



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 20 ноября 2019 г.

№ 403

пгт Мостовской

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования
Мостовский район от 22 ноября 2011 года №141 «Об утверждении
Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования
Мостовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 1 статьи 34 и абзацем 1 части 8 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 22, 44 Устава муниципального образования Мостовский район, Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 22 ноября 2011 года №141 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Мостовский район от 27 марта 2019 года № 319 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 22 ноября 2011 года №141 «Об утверждении Положения о контрольно-

счетной палате муниципального образования Мостовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам финансово-бюджетной и налоговой политики (Лимарев)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район



А.В. Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Мостовский район
от 20.11.2019 г. № 403

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Мостовский район
от 22 ноября 2011 года № 141
(в редакции Совета муниципального
образования Мостовский район
от 20.11.2019 г. №403)

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетной палате муниципального
образования Мостовский район

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район (далее - Палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом муниципального образования Мостовский район.

2. Палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального образования Мостовский район.

4. Палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Мостовский район.

5. Адресом местонахождения Палаты является: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, улица Горького, дом 139.

Юридический адрес: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, улица Горького, дом 139

6. Палата обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов.

Статья 2. Правовые основы деятельности Палаты

Палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Устава муниципального образования Мостовский район, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Настоящее положение устанавливает порядок осуществления полномочий Палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Статья 3. Принципы деятельности Палаты

Деятельность Палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Палаты

1. Палата муниципального образования Мостовский район образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Уставом муниципального образования Мостовский район или нормативным правовым актом Совета муниципального образования Мостовский район в составе Палаты может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, а также должности аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район в соответствии с статьей 1 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» отнесены соответственно к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район устанавливается законом субъекта Российской Федерации или муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий законодательного (представительного) органа.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район назначаются на должность Советом муниципального образования Мостовский район.

Председателю, заместителю председателя и аудиторам контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район после их назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район вручается служебное удостоверение установленной формы, которое подлежит возврату при освобождении от замещаемой должности.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район назначается на должность и досрочно освобождаются от должности решением Совета муниципального образования Мостовский район.

4. В состав аппарата Палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников Палаты определяются Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Структура и штатная численность Палаты утверждается решением Совета муниципального образования Мостовский район.

7. Штатное расписание Палаты утверждается председателем Палаты.

Статья 5. Требования к кандидату на должность председателя Палаты

1. На должность председателя, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального образования Мостовский район, главой

муниципального образования Мостовский район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Мостовский район.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы, а также иные штатные работники, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3655-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей», Законом Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 3653-КЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район назначаются на должность Советом муниципального образования Мостовский район:

1) председателем Совета муниципального образования Мостовский район;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Мостовский район;

3) главой муниципального образования Мостовский район.

2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счётной палаты представляются в Совет муниципального образования, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счётной палаты.

3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счётной палаты, Совет муниципального образования Мостовский район вправе запрашивать мнение председателя контрольно-счётной палаты Краснодарского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

4. Решение о назначении председателя контрольно-счётной палаты принимается Советом муниципального образования Мостовский район тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Совета, присутствующих на заседании. При этом решение может быть принято, если на заседании присутствует не менее двух трети от установленного числа депутатов Совета.

5. Срок полномочий председателя контрольно-счётной палаты составляет пять лет. По истечению срока полномочий председатель контрольно-счётной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя контрольно-счётной палаты.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Палаты

1. Председатель Палаты, инспекторы являются ее должностными лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

3. Должностные лица Палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального образования Мостовский район в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Мостовский район;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования Мостовский район в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4 - 6 статьи 7](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 8. Область действия контрольных полномочий Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата имеет право проводить проверки в органах местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, организациях, финансируемых за счёт средств местного бюджета, органах местного самоуправления поселений, организациях поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский район, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом муниципального образования Мостовский район с Советами поселений муниципального образования Мостовский район.

2. Результаты проводимых контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий, а также контрольных мероприятий, проводимых при её участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта.

3. Регламент осуществления экспертно-аналитических мероприятий и проведения проверок органов местного самоуправления и организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Основные полномочия Палаты

1. Палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район);

2) экспертиза проектов местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район);

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район);

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район), а также средств, получаемых местным бюджетом (бюджетом муниципального образования Мостовский район, бюджетами городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район) из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Мостовский район, а также принадлежащими бюджетам городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район), а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район) и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Мостовский район и городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Мостовский район, а также городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений муниципального образования Мостовский района), о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Палата муниципального образования Мостовский район, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Мостовский район, поступивших в бюджеты городских и сельских поселений Мостовского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Палатой в отношении:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район и органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования Мостовский район, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Мостовский район и в собственности поселений, входящих в состав муниципального образования Мостовский район;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета и бюджетов поселений входящих в состав муниципального образования Мостовский район, в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о

предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3. Палата муниципального образования Мостовский район является органом, осуществляющий аудит в сфере закупок.

Статья 10. Формы осуществления Палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Палата составляет отчет или заключение.

Статья 10.1. Методы осуществления Палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления Палатой внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия и обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Палаты на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Краснодарского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Краснодарского края.

Статья 12. Планирование деятельности Палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счётной палаты подлежат поручения Совета муниципального образования Мостовский район, предложения и запросы главы муниципального образования Мостовский район, направленные в контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета муниципального образования Мостовский район, главы муниципального образования Мостовский район по изменению плана работы контрольно-счётной палаты рассматриваются контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент Палаты

1. Компетенция и порядок работы Палаты, опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информации о деятельности Палаты и иные вопросы внутренней деятельности Палаты определяются Регламентом Палаты.

2. Регламент Палаты утверждается председателем Палаты.

Статья 14. Полномочия председателя Палаты по организации деятельности Палаты

1. Председатель Палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Палаты и организует ее работу;

2) обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка Палаты;

3) представляет Палату в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями;

4) утверждает штатное расписание Палаты;

5) осуществляет прием и увольнение инспекторов и иных штатных работников Палаты, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6) издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы, подписывает представления и предписания;

7) представляет Совету муниципального образования Мостовский район ежегодный отчет о деятельности Палаты;

8) действует без доверенности от имени Палаты, заключает от имени Палаты соглашения, муниципальные контракты и договоры, выдает доверенности на совершение действий от имени Палаты;

9) утверждает положения об отделах Палаты;

10) заключает трудовые договоры, применяет меры поощрения и взыскания, утверждает должностные инструкции, предоставляет отпуска специалистам Палаты;

12) распределяет обязанности между сотрудниками Палаты;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными

органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Палаты

1. Должностные лица Палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной

форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

3. Должностные лица Палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

4.1. Должностные лица Палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Палаты муниципального образования Мостовский район вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 17. Предоставление информации по запросам Палаты

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

3. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетные органы по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

Статья 18. Представления и предписания Палаты

1. Палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Краснодарского края, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Краснодарскому краю, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Палаты подписывается председателем Палаты. Законом Краснодарского края или муниципальным нормативным правовым актом право

подписывать представление контрольно-счетного органа может быть предоставлено также аудиторам.

3. Органы государственной власти и государственные органы Краснодарского края, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Палаты контрольных мероприятий Палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Краснодарского края, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Палаты подписывается председателем Палаты.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Краснодарского края и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Краснодарского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 5 рабочих дней со дня доведения до их сведения актов (актов), прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Палаты в Совет муниципального образования Мостовский район.

Статья 20. Взаимодействие Палаты

1. Контрольно-счетный Палата Краснодарского края и Палата Муниципального образования Мостовский район при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная Палата Краснодарского края и Пала муниципального образования Мостовский район по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Палаты

1. Палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет, расположенному по электронному адресу vmksp@mail.ru, и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет муниципального образования Мостовский район. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального образования Мостовский район.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о Палате осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Мостовский район и Регламентом Палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Палаты

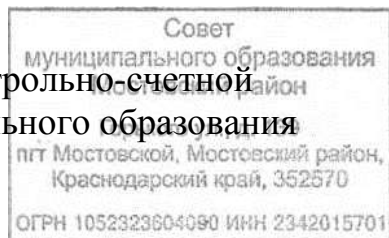
1. Финансовое обеспечение деятельности Палаты предусматривается за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений Мостовского района) в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Палаты предусматриваются в местном бюджете (бюджета муниципального образования Мостовский район, бюджетов городских и сельских поселений Мостовского района) отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета муниципального образования Мостовский район.

4. Размер и состав денежного содержания, социальные гарантии председателя и сотрудников аппарата контрольно-счётной палаты устанавливаются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Мостовский район на уровне соответствующих должностей, замещаемых муниципальными служащими Краснодарского края.

Председатель контрольно-счётной
палаты муниципального образования
Мостовский район



А.А. Кувика