



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2017 г.

№ 154

пгт Мостовской

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета муниципального образования Мостовский район

В целях поддержания постоянных связей депутатов Совета муниципального образования Мостовский район с избирателями, обеспечения эффективного взаимодействия депутатов с органами местного самоуправления района, осуществления депутатской деятельности Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета муниципального образования Мостовский район согласно приложению.
2. Депутатам Совета муниципального образования Мостовский район внести в Совет муниципального образования Мостовский район представления по кандидатурам своих помощников.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Науменко).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район



А.В.Ладанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Мостовский район
от 26 апреля 2017 г. № 154

**Положение
о помощнике депутата Совета муниципального образования
Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, права и обязанности, порядок, основания начала и прекращения деятельности помощника депутата Совета (далее - помощник депутата).

1.2. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Совета муниципального образования Мостовский район (далее - депутат) вправе привлекать не более 5 помощников. Помощник депутата не является муниципальным служащим и выполняет свою работу на общественных началах.

1.3. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

1.4. Деятельность помощника депутата осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно депутатом Совета муниципального образования Мостовский район.

1.6. Помощник депутата имеет удостоверение установленного образца, являющееся основным документом, подтверждающим его статус и полномочия.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. Помощник депутата оказывает организационно-техническую, консультативную, аналитическую, иную помощь депутату при осуществлении им своих полномочий.

2.2. Помощник депутата имеет право:

2.2.1. на прием должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности по письменному обращению депутата в срок, установленный законодательством, муниципальными правовыми актами;

2.2.2. передавать в органы государственной власти и местного самоуправления подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;

2.2.3. получать затребованные депутатом в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатских полномочий;

2.2.4. осуществлять сбор информации, необходимой для работы депутата;

2.2.5. присутствовать вместе с депутатом на открытых заседаниях постоянных комиссий, иных органов Совета муниципального образования Мостовский район, членами которых является депутат, без права голоса и выступления, а также на депутатских слушаниях, собраниях, конференциях граждан на территории избирательного округа;

2.3. Перечень обязанностей помощника депутата определяется депутатом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

К обязанностям помощника депутата могут быть отнесены:

2.3.1. организация приема депутатом избирателей, ведение записи на прием к депутату;

2.3.2. организация встреч депутата с избирателями соответствующего избирательного округа;

2.3.3. регистрация, предварительное рассмотрение, учет и хранение обращений, поступивших от избирателей округа, представление их депутату, подготовка письменных ответов и сообщений избирателям о результатах рассмотрения их обращений;

2.3.4. помощь в подготовке отчета депутата перед избирателями, поддержании постоянных связей с избирателями, органами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями, органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории избирательного округа;

2.3.5. содействие депутату в изучении общественного мнения, потребностей и вопросов избирателей;

2.3.6. подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату для участия в работе сессий Совета муниципального образования Мостовский район, заседаний постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских слушаниях;

2.3.7. ведение делопроизводства депутата;

2.3.8. выполнение иных поручений депутата.

2.4. Помощник депутата не вправе:

2.4.1. заменять депутата в осуществлении им своих депутатских полномочий;

2.4.2. от имени депутата участвовать в принятии решений Совета муниципального образования Мостовский район и его органов;

2.4.3. подписывать от имени депутата письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения, иные документы;

2.4.4. выступать от имени депутата перед избирателями, в средствах массовой информации, в отношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями;

2.4.5. использовать статус помощника депутата в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов депутата и его избирателей.

2.5. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений.

2.6. Депутат Совета муниципального образования Мостовский район несет ответственность за действия своих помощников при исполнении ими своих функций.

3. Порядок, основания начала и прекращения деятельности помощника депутата

3.1. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника и подает представление на имя председателя Совета муниципального образования Мостовский район с приложением анкетных данных кандидата, копии паспорта и документов об образовании.

3.2. Основанием для начала деятельности помощника депутата является распоряжение председателя Совета муниципального образования Мостовский район и выданное в соответствии с ним удостоверение.

3.3. Определение порядка работы помощника депутата, руководство и контроль за его деятельностью осуществляет непосредственно депутат.

3.4. Деятельность помощника депутата прекращается:

3.4.1. при прекращении полномочий депутата Совета муниципального образования Мостовский район;

3.4.2. по инициативе депутата Совета муниципального образования Мостовский район в случае ненадлежащего исполнения помощником своих обязанностей, иных случаях, если помощник своими действиями наносит ущерб репутации депутата, интересам его избирателей;

3.4.3. по инициативе председателя Совета муниципального образования Мостовский район в случае нарушения помощником норм законодательства, несоблюдения требований пункта 2.4 настоящего Положения, иных случаях, если помощник своими действиями наносит ущерб репутации Совета района, муниципальному образованию;

3.4.4. по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата Совета муниципального образования Мостовский район;

3.4.5. в случае смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным помощника депутата.

3.5. При прекращении деятельности помощника депутата по инициативе депутата, по собственному желанию помощника депутат уведомляет об этом председателя Совета муниципального образования Мостовский район. Деятельность помощника прекращается со дня поступления уведомления председателю Совета муниципального образования Мостовский район.

3.6. Прекращение деятельности помощника в связи с прекращением полномочий депутата определяется датой прекращения полномочий депутата.

3.7. Основанием для прекращения деятельности помощника депутата по инициативе председателя Совета муниципального образования Мостовский район является распоряжение председателя Совета муниципального образования Мостовский район.

3.8. После прекращения деятельности помощника депутата депутат вправе представить другую кандидатуру помощника.

3.9. Удостоверение помощника депутата подлежит возврату в отдел Совета независимо от оснований прекращения его деятельности.

Председатель Совета муниципального
образования Мостовский район

А.В.Ладанов