



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2020 г.

№ 482

пгт Мостовской

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом муниципального образования Мостовский район, Совет муниципального образования Мостовский район **Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 28 февраля 2012 г. № 175 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район»;

2) решение Совета муниципального образования Мостовский район от 10 сентября 2014 г. № 355 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 28 февраля 2012 года № 175 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения

объектами муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Науменко Н.А.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район



А.В. Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Мостовский район
от 26.08.2020 г. № 482

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной** **собственности муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и [Уставом](#) муниципального образования Мостовский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район (далее - объекты муниципальной собственности).

1.3. Сведения об объектах муниципальной собственности учитываются в Реестре муниципального имущества муниципального образования Мостовский район.

1.4. Интересы, полномочия, функции собственника муниципального имущества муниципального образования Мостовский район осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район (далее - Администрация). Управление имущественных и земельных отношений Администрации (далее - Управление) осуществляет полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования Мостовский район в случаях и порядке, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

1.5. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, за исключением переданных в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным автономным, бюджетным учреждениям и другие неналоговые доходы учитываются в доходах местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район) в полном объеме, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Средства от продажи объектов муниципальной собственности подлежат перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования Мостовский район).

2. Реестр муниципального имущества муниципального образования Мостовский район и учет муниципального имущества

2.1. Ведение реестра муниципального имущества

2.1.1. Реестр муниципального имущества муниципального образования Мостовский район (далее - Реестр) ведется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.1.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра является Управление.

2.1.3. Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости), в том числе выявленное в результате проведенной инвентаризации объектов муниципальной собственности, ранее не учтенных в Реестре;

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а также акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с Федеральными законами от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, и транспортные средства, трактора и самоходные машины, подлежащие регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - транспортные средства);

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Мостовский район.

2.1.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Особенности ведения Реестра устанавливаются постановлением Администрации.

2.1.5. В отношении муниципального имущества (объектов учета), входящего в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район, осуществляется также ведение бюджетного учета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности

Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

договоры и иные сделки, предусмотренные законом, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;
правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;
судебные акты;
иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

2.3. Списание объектов муниципальной собственности

2.3.1. Списанию подлежит муниципальное имущество, пришедшее в ветхое состояние, морально устаревшее и не пригодное для дальнейшего использования, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно и которое не может быть реализовано.

2.3.2. Списание муниципального имущества, находящееся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества, осуществляется на основании муниципальных правовых актов, в том числе органов Администрации, а также актов иных муниципальных органов (далее - Органы):

- а) постановления председателя Совета муниципального образования Мостовский район;
- б) постановления Администрации;
- в) приказа руководителя отраслевого, функционального органа Администрации, являющегося юридическим лицом;
- г) распоряжения председателя избирательной комиссии муниципального образования Мостовский район;
- д) приказа руководителя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

Списание осуществляется при наличии документов, указанных в [подпункте а\) подпункта 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Положения.

2.3.3. Списание особо ценного имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, осуществляется на основании постановления Администрации, проект которого вносится Органом, в ведении которого находятся муниципальные автономные и бюджетные учреждения, которое подлежит согласованию с Управлением.

2.3.4. Списание с баланса муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения (далее - предприятие, учреждение) муниципального имущества при балансовой (первоначальной) стоимости до 20 000 (двадцати тысяч) рублей, за исключением:

- недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- библиотечного фонда;
- зеленых насаждений осуществляется на основании приказа руководителя соответствующего предприятия или учреждения.

2.3.5. При балансовой (первоначальной) стоимости муниципального имущества свыше 20 000 (двадцати тысяч) рублей, за исключением недвижимого и особо ценного имущества, списание с баланса муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и хозяйственном ведении предприятия, осуществляется на основании постановления (приказа руководителя) Органа, в ведении которого находится соответствующее предприятие (учреждение).

При балансовой (первоначальной) стоимости муниципального имущества свыше 20 000 (двадцати тысяч) рублей, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, списание с баланса муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения или хозяйственном ведении предприятия соответственно находящегося в ведении органа Администрации, не являющегося юридическим лицом, осуществляется на основании постановления Администрации, проект которого вносится этим органом.

2.3.6. Списание объектов недвижимости осуществляется:

зданий, строений, сооружений площадью до 100 кв. м, протяженностью или глубиной (высотой) до 500 м, объемом до 500 куб. м, элементов благоустройства (заборов, мощений, покрытий и т.д.), отнесенных к объектам недвижимого имущества протяженностью до 1000 м, площадью до 1000 кв. м - на основании постановления Администрации;

иных объектов недвижимости - на основании решения Совета муниципального образования Мостовский район.

Основанием для подготовки проекта постановления Администрации о списании объектов недвижимости является положительное заключение комиссии по списанию объектов недвижимости, созданной при Органе, в ведении которого находится соответствующее предприятие (учреждение), использующее имущество. Состав указанной комиссии утверждается постановлением (приказом руководителя) Органа.

2.3.7. С заявлением о списании муниципального имущества предприятия и учреждения в случаях, предусмотренных [подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Положения, обращаются в администрацию муниципального образования Мостовский район, а в случаях, предусмотренных [подпунктами 2.3.3, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Положения, - в соответствующий Орган, в ведении которого находится соответствующее предприятие и учреждение, с приложением следующих документов:

а) для движимого имущества:

заключения о техническом состоянии муниципального имущества, выданного специализированной организацией (при списании сооружений, строений, предметов сложной бытовой техники и оргтехники с фактическим сроком эксплуатации до 10 лет; транспортных средств; уличного общественного транспорта для перевозки пассажиров, в т.ч. рельсового и электрического);

акта комиссии по списанию основных средств, созданной при Органе о техническом состоянии основных средств,

акта специализированной организации (при списании сооружений, строений, предметов сложной бытовой техники и оргтехники с фактическим сроком эксплуатации свыше 10 лет);

копии лицензии организации, выдавшей заключение о техническом состоянии списываемых основных средств, в случае если данный вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенной печатью учреждения (предприятия);

б) для объектов недвижимости:

заключения о техническом состоянии, выданного специализированной организацией;

акта о техническом состоянии муниципального имущества, выданного комиссией по списанию основных средств, созданной при Органе;

технического паспорта здания, строения, сооружения;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости (далее – Выписка).

2.3.8. Заявление о списании имущества, находящегося в казне муниципального образования Мостовский район, подается в администрацию муниципального образования Мостовский район. К заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах а) или б) подпункта 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Правом подачи заявления обладает:

а) пользователь имущества;

б) отраслевой или функциональный орган, в отношении неиспользуемого имущества, предназначенного для использования в соответствии с его назначением в отрасли (сфере управления);

2.3.9. Орган, принявший решение о списании имущества, указанного в подпунктах 2.3.3, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, обеспечивает контроль за:

утилизацией муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществлением выбраковки годных деталей, перечислением денежных средств от сдачи в лом непригодных деталей в местный бюджет (бюджет муниципального образования Мостовский район);

утилизацией муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, осуществлением выбраковки годных деталей, перечислением денежных средств от сдачи в лом непригодных деталей в доход муниципального унитарного предприятия;

направлением заявления о прекращении ведения учета в Реестре, в отношении муниципального имущества, указанного в абзаце втором подпункта 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, в течение десяти дней с момента утилизации и (или) ликвидации муниципального имущества.

2.4. Ликвидация (снос) объектов недвижимого имущества

2.4.1. Ликвидация (снос) объектов недвижимого муниципального имущества (здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства или иного прочно связанного с землей объекта и (или) их части(ей), находящихся в хозяйственном ведении, либо оперативном управлении муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, дальнейшая эксплуатация

(использование) которых экономически нецелесообразна, с целью освобождения земельного участка для возведения новых объектов движимого или недвижимого имущества и (или) их части(ей), право собственности на которые возникает у муниципального образования Мостовский район, осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Мостовский район о даче согласия на ликвидацию (снос) объекта недвижимого имущества, проект которого вносится Управлением.

2.4.2. Основанием для подготовки Управлением проекта решения Совета муниципального образования Мостовский район о даче согласия на ликвидацию (снос) объекта недвижимого имущества является заявление муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, с приложением следующих документов:

Выписки;

заклучения муниципального казенного учреждения "Единая служба заказчика" муниципального образования Мостовский район об отсутствии целесообразности эксплуатации (использования) объекта недвижимости, подлежащего ликвидации (сносу);

заклучения о наличии бюджетных ассигнований на строительство отраслевого (функционального) органа Администрации, на который возложены координация и регулирование деятельности соответствующего муниципального предприятия (учреждения), являющегося заказчиком строительства объекта движимого или недвижимого имущества и (или) его части(ей), возведение которого планируется;

экономическое обоснование строительства (размещения) объекта движимого или недвижимого имущества и (или) его части(ей), возведение которого планируется, подготовленное совместно муниципальным казенным учреждением "Единая служба заказчика" муниципального образования Мостовский район и управлением экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг Администрации.

2.5. Порядок включения в Реестр ранее не учтенных объектов недвижимого имущества, выявленных в процессе инвентаризации

2.5.1. Отраслевые и функциональные органы администрации, предприятия, учреждения направляют в администрацию муниципального образования Мостовский район инвентаризационные описи основных средств и сличительные ведомости результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, с указанием индивидуализирующих характеристик выявленного объекта недвижимого имущества (объекты улично-дорожной сети, объекты коммунально-хозяйственного назначения - линейные объекты), адресом его местонахождения, технический паспорт (план), Выписку, документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Краснодарского края, выданные органами учета государственного имущества; письменное предложение о закреплении выявленного объекта за подведомственными предприятиями, учреждениями, а также письменное согласие о закреплении за ними объектов недвижимого имущества подведомственных предприятий, учреждений.

2.5.2. Управление на основании представленных документов готовит проект постановления Администрации о включении выявленного объекта недвижимого имущества в Реестр и закреплении данного объекта за отраслевым, функциональным органом Администрации, предприятием или учреждением, которое обеспечивает техническое обслуживание объекта недвижимого имущества.

2.5.3. Управление включает выявленные объекты недвижимого имущества в Реестр после принятия постановления Администрации.

2.6. Порядок внесения изменений в сведения о характеристиках объектов, относящихся к системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения

2.6.1. В соответствии с [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014г. № 437/пр «Об утверждении Требований к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе определение показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, включая показатели физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного и горячего водоснабжения, и порядка осуществления мониторинга таких показателей» (далее - приказ № 437/пр) в отношении объектов систем горячего и холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Мостовский район организация, осуществляющая водоснабжение и (или) водоотведение, имеющая допуск саморегулируемой организации на осуществление соответствующих видов работ, проводит самостоятельно либо с привлечением иных лиц, имеющих указанный допуск саморегулируемой организации, техническое обследование указанных объектов.

По итогам завершения технического обследования составляется акт технического обследования (далее - акт), содержащий результаты проведенного технического обследования, подписываемый уполномоченным лицом организации, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение.

Акт должен включать в себя сведения, содержащиеся в [приказе](#) № 437/пр.

2.6.2. Результаты технического обследования в соответствии с [частью 4 статьи 37](#) Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» подлежат согласованию уполномоченными должностными лицами управления по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ Администрации.

2.6.3. После согласования акта технического обследования объектов систем водоснабжения и водоотведения согласованный акт направляется в Управление в течение десяти календарных дней.

Согласованный акт технического обследования является основанием для корректировки Управлением основных характеристик объектов систем водоснабжения и водоотведения в Реестре.

3. Порядок приема и передачи объектов

В муниципальную собственность

3.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, постановлениями Администрации.

3.2. Для осуществления безвозмездной передачи имущества, не находящегося в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник обращается в администрацию муниципального образования Мостовский район с соответствующим заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на недвижимое имущество, а также земельный участок под ним, в случае если он предоставлен правообладателю объекта недвижимого имущества;

документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

технический паспорт и выписку из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество;

акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительную топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);

техническое заключение специализированной организации об отнесении имущества, поступающего в муниципальную собственность к движимому имуществу;

учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.) либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

оформленное в установленном порядке согласие супруга физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление подлежит рассмотрению отраслевым (функциональным) органом Администрации, на который возложены координация и регулирование деятельности в отрасли (сфере управления), в которой подлежит использованию имущество, в течение 1 месяца. Указанный орган рассматривает поступившее заявление, проводит обследование имущества и определение его технического состояния и принимает решение о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

В случае принятия положительного решения о приеме имущества в

муниципальную собственность, прием имущества осуществляется по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность, заключаемому администрацией муниципального образования Мостовский район с собственником имущества. До момента передачи имущества в оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальным учреждениям (предприятиям), передачи имущества в аренду либо безвозмездное пользование, имущество, поступившее в муниципальную собственность по договору безвозмездной передачи, может быть передано на хранение предыдущему собственнику.

3.3. Принятие решения о необходимости приобретения права собственности муниципального образования Мостовский район на бесхозное недвижимое имущество, а также подготовка документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для его постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации, на который возложены координация и регулирование деятельности в отрасли (сфере управления), в которой подлежит использованию имущество.

Постановка бесхозных недвижимых вещей на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Управлением.

4. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район

4.1. Общие положения

Оформление поступления в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район и передачи в пользование или аренду объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район, осуществляется Управлением в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

Оформление поступления в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район движимого имущества, передаваемого из государственной собственности Краснодарского края в рамках реализации федеральных и краевых целевых программ, в том числе подписание акта приема-передачи, осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации, являющимся юридическим лицом, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в которой подлежит использованию имущество.

4.2. Цели и задачи управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район

4.2.1. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район, являются:

укрепление материально-финансовой базы муниципального образования Мостовский район;

приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования Мостовский район;

увеличение доходной части местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район);

содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения муниципального образования Мостовский район жизненно необходимыми товарами и услугами;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования Мостовский район;

обеспечение обязательств муниципального образования Мостовский район по гражданско-правовым сделкам.

4.2.2. Задачи управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район:

пообъектный учет объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район, и их движение;

сохранение и приумножение объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну муниципального образования Мостовский район;

эффективное использование объектов муниципальной собственности муниципальной казны муниципального образования Мостовский район;

контроль за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности муниципальной казны муниципального образования Мостовский район;

отражение в бухгалтерском учете операций с объектами муниципальной собственности в составе имущества муниципальной казны муниципального образования Мостовский район на основании информации из Реестра;

отражение объектов муниципальной собственности в составе муниципальной казны муниципального образования Мостовский район в бухгалтерском учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов муниципальной собственности.

5. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду и порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

5.1. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление

5.1.1. Объекты муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район могут быть переданы на основании постановления Администрации в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию. Предприятие не вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации.

Заключение договоров купли-продажи недвижимого имущества, о совместной деятельности, продажа акций акционерных обществ и долей в хозяйственных обществах осуществляются с согласия Администрации, принимаемого в форме постановления Администрации, проект которого вносится Управлением при наличии заключения органа Администрации, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие, о влиянии совершаемой сделки на его деятельность и экономического обоснования целесообразности сделки, подготовленного управлением экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг Администрации.

5.1.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления Администрации в оперативное управление муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения.

При изъятии у муниципального учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого имущества, за исключением особо ценного имущества, транспортных средств, имущества первоначальной стоимостью более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, и передаче его в оперативное управление другому муниципальному учреждению, в случае если эти муниципальные учреждения находятся в ведении одного органа Администрации, являющегося юридическим лицом, оформление передачи этого имущества осуществляется на основании приказа руководителя данного органа.

Передача движимого имущества, поступившего из государственной собственности Краснодарского края в рамках реализации федеральных и краевых целевых программ в оперативное управление муниципальных учреждений, осуществляется на основании приказа руководителя органа администрации, в ведении которого находятся соответствующие муниципальные учреждения, и являющегося юридическим лицом.

Подписание акта приема-передачи имущества также осуществляется

данным органом.

5.2. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

5.2.1. Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы за муниципальное имущество, а также реквизиты счета для ее перечисления указываются в договоре аренды, который заключается по форме, утвержденной постановлением Администрации.

5.2.2. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

Порядок и размер возмещения арендатором эксплуатационных расходов определяется муниципальными правовыми актами, издаваемыми администрацией муниципального образования Мостовский район.

5.2.3. Арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

5.2.4. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

5.2.5. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности муниципального образования Мостовский район и не засчитываются в арендную плату.

5.3. Порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

5.3.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - Договоры) в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких Договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством (далее - конкурсы или аукционы).

Заключение Договоров может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов в отношении объектов муниципальной собственности, за исключением случаев, установленных законом, которые принадлежат:

на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, в том числе которыми они могут распоряжаться с согласия собственника имущества;

на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям, которыми они вправе распоряжаться с согласия собственника

имущества;

на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, которым они могут распоряжаться с согласия собственника;

на праве оперативного управления муниципальным автономным учреждениям, в том числе в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ними собственником или приобретенных муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее - объекты муниципальной собственности, закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

Заключение Договоров путем проведения торгов в форме конкурса может быть осуществлено только в отношении видов имущества, перечень которых утвержден федеральным антимонопольным органом.

Организатором конкурсов и аукционов (далее - Организатор) являются:

при проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в [части 1 статьи 17.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон), - Администрация;

при проведении конкурсов или аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в [части 3 статьи 17.1](#) Закона, - уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение, муниципальное казенное учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в [абзацах третьем - шестом подпункта 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения.

Организатор вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов и (или) аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены Договора, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание Договора осуществляются Организатором.

Заключение Договоров осуществляется Организатором.

5.3.2. Заключение Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных [пунктами 1 - 16 части 1 статьи 17.1](#)

Закона, [статьей 11.1](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, на основании письменного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, постановления Администрации.

Заключение Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов, в целях, установленных [частью 1 статьи 19](#) Закона, на основании письменного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, постановления Администрации, при выполнении условий, установленных [статьей 20](#) Закона, за исключением случаев, указанных в [части 3 статьи 19](#) Закона. Проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление объектов муниципальной собственности в виде муниципальной преференции, является проектом акта, предусмотренным [статьей 20](#) Закона. После принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном [статьей 20](#) Закона, администрацией муниципального образования Мостовский район издается соответствующее постановление.

Указанные в настоящем подпункте заявления подаются заинтересованными лицами в Администрацию. Рассмотрение заявлений осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения Администрация сообщает заявителю в письменной форме.

5.3.3. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения, принимает Администрация, путем принятия соответствующего постановления.

Стороной по Договорам является Администрация.

Срок действия Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в виде муниципальной преференции, устанавливается Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Решение о проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается Организатором, указанным в [абзаце девятом подпункта 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Решение о проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается Организатором, указанным в [абзаце десятом подпункта 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения.

5.3.5. Конкурсы на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводит Организатор, указанный в [абзаце девятом подпункта 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5](#) настоящего Положения.

Аукционы на право заключения Договоров в отношении объектов

муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводит Комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов), созданная в Администрации.

Состав Комиссии, порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации.

Конкурсы на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводит комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) и Организатор, указанный в абзаце десятом подпункта 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения. Аукционы на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводит комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов).

Состав и положение о комиссии, указанной в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются руководителем соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения.

5.3.6. Заключение Договоров без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных частью 3 статьи 17.1 Закона, осуществляется на основании письменного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности и решения комиссии, указанной в абзаце третьем подпункта 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

Заключение Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в абзаце первом подпункта 5.3.6 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения, в целях, установленных частью 1 статьи 19 Закона, предоставляемых в виде муниципальной преференции, осуществляется на основании заявления о предоставлении объекта муниципальной собственности, решения комиссии, указанной в абзаце третьем подпункта 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения, о целесообразности предоставления объекта муниципальной собственности в виде муниципальной преференции, постановления Администрации о передаче объекта муниципальной собственности в виде муниципальной преференции, при выполнении условий, установленных статьей 20 Закона.

Срок действия Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, в целях, установленных статьей 19 Закона, предоставляемых в виде муниципальной преференции, которые принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответствующим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям, устанавливается комиссией, указанной в абзаце третьем подпункта 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения, и не должен превышать 5 лет.

Заявление в случаях, указанных в настоящем подпункте, подается заинтересованным лицом руководителю соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения.

Стороной по Договорам в отношении объектов муниципальной собственности, которые принадлежат на праве хозяйственного ведения или

праве оперативного управления соответственно муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям, является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное, казенное, автономное учреждение.

5.3.7. По результатам аукционов и конкурсов в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляется протокол комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов). Данный протокол является основанием для заключения Договора.

5.3.8. Договор является основным документом, регламентирующим отношения, и заключается по формам, утвержденным постановлениями Администрации.

5.3.9. Контроль за соблюдением условий Договора при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район осуществляется органом Администрации, уполномоченным на осуществление имущественного контроля, в форме проверок, проводимых в соответствии с планами проведения проверок не реже чем один раз в полгода. По результатам проверки составляется акт обследования (осмотра) объектов муниципальной собственности, один экземпляр которого передается в Управление.

5.4. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Мостовский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего продаже

5.4.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Мостовский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), разработан в соответствии с [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях предоставления объектов муниципальной собственности во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.4.2. В Перечень вносятся сведения об объектах муниципальной собственности, соответствующих следующим критериям:

а) объекты муниципальной собственности свободны от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) объекты муниципальной собственности не ограничены в обороте;

в) объекты муниципальной собственности не являются объектами религиозного назначения;

г) объекты муниципальной собственности не являются объектами незавершенного строительства;

д) в отношении объектов муниципальной собственности не принято решение о предоставлении их иным лицам;

е) объекты муниципальной собственности не включены в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Мостовский район;

ж) объекты муниципальной собственности не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

5.4.3. Формирование и ведение Перечня обеспечивает Управление в электронной форме. Перечень формируется на основании сведений Реестра.

5.4.4. Внесение сведений об объектах муниципальной собственности в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об объектах муниципальной собственности из Перечня осуществляются Управлением на основании постановления Администрации об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключение из Перечня объектов муниципальной собственности, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр.

5.4.5. Рассмотрение предложений, указанных в [подпункте 5.4.4 пункта 5.4 раздела 5](#) настоящего Положения, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты их поступления в Администрацию. По результатам рассмотрения предложений Администрация принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений об объектах муниципальной собственности, в отношении которых поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 раздела 5](#) настоящего Положения;

б) об исключении сведений об объектах муниципальной собственности, в отношении которых поступило предложение, из Перечня с учетом [подпунктов 5.4.7 и 5.4.8 пункта 5.4 раздела 5](#) настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

5.4.6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [подпункте 5.4.4 пункта 5.4 раздела 5](#) настоящего Положения, Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об объектах муниципальной собственности в Перечень или исключения сведений об объектах муниципальной собственности из Перечня.

5.4.7. Администрация вправе исключить сведения об объектах муниципальной собственности из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений об объектах муниципальной собственности в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности;

б) ни одного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, в отношении которых заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Законом.

5.4.8. Администрация в обязательном порядке исключает сведения об объектах муниципальной собственности из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении объектов муниципальной собственности, переданных постановлением Администрации в установленном порядке в оперативное управление муниципальному казенному учреждению «Управление по комплексному техническому обслуживанию администрации муниципального образования Мостовский район», с целью его дальнейшего использования для муниципальных нужд;

б) в отношении объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности на которые прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

5.4.9. Перечень, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него, а также размещению на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

5.5. Особенности заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения

5.5.1. Заключение концессионных соглашений, осуществляется на основании постановления Администрации.

Основанием для подготовки проекта постановления о заключении концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Мостовский район, является решение Совета муниципального образования Мостовский район о даче согласия на заключение концессионного соглашения, проект которого вносится управлением по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ Администрации.

6. Создание и управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

6.1. Общие положения

6.1.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются муниципальным образованием Мостовский район. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляются в порядке, определенном Администрацией (далее - Учредитель), в соответствии со [статьями 113, 114, 294, 295, 299](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий устанавливается муниципальным правовым актом Учредителя.

Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности, утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, изменения и дополнения к ним.

Муниципальное образование Мостовский район создает муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений муниципального образования Мостовский район осуществляются Администрацией. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, утверждения их уставов и внесения в них изменений устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

6.1.2. Муниципальные унитарные предприятия обязаны перечислять 30% чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет (бюджет муниципального образования Мостовский район). Порядок и сроки перечисления муниципальными

унитарными предприятиями части чистой прибыли в местный бюджет (бюджет муниципального образования Мостовский район) устанавливаются Учредителем.

Персональную ответственность за своевременное поступление в местный бюджет (бюджет муниципального образования Мостовский район) вышеуказанной части прибыли несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

6.1.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия собственника распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законом.

Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение.

6.1.4. Муниципальные унитарные предприятия, в отношении которых Учредителем принято решение о ликвидации, освобождаются до завершения процедуры ликвидации от перечисления части чистой прибыли в местный бюджет (бюджет муниципального образования Мостовский район), в том числе задолженности, возникшей вследствие неперечисления части чистой прибыли в местный бюджет (бюджет муниципального образования Мостовский район).

7. Приватизация и иное отчуждение объектов муниципальной собственности

7.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии Прогнозным планом (Программой) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район (далее - План приватизации), утвержденным Советом муниципального образования Мостовский район (далее - Совет) на финансовый год, способами, предусмотренными действующим законодательством.

7.2. Объекты муниципальной собственности, не являющиеся объектами недвижимости, рыночная стоимость которых на момент принятия решения о приватизации составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей не включаются в План приватизации. Решения об отчуждении указанного имущества принимается Администрацией путем издания соответствующего постановления.

7.3. План приватизации готовится Управлением и должен содержать следующую информацию:

наименование и местонахождение объекта движимого или недвижимого имущества;

ориентировочную площадь объекта недвижимого имущества, подлежащего приватизации (которая уточняется после изготовления технической документации и утверждается постановлением Администрации одновременно с начальной ценой);

принадлежность к объектам культурного наследия (памятникам истории

и культуры), включенным в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия);

стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия, среднесписочную численность работников, площадь земельного участка;

номинальную стоимость доли (акций) муниципального образования Мостовский район в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (акционерного общества);

к проекту Плана приватизации прилагается информация об объекте приватизации, содержащая сведения о виде использования, арендаторе, доходе от аренды, годе постройки (создания), характеристиках объекта движимого имущества, степени капитальности объекта недвижимого имущества, предполагаемом способе и условиях приватизации.

7.4. Объекты культурного наследия могут приватизироваться способами, установленными действующим законодательством, при условии их обременения требованиями к содержанию и использованию объектов культурного наследия, требованиями к сохранению таких объектов, требованиями к обеспечению доступа к указанным объектам.

Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия.

К решению об условиях приватизации объекта культурного наследия должны прилагаться копии охранного обязательства, либо копии иного охранного документа и паспорт объекта культурного наследия (при его наличии), оформленные в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Начальная цена подлежащего приватизации объекта муниципальной собственности устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

7.6. Администрация готовит отчет о выполнении Плана приватизации за текущий год и выносит на утверждение Совету.

7.7. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют нотариусы или нотариальные палаты в целях осуществления нотариальной деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных [частью 3 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком, в порядке, установленном законом.

Условия и особенности реализации преимущественного права на

приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства определяются законом.

Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества составляет 5 лет.

7.8. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Управление направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным законодательством требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

7.9. Совет принимает решения об условиях приватизации по следующим способам приватизации:

- о преобразовании муниципального унитарного предприятия в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью;

- о внесении объектов муниципальной собственности в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

- продажа объектов муниципальной собственности на аукционе;

- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления;

- продажа объектов муниципальной собственности на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

7.10. Администрация принимает решения об условиях приватизации имущества, указанного в пункте 7.2. раздела 7 настоящего Положения, по следующим способам приватизации:

- продажа объектов муниципальной собственности на аукционе;

- продажа объектов муниципальной собственности на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

7.11. Приватизация объектов муниципальной собственности производится Администрацией в соответствии с возложенными на нее функциями.

7.12. Внесение объектов муниципальной собственности в уставные капиталы акционерных обществ в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ осуществляется Администрацией после предоставления соответствующего заключения отраслевого, функционального органа Администрации.

7.13. Продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования Мостовский район, способами, установленными [статьями 18 - 20, 23, 24](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в электронной форме.

[Порядок](#) организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.14. Продавцом объектов муниципальной собственности выступает Администрация.

Администрация в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» для организации от имени собственника продажи имущества муниципального образования Мостовский район имеет право поручить юридическим лицам, определенным Правительством Российской Федерации, организовать от имени муниципального образования Мостовский район в установленном порядке продажу имущества муниципального образования Мостовский район и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

7.15. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

8. Представление интересов муниципального образования Мостовский район в органах управления хозяйственных обществ

8.1. Общие положения

8.1.1. Участие муниципального образования Мостовский район в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 декабря 1995 г. [№208-ФЗ](#) «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 г. [№ 14-ФЗ](#) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8.1.2. От имени муниципального образования Мостовский район права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции, доли которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район (далее - хозяйственные общества), осуществляет Администрация через своих представителей, действующих в соответствии с полномочиями, закрепленными в доверенности (далее - представители).

Категория, полномочия лиц, представляющих интересы Администрации в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, устанавливаются [Порядком представления интересов муниципального образования Мостовский район в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в](#)

обществах с ограниченной ответственностью, утверждаемым постановлением Администрации.

8.1.3. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком представления интересов, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

**8.2. Управление акционерными обществами,
обществами с ограниченной ответственностью, созданными
в ходе приватизации способом преобразования муниципальных
унитарных предприятий в акционерные общества,
общества с ограниченной ответственностью**

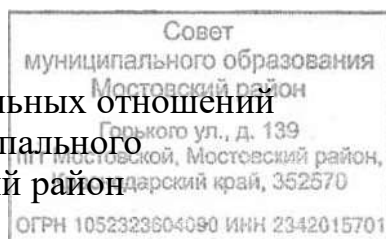
8.2.1. До первого собрания акционеров (участников общества) руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, назначается постановлением Администрации директором (генеральным директором) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

Основанием для издания постановления является срочный трудовой договор, заключенный Администрацией с руководителем акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, согласованный с соответствующим отраслевым, функциональным или территориальным органом Администрации.

Ответственность за ведение учета, оформление и хранение документации о назначении и освобождении руководителей акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью возлагается на отдел кадров Администрации. Трудовые книжки и личные дела хранятся в отделе кадров администрации.

Одновременно с утверждением устава акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров (участников общества).

Начальник управления
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального
образования Мостовский район



М.В. Мальцев