



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2016 г.

№95

пгт Мостовской

### Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район.
3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Мостовский район от 25 февраля 2015 года №393 «Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Науменко).
5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета муниципального  
образования Мостовский район



А.В.Ладанов

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Мостовский район

А.Г.Евсеев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального  
образования Мостовский район  
от 26 октября 2016 г. № 95

### **ПОРЯДОК предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности.**

#### **Раздел I. Общие положения**

1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии со ст.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службе в Краснодарском крае» распространяется на лиц, замещающих должности главы муниципального образования, председателя контрольно – счётной палаты муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### **Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить председателя Совета муниципального образования

Мостовский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, замещающими муниципальную должность, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета муниципального образования Мостовский район;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учёта начальником отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства Совета муниципального образования Мостовский район в день поступления согласно приложению №2 к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности.

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной

которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия, (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

### **Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности, принятия решения по его итогам**

12. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации (далее – информация), поступившей в письменном виде в установленном порядке из:

- правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками кадровых подразделений органа местного самоуправления;

- Общественной палатой Краснодарского края;

- общероссийскими средствами массовой информации,

председатель Совета муниципального образования Мостовский район в течение 5 рабочих дней поручает постоянной депутатской комиссии по правовым вопросам и законодательству Совета муниципального образования Мостовский район провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены постоянной депутатской комиссии по правовым вопросам и законодательству имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные председателем Совета муниципального образования Мостовский район должностные лица могут направлять в установленном

порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, постоянной депутатской комиссией по правовым вопросам и законодательству Совета муниципального образования Мостовский район подготавливается мотивированное заключение.

15. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета муниципального образования Мостовский район в течение семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета муниципального образования Мостовский район.

16. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета муниципального образования Мостовский район в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей депутатской комиссией. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. На очередном заседании Совета муниципального образования Мостовский район по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет муниципального образования Мостовский район рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет муниципального образования Мостовский район принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

Л.В.Красюкова

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Порядку предотвращения и  
(или) урегулирования конфликта  
интересов для отдельных лиц,  
замещающих муниципальные должности

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование  
представительного  
органа местного  
самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уведомителя,  
наименование муниципальной  
должности)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(предлагает меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов)*

\_\_\_\_\_  
(дата)  
фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и

Уведомление зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной

информации об этом из иных источников «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Порядку предотвращения и  
(или) урегулирования конфликта  
интересов для отдельных лиц,  
замещающих муниципальные должности

Форма

Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных  
источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание

**Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район**

**Л.В.Красюкова**