



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2015 г.

№ 9

пгт Мостовской

### Об утверждении Положения о комиссиях Совета муниципального образования Мостовский район

На основании статьи 31 регламента Совета муниципального образования Мостовский район, Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета муниципального образования Мостовский район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Мостовский район от 27 апреля 2010 года № 22 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального образования Мостовский район».
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета муниципального образования Мостовский район.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Мостовский район



А.В. Ладанов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
образования Мостовский район  
от 28 октября 2015 г. №8

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях Совета муниципального образования Мостовский район

#### І. Общие положения

1. Совет муниципального образования Мостовский район (далее Совет) из числа депутатов образует постоянные депутатские комиссии (далее комиссии), а также временные комиссии и рабочие группы, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета и контроля за их исполнением.

2. Комиссии являются постоянно действующими органами Совета, действуют, руководствуясь нормативными правовыми актами Краснодарского края, Совета муниципального образования Мостовский район и настоящим Положением.

3. Советом образованы следующие постоянные комиссии:

- Комиссия по вопросам финансово - бюджетной и налоговой политике в составе 7 человек;
- Комиссия по вопросам социально - экономического развития в составе 7 человек;
- Комиссия по правовым вопросам и законодательству в составе 7 человек;
- Комиссия по социальным вопросам в составе 7 человек.

4. Основными полномочиями комиссий являются:

- 1) подготовка проектов решений Совета;
- 2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета, поступивших от исполнительного органа местного самоуправления, депутатов Совета и т.д.
- 3) осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Совета за деятельностью исполнительного органа местного самоуправления по соблюдению законодательства и проведению в жизнь решений Совета;
- 4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией исполнительным органом местного самоуправления, общественными объединениями, должностными лицами предложений и замечаний, высказанных депутатами Совета на его заседаниях и относящихся к ведению Совета;
- 5) представление на сессии Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и других материалов по вопросам повестки дня;
- 6) организация по поручению Совета депутатских исследований;
- 7) проведение слушаний по профильным вопросам и представляющим общественный интерес;
- 8) внесение предложений по реализации Советом права законодательной инициативы;

9) участие в рассмотрении, подготовке замечаний и предложений по проектам федеральных, краевых законов и другим правовым актам;

10) участие в разработке планов работы Совета и других нормативно-правовых актов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

1) вносить предложения по проекту повестки дня сессий Совета;

2) предварительно рассматривать местный бюджет и осуществлять контроль за его исполнением;

3) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц исполнительного органа местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений, организаций, давать им рекомендации;

4) вносить предложения о заслушивании на сессиях Совета отчетов или информации должностных лиц исполнительного органа местного самоуправления о выполнении ими решений Совета, рекомендаций комиссий, решений государственных органов;

5) запрашивать и получать от должностных лиц исполнительного органа местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимые справочные материалы и документы в установленные сроки;

6) взаимодействовать по предмету своего ведения с исполнительным органом местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;

7) обращаться с запросами к руководителям органов местного самоуправления;

## **II. Порядок формирования комиссий**

1. Количество постоянных комиссий, их численный состав, наименование определяется настоящим Положением.

Решение о формировании комиссий принимается Советом с учетом пожеланий самих депутатов, профессиональной подготовки и численного состава комиссий. Депутат имеет право быть членом только одной комиссии с правом решающего голоса, и по желанию принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

Состав комиссии может быть предложен председателем Совета. Депутат может заявить самоотвод от членства в конкретной постоянной комиссии.

2. Комиссии образуются, как правило, на период срока полномочий Совета в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатели комиссий утверждаются Советом большинством голосов. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии.

В течение срока полномочий депутатов, Совет может упразднить, образовывать новые комиссии и вносить изменения в их состав.

При голосовании по вопросам повестки дня, в случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно:

1) по личному заявлению;

2) в случае прекращения депутатских полномочий;

3) по инициативе председателя Совета, большинства членов комиссии.

Инициатива депутатов Совета оформляется в виде заявления, подписанного участниками инициативы, которое направляется председателю Совета.

4. За пропуск трех подряд заседаний комиссии без уважительных причин комиссия может рекомендовать Совету исключить депутата из состава комиссии.

Рекомендации об исключении депутата из состава комиссии принимаются большинством голосов от числа депутатов - членов данной комиссии и вносятся на рассмотрение сессии Совета.

По результатам рассмотрения вопроса об исключении депутата из состава комиссии Советом принимается соответствующее решение.

5. Комиссии подотчетны Совету. Они отчитываются на сессиях Совета о своей работе не реже одного раза в год.

Решение о проведении отчета комиссии принимается Советом. Для подготовки отчета из числа депутатов Совета создается подготовительная комиссия, руководитель которой после отчета председателя комиссии при необходимости выступает на сессии Совета с содокладом.

6. Координация деятельности комиссий осуществляется председателем Совета, он вправе:

1) выносить на рассмотрение Совета предложения об образовании комиссий и их составе;

2) привлекать комиссии к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, содействует им в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета, рекомендаций комиссий и проверке их исполнения;

3) рассматривать и обобщать заключения, предложения, рекомендации комиссий по проектам решений Совета;

4) содействовать организационно-техническому обеспечению деятельности комиссий;

5) организовывать учебу членов комиссий, обобщать и распространять их положительный опыт;

6) вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам совершенствования работы комиссий.

7. Комиссии строят свою работу на основе коллегиальности, гласности. Комиссии действуют в тесном контакте с исполнительным органом местного самоуправления, общественными объединениями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение, привлекают к своей работе специалистов и широкий актив.

7. Временная комиссия создается Советом для решения конкретной задачи и (или) на определенный срок.

Создание временной комиссии оформляется решением Совета. В решении Совета указывается цель создания временной комиссии, ее полномочия, срок деятельности и состав.

Временная комиссия создается Советом из числа депутатов. Председатель временной комиссии избирается на сессии Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом. Члены временной комиссии избираются на сессии Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии. В состав временной комиссии (кроме счетной комиссии) могут входить председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета.

8. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более

половины от общего числа членов временной комиссии. Заседание проводит председатель временной комиссии.

9. Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав временной комиссии. Члены временной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

10. Председатель временной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав временной комиссии, или председателя Совета. О времени проведения заседания временной комиссии председатель временной комиссии извещает членов временной комиссии и уведомляет председателя Совета.

11. В заседаниях временной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной временной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

12. Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у главы муниципального образования, должностных лиц местной администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

13. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии Совета. По докладу временной комиссии Совет может принять решение.

14. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

### **III. Перечень основных вопросов, рассматриваемых на комиссиях Совета**

#### **1. Комиссия по вопросам финансово - бюджетной и налоговой политике (финансово – бюджетные и налоговые вопросы, вопросы предпринимательства, имущественных и земельных отношений):**

1) бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании Мостовский район;

2) утверждения бюджета и отчета о его исполнении, внесения изменений в бюджет;

3) образования и использования дорожного фонда муниципального образования Мостовский район;

4) налогового законодательства, установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

5) рассматривает внесенные исполнительным органом местного самоуправления на утверждение Совета муниципального образования перспективные планы, программы социально-экономического развития информации об их выполнении;

6) участвует в работе по выявлению внутрихозяйственных резервов, источников доходов в бюджет, по соблюдению режима экономии при расходовании

бюджетных средств, формирования и расширения доходной базы бюджета муниципального образования Мостовский район;

7) осуществления финансового контроля в формах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) взаимодействия с Контрольно-счетной палатой муниципального образования Мостовский район;

9) финансово-экономического обоснования проектов решений Совета;

10) осуществления муниципального земельного и имущественного контроля на территории муниципального района;

11) контроля за эффективностью использования имущества, за соблюдением на территории района законодательства о собственности, в том числе в сфере управления, распоряжения имуществом муниципального образования Мостовский район, включая земельные ресурсы;

12) поступления в местный бюджет средств от приватизации и использования имущества, находящегося в государственной собственности Краснодарского края;

13) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район;

14) развития предпринимательской деятельности и конкуренции, создания условий для обеспечения населения качественными товарами и услугами, сокращения административных барьеров и согласительных процедур при осуществлении предпринимательской деятельности;

15) участия в подготовке других нормативно-правовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

16) контроля за ходом выполнения ранее принятых решений Совета муниципального образования Мостовский район в сфере компетенции комиссии.

## **2. Комиссия по вопросам социально - экономического развития**

(вопросы аграрной политики, потребительского рынка, промышленности, инвестиций, строительства, жилищно - коммунального и дорожного хозяйства, топливно – энергетического комплекса, транспорта, связи, социально-экономического развития территорий, использования природных ресурсов и экологической безопасности, развитие санаторно-курортного комплекса и туризма):

1) развития агропромышленного комплекса, улучшения экономических условий для развития сельскохозяйственного производства, создания условий для стабильной деятельности сельских товаропроизводителей;

2) развития промышленности, в том числе пищевой и перерабатывающей, потребительского рынка, создания условий для стабильной работы предприятий пищевой перерабатывающей промышленности и организаций потребительского рынка;

3) определения основных приоритетов в осуществлении аграрной и земельной реформ, рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, повышения плодородия почв, охраны земельных ресурсов;

4) правового регулирования производства и оборота алкогольной продукции;

5) создания, содержания и развития социальной инфраструктуры в сельской местности;

6) развития оптовых сельскохозяйственных рынков, розничных рынков, торговых сетей продовольственных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-

ярмарок, развития сети торгово-заготовительных организаций, кооперативов по заготовке, переработке и реализации плодовоовощной продукции;

7) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (в том числе начинающих фермеров), личных подсобных хозяйств и иных малых форм хозяйствования на селе, сельскохозяйственной и потребительской кооперации;

8) финансовой и налоговой политики в отраслях агропромышленного комплекса, пищевой перерабатывающей промышленности и продовольственного рынка;

9) создания экономических условий в области развития садоводства, овощеводства, производства и реализации продуктов переработки плодов и овощей;

10) формирования политики в области информационного и консультационного обеспечения субъектов агропромышленного комплекса, организации работы по подготовке, обучению и повышению квалификации владельцев личных подсобных хозяйств, фермеров и иных специалистов агропромышленного комплекса;

11) развития инновационной деятельности в агропромышленном комплексе;

12) правового регулирования процессов сохранения и воспроизводства плодородия земель сельскохозяйственного назначения и их рационального использования;

13) организации в границах муниципального образования Мостовский район электро - и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

14) рационального использования энергоресурсов и применения приборов учета используемых энергоресурсов;

15) организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, безопасности дорожного движения;

16) создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) развития строительного комплекса, промышленности строительных материалов;

18) развития жилищного строительства, стимулирования кредитования застройщиков и граждан;

19) содержания на территории района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

20) осуществления муниципального лесного контроля;

21) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

22) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Мостовский район;

23) недропользования и охраны недр;

24) экологического образования, просвещения и формирования экологической культуры населения Краснодарского края;

25) в области развития, охраны и использования природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов на территории муниципального образования Мостовский район;

26) участия в подготовке других нормативно-правовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

27) контроля за ходом выполнения ранее принятых решений Совета муниципального образования Мостовский район в сфере компетенции комиссии.

**3. Комиссия по правовым вопросам и законодательству** (вопросы законности и правопорядка, противодействия коррупции, национальной политики, миграционных процессов, правовой защиты граждан, военным вопросам, воспитанию допризывной молодежи и делам казачества, вопросы местного самоуправления, административно-территориального устройства) рассматривает вопросы:

1) защиты прав человека, соблюдения законности, правопорядка и безопасности граждан;

2) профилактики и борьбы с наркоманией;

3) пожарной безопасности;

4) внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Мостовский район;

5) порядка проведения выборов на территории района;

6) соблюдения законодательства об административных правонарушениях;

7) Регламента Совета муниципального образования Мостовский район;

8) военно-патриотического воспитания, духовно-нравственного развития допризывной молодежи на основе культурно-исторических традиций, подготовки и призыва граждан на военную службу;

9) участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Мостовский район;

10) участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Мостовский район;

11) организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования Мостовский район муниципальной милицией;

12) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования Мостовский район;

13) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Мостовский район;

14) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Мостовский район;

15) местного самоуправления в муниципальном образовании Мостовский район;

16) территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Мостовский район;

17) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования Мостовский район, преобразования муниципального образования Мостовский район;

18) гарантий осуществления полномочий депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления;



- 19) муниципальной службы в муниципальном образовании Мостовский район;
- 20) деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район;
- 21) наделяния органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район отдельными государственными полномочиями;
- 22) административно-территориального устройства муниципального образования Мостовский район, а также присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;
- 23) структуры администрации, положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;
- 24) предложения по присвоению звания «Почетный гражданин Мостовского района», награждение «Почетной грамотой муниципального образования Мостовский район»;
- 25) контроля за ходом выполнения ранее принятых решений Совета муниципального образования Мостовский район в сфере компетенции комиссии.

#### **4. Комиссия по социальным вопросам**

(здравоохранение, образование, культура, социальная защита населения, спорт, информационная политика, взаимодействие с общественными объединениями, дела семьи и молодежи) рассматривает вопросы:

- 1) осуществления защиты прав человека и гражданина в сфере охраны здоровья;
- 2) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению деятельности медицинских учреждений;
- 3) организации охраны здоровья населения муниципального образования Мостовский район, обеспечения государственных гарантий по предоставлению населению медицинской помощи;
- 4) организации комплекса медицинских и иных мероприятий по охране материнства, отцовства и детства;
- 5) развития здравоохранения и фармацевтической деятельности, обеспечения населения муниципального образования Мостовский район лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;
- 6) организации медицинского страхования населения муниципального образования Мостовский район;
- 7) осуществления политики кадрового обеспечения учреждений здравоохранения;
- 8) санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования Мостовский район;
- 9) регулирования санаторно-курортной и туристской деятельности и внесения предложений по ее совершенствованию, обеспечения прав детей на отдых и оздоровление;

10) предварительно рассматривает выполнение комплексных программ социальной защищенности малообеспеченных слоев населения, реабилитации инвалидов;

11) обеспечения социальной защиты пожилых граждан, ветеранов, инвалидов, участвует в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению деятельности учреждений социального обслуживания населения, социально-бытовых условий ветеранам и инвалидам, условий труда и быта граждан, социального обеспечения населения;

12) обеспечения социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан;

13) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) поддержки семьи, материнства и детства, защиты прав и законных интересов ребенка, законодательного обеспечения в области опеки и попечительства;

15) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Мостовский район;

16) совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с органами образования и правопорядка проводит мероприятия по ликвидации и предупреждению детской безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

17) обеспечения условий для воспитания, обучения и дополнительного образования несовершеннолетних;

18) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению деятельности культурно-просветительных учреждений;

19) культуры, искусства, архивного и библиотечного дела, сохранения и развития традиционной народной культуры на территории муниципального образования Мостовский район;

20) поддержки и развития телерадиовещания, печатных и электронных средств массовой информации;

21) обеспечения взаимодействия с общественными организациями, религиозными объединениями;

22) в области физической культуры и спорта, влияния физической культуры и спорта на укрепление здоровья и повышение трудовой активности населения, формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха людей;

23) развития спортивной базы на территории муниципального образования Мостовский район;

24) рассматривает проекты решений, вынесенные на утверждение Совета муниципального образования, по вопросам воспитания, образования, профессионального обучения, духовного, нравственного и физического развития молодежи;

25) контроля за ходом выполнения ранее принятых решений Совета муниципального образования Мостовский район в сфере компетенции комиссии.

#### **IV. Организация работы комиссий**

1. Комиссии организуют работу на основе плана работы комиссии на текущий год.

2. Планы работы комиссии на год должны содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, проектов решений Совета, иных материалов, сроки их рассмотрения, иных мероприятий, список членов комиссии, ответственных за их подготовку.

3. Планы работы комиссий утверждаются на их заседаниях.

4. Формирование планов работы комиссий осуществляется с учетом плана работы администрации и Совета муниципального образования Мостовский район.

5. На основании планов работы комиссий формируется перспективный план деятельности Совета муниципального образования на текущий год.

6. Комиссии для реализации своих основных полномочий проводят плановые и внеочередные заседания.

7. Плановые заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания назначает и руководит их подготовкой председатель комиссии. Заседание комиссии может быть выездным и открытым с участием граждан. По решению комиссии может проводиться закрытое заседание.

Повестка дня планового заседания комиссии формируется председателем комиссии.

По инициативе депутатов в повестку дня заседания комиссии могут быть включены дополнительные вопросы, если для их рассмотрения подготовлены необходимые материалы.

8. Внеочередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии.

Инициаторами проведения внеочередного заседания комиссии могут выступать председатель комиссии, его заместитель, группа депутатов - членов комиссии численностью не менее половины от общего числа членов комиссии.

Инициаторы проведения внеочередного заседания комиссии должны мотивировать свое предложение и предоставить подготовленный ими проект повестки дня заседания комиссии.

Председатель комиссии в течение трех дней со дня внесения предложения назначает день внеочередного заседания комиссии и информирует об этом членов комиссии и иных участников внеочередного заседания.

Материалы к внеочередному заседанию комиссии предоставляются членам комиссии и иным участникам заседания комиссии в день его проведения.

9. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии и причине своего отсутствия депутат заблаговременно, не позднее чем за один день до дня заседания, информирует председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа депутатов - членов комиссии.

11. Председатель и заместитель председателя Совета не входят в состав комиссий, но имеют право участвовать в их заседаниях с правом голоса.

12. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий, по инициативе комиссий либо по поручению председателя Совета проводятся совместные заседания комиссий. В этом случае заседание ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой либо председатель Совета или заместитель председателя Совета.

При расхождении во мнениях комиссий создается согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения.

13. Члены комиссий могут принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

14. Проекты нормативных правовых актов и иные материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии, предоставляются для ознакомления на бумажном или электронном носителях, как правило, не позднее чем за три дня депутатам - членам комиссии, приглашенным лицам.

15. Заседания постоянной комиссии являются открытыми. В заседаниях постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данного постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие на заседании постоянной комиссии лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

Комиссия на своем заседании вправе заслушивать уполномоченных представителей предприятий, организаций, учреждений любых форм собственности.

16. Приглашенное на заседание комиссии должностное лицо в случае невозможности своего присутствия на заседании информирует об этом председателя комиссии не позднее чем за один день до его проведения и направляет компетентное лицо для доклада.

17. Комиссия принимает свои решения большинством голосов от общего состава членов комиссии. При расхождении во мнениях комиссий создается согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения.

На совместных заседаниях комиссий решения принимаются большинством голосов от общего состава членов комиссий при наличии кворума в каждой комиссии.

18. В случае необходимости по вопросам своего ведения комиссия дает заключения к проектам решений Совета, которые подписываются председателем комиссии.

19. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается явка членов комиссии, фамилии, имена, отчества и должности приглашенных, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, а протокол совместного заседания - председателями соответствующих комиссий.

Протоколы хранятся в Совете в течение всего срока полномочий депутатов

Совета. По истечению срока полномочий протоколы комиссий оформляются в установленном порядке и передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Мостовский район.

20. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протокольно и обязательны для рассмотрения организациями и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссии сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

21. При рассмотрении вопросов на заседании комиссии могут быть приняты следующие решения, которые отражаются в протоколе заседания комиссии:

- направить проект решения на рассмотрение сессии Совета и принять его;
- направить проект решения на рассмотрение сессии Совета и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, предложенными постоянной комиссией;
- вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом предложений постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

22. Контроль за выполнением принимаемых комиссией решений осуществляют по поручению комиссии ее члены. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать исполнителей на заседаниях комиссии, а в случае невыполнения решений, выносить вопрос на сессию Совета.

Срок контроля принимаемых решений определяется самой комиссией.

Решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

## **V. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии**

1. Председатели комиссий утверждаются на сессии Совета. Заместители председателей и секретари комиссий – на заседании профильных комиссий.

2. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, распределяет функциональные обязанности между членами комиссии по отдельным направлениям деятельности, вносит предложения по плану работы комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

4) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

5) дает в соответствии с планом работы поручения членам комиссии, специалистам администрации муниципального образования Мостовский район;

6) приглашает для участия в заседаниях комиссии депутатов других комиссий, представителей исполнительной власти, общественных и других организаций, специалистов и иных представителей;

7) организует работу по контролю за выполнением решений комиссии по вопросам, составляющим предмет ведения комиссии;

8) подписывает протоколы заседаний, решения и заключения комиссии, письма и иные документы от имени комиссии;

9) определяет совместно с председателями других комиссий порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других форм деятельности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом, распоряжениями председателя Совета, настоящим Положением;

11) рассматривает документы, поступившие в адрес комиссии, дает поручения членам комиссии по их исполнению, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий.

12) информирует Совет о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

13) представляет на сессии отчет о деятельности постоянной комиссии;

3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или один из членов комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии:

1) оказывает содействие председателю комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;

2) выполняет отдельные функции и поручения председателя комиссии;

3) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности осуществления им своих обязанностей.

5. Секретарь комиссии:

а) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

б) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

в) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

г) обеспечивает подготовку и рассылку необходимых материалов к заседанию комиссии;

д) ведет переписку комиссии по поручению председателя комиссии;

е) обеспечивает своевременное информирование членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания комиссии;

ж) участвует в проведении экспертизы документов на стадии их подготовки для передачи в архив;

з) выполняет другие поручения председателя комиссии.

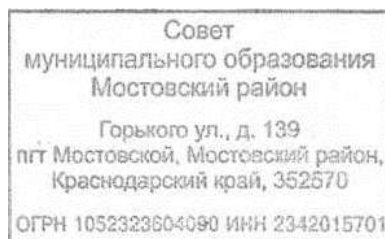
6. Член комиссии:

а) участвует в деятельности комиссии, выполняет его поручения;

б) может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;

в) может представить в письменной форме на заседание сессии Совета предложения, которые не получили поддержки комиссии.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Мостовский район



А.В. Ладанов