



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2016 г.

№ 58

пгт Мостовской

Об утверждении Положения порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мостовский район

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьей 17 Устава муниципального образования Мостовский район, Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мостовский район (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Мостовский район:
 - 1) от 26 июня 2006 года № 171 «О принятии Положения о публичных слушаний в муниципальном образовании Мостовский район»;
 - 2) от 26 декабря 2008 года № 447 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 26 июня 2006 года №171 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мостовский район».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Науменко).
4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета
муниципального образования
Мостовский район



А.В. Ладанов

Глава муниципального образования
Мостовский район

С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
образования Мостовский район
от 16 марта 2016 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации и [Уставом](#) муниципального образования Мостовский район.

1.2. Публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования Мостовский район на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, которые должны выноситься на публичные слушания в обязательном порядке с участием жителей муниципального образования Мостовский район;

информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

осуществления связи/диалога органов местного самоуправления с общественностью района;

подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

1.4. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1.4.1. проект устава муниципального образования Мостовский район, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

1.4.2. проект местного бюджета (бюджета муниципального образования

Мостовский район) и отчет о его исполнении;

1.4.3. проекты планов и программ развития муниципального образования Мостовский район, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования Мостовский район, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования Мостовский район требуется получение согласия населения муниципального образования Мостовский район, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в [подпункте 1.4.2](#), устанавливается настоящим Положением с учетом особенностей отраженных в Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мостовский район.

1.6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в [подпункте 1.4.3](#) устанавливается Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим положением.

1.7. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального образования Мостовский район, главы муниципального образования Мостовский район.

1.8. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район), если иное не установлено законом.

1.9. Участниками публичных слушаний являются представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены комиссии по проведению публичных слушаний.

1.10. Представителем общественности признается физическое лицо (в том числе представители юридических лиц), имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях и наделенное правом на выражение мнения и подачи вопросов к экспертам публичных слушаний и лицам, организующим публичные слушания. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора.

1.11. Экспертом публичных слушаний признается лицо, являющееся представителем официально уполномоченных органов и организаций, имеющих право проведения экспертиз и выдачи соответствующих экспертных документов, представившее в письменном виде рекомендации и предложения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, и зарегистрировавшееся для участия в прениях для их аргументации. В качестве экспертов также признаются: должностные лица, готовившие проект муниципального акта,

вынесенный на публичные слушания, представители Совета муниципального образования Мостовский район, администрации муниципального образования Мостовский район, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район, иные лица, привлеченные инициаторами публичных слушаний в таком качестве.

1.12. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний формируется органом, имеющим право назначать проведение публичных слушаний. В состав комиссии включаются в равном количестве представители общественности, депутаты Совета муниципального образования Мостовский район и представители администрации муниципального образования Мостовский район. Комиссия вправе привлечь экспертов для участия в прениях по вынесенным на публичные слушания вопросам.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета муниципального образования Мостовский район, назначаются Советом муниципального образования Мостовский район, по инициативе главы муниципального образования Мостовский район - главой муниципального образования Мостовский район.

Совет муниципального образования Мостовский район, глава муниципального образования Мостовский район вправе назначить проведение публичных слушаний по вопросам, отнесенным в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования Мостовский район к их компетенции.

2.2. Публичные слушания могут быть проведены по инициативе не менее 50 жителей муниципального образования Мостовский район.

К заявлению прикладывается [список](#) членов инициативной группы в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний и назначении уполномоченного представителя инициативной группы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

В течение 1 месяца со дня поступления в Совет муниципального образования Мостовский район заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть представлены подписи по [форме](#) согласно приложению № 2 к настоящему положению в количестве, определенном настоящим положением. Совет муниципального образования Мостовский район вправе провести проверку достоверности предоставленных в подписных листах сведений.

После поступления подписных листов, на очередном заседании Совета муниципального образования Мостовский район принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления или не соблюден порядок организации публичных слушаний, установленный

настоящим положением.

2.3. Совет муниципального образования Мостовский район, глава муниципального образования Мостовский район, назначившие публичные слушания, принимают соответствующие муниципальные акты, содержащие информацию о теме, форме, сроках и месте проведения слушаний, а также о составе комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, в состав которой в равном количестве входят представители Совета муниципального образования Мостовский район, администрации муниципального образования Мостовский район, общественности.

Информация (извещение) о времени и месте проведения публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Мостовский район, но не позднее чем за 15 дней до дня их проведения, а по вопросам указанным в [подпункте 1.4.2](#) не позднее чем за 7 дней до дня их проведения.

В указанные сроки также публикуется информация о месте и порядке предоставления желающими рекомендаций, предложений по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.4. С инициативой внесения на рассмотрение Совета муниципального образования Мостовский район вопроса о проведении публичных слушаний могут выступать не менее 5 депутатов, комиссия Совета муниципального образования Мостовский район, а также глава муниципального образования Мостовский район.

2.4.1. Повторные публичные слушания по уже рассматриваемому вопросу проводятся по инициативе населения, Совета муниципального образования Мостовский район, главы муниципального образования Мостовский район при наличии существенных аргументированных обстоятельств, не позволивших в полной мере рассмотреть обсуждаемую на слушаниях проблему.

3. Проведение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах: собрание (конференция) по месту жительства, заседание Совета муниципального образования Мостовский район с участием общественности, депутатские слушания, расширенное заседание советов при главе муниципального образования Мостовский район, круглый стол и иные формы. Участники публичных слушаний в устной или письменной форме высказывают свои предложения и замечания по рассматриваемому вопросу, которые вносятся в протокол слушаний для анализа, принятия мер или их отклонения, если они противоречат существующему законодательству, правовым и иным актам и нормативам.

3.2. Комиссия в процессе подготовки к публичным слушаниям: составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц,

специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения о внесении предложений по теме публичного слушания;

проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний, составляет список экспертов, участвующих в публичных слушаниях, представителей официально уполномоченных органов и организаций, имеющих право проведения и выдачи соответствующих экспертных документов, а также при необходимости список приглашенных лиц;

определяет порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

избирает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

организует подготовку [протокола](#) публичных слушаний и [заклучения](#) о результатах публичных слушаний по образцу согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему положению;

осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

3.3. Перед началом слушаний комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний с указанием места их регистрации на основании паспортных данных, а также предоставляет им проект итогового документа (протокол публичных слушаний).

3.4. Председатель публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, представляет секретаря публичных слушаний, ведущего протокол, после чего предоставляет слово участникам слушаний и экспертам в порядке поступления в комиссию их предложений.

3.5. Председатель вправе снять вопрос, который не имеет отношения к обсуждаемому на слушаниях вопросу или задан не по существу.

3.6. После окончания прений по вынесенным на слушания вопросам секретарь слушаний уточняет формулировки рекомендаций и предложений, внесенных на слушаниях для принятия мер, после чего председатель объявляет слушания закрытыми.

Голосование при этом не предусматривается.

3.7. Публичные слушания оформляются в виде протокола, в котором указываются все предложения и замечания по рассматриваемому вопросу. [Протокол](#) оформляется в соответствии с приложением № 4.

4. Результаты публичных слушаний

4.1. По результатам проведения публичных слушаний либо отдельных этапов публичных слушаний составляется протокол.

4.2. На основании представленных протоколов комиссией подготавливается заключение о результатах проведенных публичных

слушаний. К заключению прикладываются муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект обсуждаемого муниципального правового акта, документы, подтверждающие опубликование информации о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации, заявления, письма, предложения граждан по обсуждаемому муниципальному правовому акту, заключения специалистов, протокол по результатам публичных слушаний и графические материалы (при наличии таковых) и др.

При этом комиссия с участием соответствующих специалистов вносит предложение по форме и существу принимаемых мер по замечаниям и предложениям участников слушаний, в том числе и отклоняемых, как противоречащих существующему законодательству, правовым и иным актам и нормативам.

4.3. Заключение о результатах публичных слушаний передается в орган, назначивший проведение публичных слушаний. В случае если публичные слушания проведены по инициативе населения, заключение со всеми приложениями передается в Совет муниципального образования Мостовский район.

4.4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

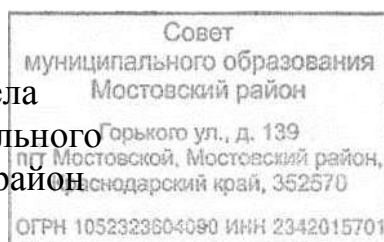
4.5. Заключение о результатах публичных слушаний, включающее мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4.6. Заключение о результатах публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете муниципального образования Мостовский район.

4.7. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний уполномоченный орган прекращает свою деятельность.

4.8. Отдельными муниципальными правовыми актами может предусматриваться иной порядок проведения публичных слушаний.

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Мостовский район



Д.К. Перевозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
Мостовский район

СПИСОК

членов инициативной группы по проведению публичных слушаний по
проекту (вопросу): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Мостовский район

Д.К. Перевозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
Мостовский район

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по проекту (вопросу):

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому проекту.

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес места жительства	Паспортные данные	Подпись

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные лица,

собиравшего подписи, его подпись)

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Мостовский район

Д.К. Перевозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
Мостовский район

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены _____ от _____ № _____
(указать муниципальный правовой акт)

Тема, вопросы, вынесенные на публичные слушания:

Форма проведения публичных слушаний

Место проведения публичных слушаний

Дата проведения публичных слушаний " ____ " _____ 200 __ г.

На слушаниях внесено замечаний и предложений:

- всего _____

в том числе:

- принято _____

- отклонено _____, как противоречащих
законодательству, правовым и иным актам и нормативам.

№ п/п	Замечания и предложения	Заявитель	Меры по устранению замечаний или мотивы отклонения замечаний

Комиссией формируется обоснованный вариант решения рассматриваемого вопроса с учетом замечаний и предложений, высказанных на слушаниях. При этом указывается количество членов комиссии, высказавших иную точку зрения по данному вопросу.

Подписи председателя и секретаря комиссии.

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Мостовский район

Д.К. Перевозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
Мостовский район

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В протоколе публичных слушаний указывается:

1. Кем и когда назначены публичные слушания.
2. Место и дата проведения публичных слушаний.
3. Форма проведения публичных слушаний.
4. Тема, вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях.
5. Где публиковалось информационное сообщение о проведении слушаний.
6. Состав информационных и иных материалов и документов.
7. Количество участников публичных слушаний _____
8. Количество внесенных замечаний и предложений в устной и письменной форме _____

№ п/п	Замечания и предложения	Заявитель

Подписи председателя и секретаря комиссии.

Начальник правового отдела
администрации муниципального
образования Мостовский район

Д.К. Перевозов