



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ

от 29 января 2020 г.

№ 429

пгт Мостовской

#### **О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года №4147-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и в Закон Краснодарского края «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей», на основании решения Совета муниципального образования Мостовский район от 20 ноября 2019 года №401 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.Образовать комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, и урегулированию конфликта интересов и утвердить её состав согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3.Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Мостовский район:

1) от 26 октября 2016 года №95 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности»;

2) от 23 ноября 2016 года №112 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 26 октября 2016 года №95 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Науменко).

5.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Мостовский район

А.В.Ладанов

Глава муниципального образования Мостовский район

С.В.Ласунов



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
образования Мостовский район  
от 29.01.2020 г. № 429

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, и урегулированию конфликта интересов**

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется:

1) порядок создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Мостовский район (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

2) порядок осуществления проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Мостовский район, решением Совета муниципального образования Мостовский район от 20 ноября 2019 года №401 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции.

## **Раздел 2. Порядок создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, и урегулированию конфликта интересов**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Членами комиссии являются: председатели постоянных комиссий Совета муниципального образования Мостовский район, председатель территориального профсоюзного органа, члены Общественной палаты муниципального образования Мостовский район.

2.2. Рассмотрение вопросов соблюдения запретов, ограничений и обязанностей на заседании комиссии проводится на основании информации в письменной форме, представленной:

1) главой администрации (губернатором) Краснодарского края, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования Мостовский район;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой муниципального образования Мостовский район;

4) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

2.3. Проведение проверки по факту соблюдения запретов, ограничений и обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с полномочиями определенными Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другим действующим законодательством.

Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Мостовский район, осуществляется по решению главы администрации (губернатора) Краснодарского края в порядке и органом, определенными в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2.4. В целях подготовки к заседанию комиссии председатель комиссии в рамках установленной компетенции вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2)изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3)получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4)направлять, в установленном порядке, запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность;

о соблюдении требований установленных законодательством о противодействии коррупции;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б)осуществлять анализ сведений, представленных в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

2.5.В целях установления дополнительных обстоятельств рассматриваемого вопроса комиссия может принять решение:

1)об инициировании в установленном порядке перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о принятии решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Мостовский район, в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2)об инициировании в установленном порядке перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

3)об инициировании в установленном порядке перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на

осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

4) о получении в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.4 дополнительной информации.

Обращение перед главой администрации (губернатором) Краснодарского края может содержать одно или несколько предложений установленных подпунктами 1-3 настоящего пункта.

2.6.Заседание комиссии созывает председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии на основании информации, поступившей на ее рассмотрение.

2.7.Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Мостовский район, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

2.8.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.9.Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Мостовский район.

В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования Мостовский район, уведомляет комиссию, заседание комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Мостовский район.

2.10.На заседание комиссии могут приглашаться депутаты Совета муниципального образования Мостовский район, осуществляющие свои полномочия не на постоянной основе, независимые эксперты (по согласованию), должностные лица территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

2.11.Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.12.По результатам рассмотрения вопроса соблюдения запретов, ограничений и обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании Мостовский район, комиссия принимает одно из следующих решений.

2.12.1.Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения законодательства, устанавливающего запреты, ограничения и обязанности для лиц замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Мостовский район.

2.12.2. Установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения законодательства, устанавливающего запреты, ограничения и обязанности для лиц, замещающих муниципальные должности с указанием конкретных признаков нарушения и нарушенных правовых норм, а также рекомендациями применить к указанному лицу меры юридической ответственности:

1) к лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

предупреждение;

освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования, с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

2) к главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения;

3) порядок удаления главы муниципального образования в отставку в связи с утратой доверия осуществляется в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.12.3. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено настоящим пунктом решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Предусмотренные настоящим пунктом решения принимаются комиссией с учётом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующих результатов исполнения своих обязанностей.

2.13. Комиссией могут даваться рекомендации о необходимости совершения действий, направленных на устранение выявленных причин нарушения запретов, ограничений и обязанностей, либо иных обстоятельств послуживших основанием рассмотрения вопроса, а также о конкретных мерах ответственности применяемых к нарушителю.

Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Мостовский район, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комиссию;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Мостовский район, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

2.15. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.16. Принятое комиссией решение в течение 5 рабочих дней направляется лицу, в отношении которого рассматривался вопрос соблюдения запретов, ограничений и обязанностей и лицу, информация которого явилась основанием для такого рассмотрения и в Совет муниципального образования Мостовский район.

2.17. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в подпункте 2.12.2 настоящего Положения, принимается Советом муниципального образования Мостовский район в соответствии с Порядком принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного



самоуправления в Российской Федерации», утвержденным решением Совета муниципального образования Мостовский район от 20 ноября 2019 года №401.

2.18.Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Раздел. 3 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности**

3.1.Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии со статьей 1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службе в Краснодарском крае» распространяется на лиц, замещающих должности главы муниципального образования, председателя контрольно – счётной палаты муниципального образования, председателя представительного органа муниципального образования, заместителя председателя представительного органа муниципального образования, председателя комиссии представительного органа муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3.2.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3.3.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.4.Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.5.Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

3.6.В уведомлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

2) наименование муниципальной должности;

3) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

4) информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, замещающими муниципальную должность, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

5) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6) намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании комиссии;

7) подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.7.Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учёта секретарем комиссии, которым является начальник отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства Совета муниципального образования Мостовский район в день поступления согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.8.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

3.9.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10.Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия, (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

#### **Раздел 4. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности, принятия решения по его итогам**

4.1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации (далее – информация), поступившей в письменном виде в установленном порядке из:

1) правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

2) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками кадровых подразделений органа местного самоуправления;

3) Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой муниципального образования Мостовский район;

4) общероссийскими средствами массовой информации, председатель Совета муниципального образования Мостовский район в течение 5 рабочих дней поручает комиссии провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4.2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Комиссия может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.3. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, комиссией принимается мотивированное заключение о наличии или отсутствии конфликта интересов.

4.4. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета муниципального образования Мостовский район в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета муниципального образования Мостовский район.

4.5. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Положения, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета муниципального образования Мостовский район в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

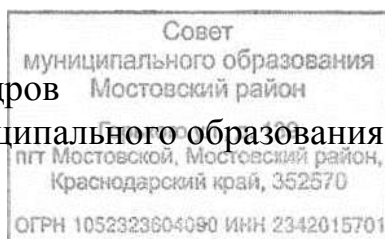
4.6. На очередном заседании Совета муниципального образования Мостовский район по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет муниципального образования Мостовский район рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет муниципального образования Мостовский район принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противоречии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район



Е.А. Мазяева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального  
образования Мостовский район  
от 29.01.2020 г. № 429

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности муниципального образования  
Мостовский район, и урегулированию конфликта интересов**

Ладанов  
Анатолий Викторович

-председатель Совета муниципального  
образования Мостовский район,  
председатель комиссии;

Акользин  
Михаил Иванович

-заместитель председателя Совета  
муниципального образования Мостовский  
район, заместитель председателя комиссии;

Бильдиенко  
Светлана Александровна

-начальник организационно-правового  
обеспечения и делопроизводства Совета  
муниципального образования Мостовский  
район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бронникова  
Вера Николаевна

-председатель комиссии по социальным  
вопросам Совета муниципального  
образования Мостовский район;

Измайлов  
Олег Владимирович

-председатель комиссии по вопросам  
социально-экономического развития Совета  
муниципального образования Мостовский  
район;

Лимарев  
Владимир Витальевич

-председатель комиссии по вопросам  
финансово-бюджетной и налоговой

политики Совета муниципального образования Мостовский район;

Науменко  
Николай Алексеевич

-председатель комиссии по правовым вопросам и законодательству Совета муниципального образования Мостовский район;

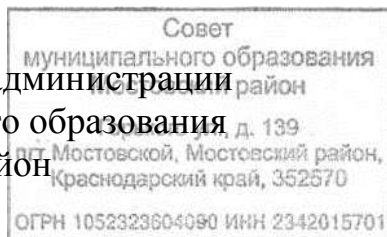
Селютина  
Светлана Ивановна

-председатель Мостовской районной территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию);

Яровенко  
Владимир Васильевич

-заместитель председателя Общественной палаты муниципального образования Мостовский район (по согласованию).

Начальник  
отдела кадров администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



Е.А. Мазяева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о комиссии по соблюдению  
требований к должностному поведению  
лиц, замещающих муниципальные  
должности муниципального образования  
Мостовский район, и урегулированию  
конфликта интересов

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование представительного  
органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уведомителя,  
наименование муниципальной  
должности)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(предлагает меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО ответственного лица)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Положению о комиссии по соблюдению  
требований к должностному поведению  
лиц, замещающих муниципальные  
должности муниципального образования  
Мостовский район, и урегулированию  
конфликта интересов

**Форма**  
**журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о**  
**возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных**  
**источников**

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	При- меча- ние

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

Е.А. Мазяева