



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2022 г.

№ 176

пгт Мостовской

Об утверждении Положения о представительских и иных расходах органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Мостовский район, Совет муниципального образования Мостовский район р е ш и л :

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий (приложение 1).

2. Утвердить предельные размеры представительских и иных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Мостовский район от 14 марта 2018 г. № 229 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий».

4. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам финансово-бюджетной и налоговой политики (Попов А.А.).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район



А.В. Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В. Ласунов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Мостовский район
от 20.04.2022 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских и иных расходах органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организационного и материального обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, являющихся юридическими лицами, в части формирования и финансового обеспечения представительских и иных расходов в связи с проведением протокольных и иных официальных мероприятий.

Правовой основой для муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, являются:

1. Федеральный закон от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. Устав муниципального образования Мостовский район от 22 апреля 2015 г. № 403.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации, иными организациями;

иные расходы – это расходы органов местного самоуправления, связанные:

с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район в торжественных

праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Мостовского района, а также иными органами или организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями;

с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Мостовского района с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;

с проведением торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления, для ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, боевых действий, Почетных граждан, учащихся школ, спортсменов и других представителей предприятий и организаций, общественных организаций Мостовского района;

с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район в мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, в траурных мероприятиях в связи со смертью ветеранов Великой Отечественной войны, Почетных граждан района, заслуженных жителей, внесших значительный вклад в развитие Мостовского района;

органы местного самоуправления муниципального образования Мостовский район:

Совет муниципального образования Мостовский район;

Глава муниципального образования Мостовский район;

администрация муниципального образования Мостовский район;

контрольно-счётная палата муниципального образования Мостовский район.

4. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

2. Понятие протокольного мероприятия. Организация проведения протокольных и иных официальных мероприятий.

1. Мероприятие (независимо от статуса его организатора) является протокольным в том случае, если участвующие в нем должностные лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления муниципального образования Мостовский район выступают от имени муниципального образования Мостовский район и (или) от имени органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район.

2. Не является официальным мероприятием, участвуя в котором лица, указанные в части 1 настоящей статьи, действуют как частные лица и безотносительно к своему должностному положению в органах местного самоуправления муниципального образования Мостовский район.

Проведение органами местного самоуправления муниципального образования Мостовский район протокольных и иных официальных мероприятий осуществляется в соответствии с программами проведения таких мероприятий, которые составляются по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, и утверждается:

распоряжением председателя Совета муниципального образования Мостовский район - в случае, если организатором мероприятия является Совет муниципального образования Мостовский район;

распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район, в случае, если организатором мероприятия является Контрольно-счётная палата муниципального образования Мостовский район;

распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район - в случае, если организатором мероприятия является администрация муниципального образования Мостовский район.

3. Состав представительских и иных расходов, связанных с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

1. Для целей применения настоящего Положения в состав представительских расходов входят:

расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц, участвующих в переговорах;

транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания и обратно;

буфетное обслуживание во время переговоров;

расходы на оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и т.п.) и средств;

расходы на приобретение сувениров и памятных подарков с российской символикой или символикой Мостовского района;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

2. Для целей применения настоящего Положения в состав иных расходов

входят:

расходы на приобретение канцелярских принадлежностей;
расходы на изготовление и приобретение предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний;

расходы на приобретение сувенирной и издательской продукции (книги, журналы, открытки и т.п.);

расходы на приобретение памятных подарков, на приобретение цветов, венков, на оформление помещения.

3. Нормы расходов отдельных видов представительских и иных расходов на проведение протокольных и иных официальных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район устанавливаются решением представительного органа муниципального образования.

4. Формирование и финансовое обеспечение представительских и иных расходов, связанных с проведением протокольных и иных официальных мероприятий

1. Формирование представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется на основе сметы таких расходов, которая составляется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, и утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Для нескольких однотипных официальных мероприятий может быть составлена и утверждена единая смета представительских и иных расходов, связанных с проведением таких мероприятий.

2. Сметы представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, составляются должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, которым в установленном порядке поручено организационное и материально-техническое обеспечение проведения таких мероприятий.

3. Представительские расходы могут являться как самостоятельными доходами, так и частью расходов на проведение мероприятий в рамках принятых муниципальных программ муниципального образования Мостовский район.

4. Финансовое обеспечение представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район, предусмотренных на обеспечение функционирования соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район и не может превышать 2 % от расходов на оплату труда муниципальных работников органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район.

5. Принятие обязательств, обуславливающих возникновение представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Мостовский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Отчетность по представительским расходам, связанным с проведением протокольных и иных официальных мероприятий.

1. Целевое расходование бюджетных средств на представительские и иные расходы, связанные с проведением официального мероприятия, подтверждается отчетом о проведении официального мероприятия, который составляется по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению, а также авансовым отчетом о расходовании средств - в случае выдачи таких средств материально-ответственному лицу в наличной форме.

2. Отчеты, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляются лицами, ответственными за их подготовку, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем завершения соответствующего официального мероприятия, и утверждаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Мостовский район.

3. В случае, если для нескольких протокольных и иных официальных мероприятий была составлена и утверждена единая смета представительских расходов, связанных с проведением таких мероприятий, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем завершения последнего из указанных в смете официальных мероприятий, составляется и утверждается единый отчет о проведении официальных мероприятий по соответствующей смете.

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район



М.Г. Чеботова

Приложение 1
к Положению о представительских и
иных расходах органов местного
самоуправления муниципального
образования Мостовский район в
связи с проведением протокольных и
иных официальных мероприятий

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

Программа проведения

(наименование одного или нескольких официальных мероприятий)

Организатор _____

Цель проведения _____

Дата проведения: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Место проведения: _____

Участники:

Должностные лица, ответственные за организационное и материально -
техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	2	3	4

Составил:

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район

М.Г. Чеботова

Приложение 2
к Положению о представительских и
иных расходах органов местного
самоуправления муниципального
образования Мостовский район в
связи с проведением протокольных и
иных официальных мероприятий

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного
лица)

« ____ » _____ 20 __ г.

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятий

Место проведения _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Приглашенные лица в количестве _____ чел.

Официальные участники со стороны органов местного самоуправления ____ чел.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов
1	2	3
1.		
2.		
	Итого:	

Составил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район

М.Г. Чеботова

Приложение 3
к Положению о представительских и
иных расходах органов местного
самоуправления муниципального
образования Мостовский район в
связи с проведением протокольных и
иных официальных мероприятий

Типовая форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного
лица)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отчет о проведении

**(наименование одного или нескольких однотипных официальных
мероприятий)**

Организатор _____

Цель проведения: _____

Дата проведения: с « ____ » _____ 20 __ года по « ____ » _____ 20 __ года.

Место проведения: _____

Участники:

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального
мероприятия:

Сведения о размере и составе представительских и иных расходов, связанных с
проведением и (или) участием в проведении мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов	Вид и реквизиты документов, подтверждающих расходы
1	2	3	4
Итого:			

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район

М.Г. Чеботова

Приложение 2

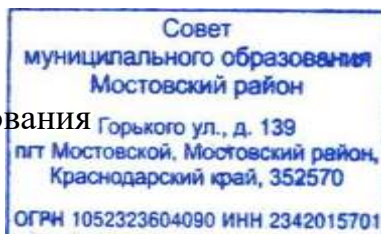
УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета
муниципального образования
Мостовский район
от 20.04.2022 г. № 176

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
представительских расходов отдельных видов представительских и
иных расходов на проведение протокольных и иных официальных
мероприятий органов местного самоуправления муниципального
образования Мостовский район**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Предельные размеры представительских расходов
Представительские расходы		
1	Оплата завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия (на одного человека в день)	До 2000,0 рублей
2	Буфетное обслуживание (на одного человека)	300,0 рублей
3	Приобретение питьевой воды для заседаний (на одного человека)	100,0 рублей
4	расходы на приобретение сувениров и памятных подарков с российской символикой или символикой Мостовского района (на одного человека)	до 1000 рублей
5	Транспортное обеспечение (обслуживание делегаций автомобильным транспортом)	производятся по установленным тарифам предусматриваются из расчёта почасовой оплаты: для легковой автомобиля- не более 10 часов в сутки при численности делегации до 10 человек, для

		автобуса (исходя из его вместимости) не более 10 часов в сутки при численности делегации более 10 человек
Иные расходы на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район		
1	Приобретение канцелярских принадлежностей (ручки, блокноты, ежедневники, бумага, папки, фоторамки и т.д.), полиграфической продукции (на одного человека)	до 300 рублей
2	Приобретение питьевой воды для заседаний (на одного человека)	до 100,0 рублей
3	приобретение издательской продукции (на одного человека)	до 1500 рублей
4	приобретение памятных подарков (на одного человека)	до 10000 рублей
5	приобретение цветов, сувенирной (в том числе с символикой района) для юридических лиц: - в связи с юбилейными, знаменательными датами; - в связи с прочими праздничными датами	до 2000 рублей до 1000 рублей
6	приобретение цветов, сувенирной (в том числе с символикой района) для физических лиц: - в связи с юбилейными, знаменательными датами; - в связи с прочими праздничными датами	до 1500 рублей до 500 рублей

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район



М.Г. Чеботова