиссии

1. По поручению Совета, председателя Совета, а также в связи с обращениями депутатов Совета и письменными обращениями организаций и граждан Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением депутатами Совета правил депутатской этики, определение уважительности

причин отсутствия депутата на заседаниях Совета и ее органов, а также вопросы, связанные с совершением помощником (помощниками) депутата Совета действий, порочащих честь и достоинство депутата Совета и (или) наносящих ущерб авторитету Совета.

Письменные заявления (обращения) рассматриваются при условии, что они содержат фамилию, имя, отчество обратившегося, его подпись, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, дата, сведения о конкретных действиях депутата, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения).

Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления (обращения).

2. В рамках своих полномочий Комиссия вправе запросить объяснение в письменной форме у депутата Совета, помощника депутата Совета, автора (авторов) обращения по вопросу, являющемуся предметом рассмотрения.

3. По результатам предварительного рассмотрения вопроса, связанного с нарушением депутатом Совета правил депутатской этики, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о наличии нарушения депутатом Совета правил депутатской этики;
- 2) об отсутствии нарушения депутатом Совета правил депутатской этики;

3.1. В случае принятия решения о наличии нарушения депутатом Совета правил депутатской этики Комиссия вправе рекомендовать Совету:

- 1) предложить депутату Совета принести публичные извинения за нарушение правил депутатской этики;
- 2) распространить в средствах массовой информации сообщение о факте нарушения депутатом Совета правил депутатской этики;
- 3) лишить депутата Совета права выступать на одном или нескольких пленарных заседаниях Совета;
- 4) применить к депутату Совета меры, предусмотренные статьей 12 Устава муниципального образования Мостовский район.

При совершении депутатом проступка, порочащего честь и достоинство депутата, подрывающего авторитет Совета депутатов, Комиссия - вправе вынести вопрос на обсуждение Совета депутатов, информировать средства массовой информации и избирателей о недостойном поведении депутата.

4. Комиссия не рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции избирательной комиссии, суда, прокуратуры, и других органов.

5. Совет извещает автора (авторов) обращения о результатах его рассмотрения и информирует депутата Совета, в отношении которого поступило обращение.

6. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, не подлежит разглашению до принятия Комиссией соответствующего решения.

7. Депутат обязан выполнить решение, принятое Комиссией или Советом, в срок не позднее тридцати дней со дня его принятия.

8. Решение Комиссии, Совета по вопросам нарушения депутатской этики депутатов может быть обжаловано в порядке, предусмотренном

законодательством.

III. Организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются закрытыми. По решению Комиссии могут проводиться открытые заседания.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением депутатом Совета правил депутатской этики, как правило, в присутствии данного депутата. В случае неявки без уважительных причин на заседание Комиссии депутата Совета Комиссия рассматривает обращение в его отсутствие.

Автор (авторы) обращения может быть приглашен (могут быть приглашены) на заседание Комиссии. При этом ему (им) предоставляется возможность обосновать доводы, изложенные в обращении, представить дополнительные материалы.

По просьбе депутата Совета или по решению Комиссии на ее заседание могут быть приглашены другие лица, располагающие необходимой информацией.

2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии обязан заблаговременно в письменной форме проинформировать председателя Комиссии.

5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется председателю Совета.

Решение Комиссии по вопросу, связанному с совершением помощником депутата Совета действий, порочащих честь и достоинство депутата Совета и (или) наносящих ущерб авторитету Совета, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется соответствующему депутату, а также председателю Совета.

8. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, других депутатов Совета, представителей государственных органов и иных организаций, экспертов и специалистов.

9. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями Совета, фракциями в Совете, со структурными подразделениями Совета и средствами массовой информации;
- 5) выступает на заседаниях Совета с сообщениями по вопросам ведения Комиссии;
- 6) по решению Совета представляет депутатам Совета отчет в письменной форме о деятельности Комиссии.

10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии и, при необходимости, иных лиц о времени и месте заседания Комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) выполняет иные поручения председателя Комиссии и его заместителя.

12. Член Комиссии:

- 1) не голосует при рассмотрении Комиссией вопроса, касающегося его лично;
- 2) может отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив Комиссии мотивы своего отказа.

Председатель комиссии Совета
муниципального образования
Мостовский район по социальным вопросам

В.Н. Бронникова