



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 25 мая 2016 г.

№ 75

пгт Мостовской

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район

На основании законов Краснодарского края от 12 марта 2007 года №1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающиеся вопросов муниципальной службы», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» и Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Мостовский район:

1) от 21 декабря 2011 года № 154 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район»;

2) от 2 февраля 2012 года № 171 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 21 декабря 2011 года № 154 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район»;

3) от 18 декабря 2013 года № 303 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 21 декабря 2011 года № 154 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Науменко).

4.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета
муниципального
образования Мостовский район



А.В.Ладанов

Глава муниципального
образования Мостовский район

С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Мостовский район
от 25 мая 2016 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающиеся вопросов муниципальной службы», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего муниципального образования Мостовский район: в администрации муниципального образования Мостовский район, в Совете муниципального образования Мостовский район, в контрольно-счётной палате (далее - муниципальный служащий) состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3)ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

4)ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5)премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;

б)ежемесячного денежного поощрения – в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;

7)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания.

2.3.Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящей статьи.

2.4.Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования Мостовский район:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Администрация муниципального образования Мостовский район		
Первый заместитель главы муниципального образования	7766,00	6,5
Заместитель главы муниципального образования	6760,00	6,5
Управляющий делами	6629,00	5,9
Заместитель управляющего делами	6561,00	5,9
Начальник управления	6629,00	5,9
Заместитель начальника управления	6561,00	5,9
Начальник отдела (самостоятельного)	6496,00	5,9
Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	6098,00	5,9
Начальник отдела управления	6429,00	5,0
Заместитель начальника отдела управления	5900,00	4,9
Помощник	4905,00	4,0
Советник	4905,00	4,0
Заведующий сектором	4000,00	3,0
Главный специалист	5302,00	4,6
Ведущий специалист	4639,00	4,4

Заведующий приемной	3500,00	3,4
Специалист I категории	3446,00	3,3
Совет муниципального образования Мостовский район		
Начальник отдела (самостоятельного)	6496,00	5,9
Контрольно счѐтная палата муниципального образования Мостовский район		
Главный специалист	5026,00	4,6
Ведущий специалист	4397,00	4,4

2.5. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 3 класса	1650,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	1750,00
Действительный муниципальный советник 1 класса	1850,00
Муниципальный советник 3 класса	1300,00
Муниципальный советник 2 класса	1400,00
Муниципальный советник 1 класса	1500,00
Советник муниципальной службы 3 класса	950,00
Советник муниципальной службы 2 класса	1050,00
Советник муниципальной службы 1 класса	1150,00
Референт муниципальной службы 3 класса	700,00
Референт муниципальной службы 2 класса	750,00
Референт муниципальной службы 1 класса	900,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	450,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	550,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	600,00

2.6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2.7. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах устанавливаются следующие сроки:

2.7.1. В классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее одного года;

2.7.2. В классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса – не менее двух лет;

2.7.3. В классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса – не менее одного года.

2.7.4. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса и муниципального советника 1 класса, действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

2.8. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

2.9. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания и сдачи квалификационного экзамена, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.10. Первыми классными чинами муниципальных служащих (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

3) для ведущей группы муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

2.11. К дополнительным выплатам относятся:

2.11.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исходя из следующих размеров:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

-по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.12.1.Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется:

1)Муниципальным служащим администрации муниципального образования Мостовский район:

-на первого заместителя главы муниципального образования, заместителей главы муниципального образования Мостовский район, начальника правового отдела, помощника главы муниципального образования – главой муниципального образования Мостовский район;

-на начальников управлений и отделов – курирующими заместителями главы муниципального образования Мостовский район;

-на муниципальных служащих администрации – начальниками управлений и отделов администрации.

2)Муниципальным служащим Совета муниципального образования Мостовский район – председателем Совета муниципального образования Мостовский район.

3)Муниципальным служащим контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район – председателем контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район.

Сведения по надбавкам предоставляются в отдел кадров администрации до 20 числа текущего месяца в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

2.12.2.Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности работы, в пределах процентов, указанных в пункте 2.11.1 настоящей статьи.

2.12.3.Конкретные размеры ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы устанавливаются распоряжениями представителя нанимателя каждому работнику персонально, в зависимости от группы муниципальных должностей, в пределах суммы средств, выделенных на эти цели, по представлению начальников управлений и отделов.

2.12.4.Установленный ранее размер ежемесячной надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случаях нарушения трудовой дисциплины.

2.12.5.Увеличение размера ежемесячной надбавки может быть произведено при качественном исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы).

2.12.6.Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится только муниципальным служащим, работающим на постоянной основе.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы временно, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной

службы может выплачиваться персонально на основании распоряжения представителя нанимателя.

2.12.7.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада (заработной платы) за истекший месяц.

2.13.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых главой муниципального образования Мостовский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Порядок выплаты премирования

3.1.Премирование муниципальным служащим муниципального образования Мостовский район производится в пределах установленного органам местного самоуправления фонда оплаты труда на текущий год.

3.2.Средства на выплату премий по итогам работы за месяц, квартал, год, предусматриваются при утверждении фонда оплаты труда, фактически образовавшейся в течение года.

3.3.Премии выплачиваются ежемесячно одновременно всем муниципальным служащим при выдаче заработной платы за истекший месяц и исчисляются за фактически отработанное время на должностной оклад (максимальный размер не ограничивается). Премия выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

3.4.Основанием для начисления премии является распоряжение представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район.

3.5.По усмотрению представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район премии могут выплачиваться:

- в честь государственных праздников и знаменательных дат;
- за выполнение заданий особой важности;
- за образцовое досрочное выполнение заданий представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район;
- внедрение новых форм и методов работы;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей длительное время отсутствующего работника.

3.6.Премии выплачиваются муниципальному служащему, состоящему в трудовых отношениях с органами местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премии.

3.7.Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчётного дня для начисления премий и уволенных в связи с призывом на службу в Вооружённые Силы, переводом на другую работу, поступившим в учебное заведение, прохождением курсов по переподготовке (повышению) квалификации, увольнением по сокращению штата, уходом на пенсию, предоставлению отпуска по беременности и родам, уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и другим уважительным

причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчётном периоде.

3.8.Муниципальные служащие, поступившие на работу в органы местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчётного для начисления премий, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3.9.Муниципальные служащие, допустившие производственные упущения и нарушения трудовой дисциплины, подтвержденные необходимыми документами, лишаются премии полностью или им снижается размер премии в следующих случаях:

- за невыполнение плана работы;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распоряжений представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район;
- несоблюдение трудового распорядка (опоздания на работу, преждевременный уход с работы);
- совершение прогулов, в том числе отсутствие более 4-х часов в течение рабочего дня на рабочем месте без уважительных причин, появление на работе в нетрезвом виде.

3.10.Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение.

3.11.Премии муниципальным служащим не выплачиваются за период нахождения в трудовом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности, в течение срока действия дисциплинарного взыскания и работникам, принятым на работу временно или с установлением испытательного срока.

3.12.Распоряжение о премировании согласовывается с профсоюзным комитетом.

4.Порядок оказания единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1.При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, на основании распоряжения представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4.2.В случае предоставления муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

4.3.В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата и материальная помощь выплачивается на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район.

4.4.Лицам, поступившим на муниципальную службу, либо уволенным муниципальным служащим в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4.5.По усмотрению представителя нанимателя муниципального образования Мостовский район, при согласовании с профсоюзным комитетом дополнительная материальная помощь может выплачиваться остро нуждающимся муниципальным служащим по их заявлению.

4.6.По решению представителя нанимателя муниципального образования может быть выплачена всем муниципальным служащим дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4.7.Материальная помощь не выплачивается:

4.7.1.Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора и трех лет;

4.7.2.Муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь принятым в этом же году.

4.8.Представитель нанимателя муниципального образования Мостовский район может выплачивать за счёт средств экономии по фонду оплаты труда:

4.8.1.единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами:

-50 – летием мужчинам и женщинам – в размере одного должностного оклада;

-55 – летием женщинам – в размере одного должностного оклада;

-60- летием мужчинам – в размере одного должностного оклада.

4.8.2.За образцовое выполнение должностных обязанностей.

4.8.3.При выполнении заданий особой важности и сложности.

4.8.4.В связи с празднованием Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне бывшим работникам администрации – участникам боевых действий и участникам трудового фронта – в размере 500 рублей.

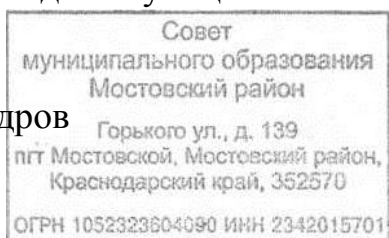
4.8.5.Материальная помощь:

-в связи с рождением ребёнка – в размере одного должностного оклада;

-в связи со смертью близких родственников – в размере одного должностного оклада;

- в связи с выходом муниципального служащего на пенсию в размере одного оклада.

Начальник отдела кадров



Л.В.Красюкова