



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2021

№ 211

пгт Мостовской

**О создании комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования Мостовский район**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Краснодарского края, Уставом муниципального образования Мостовский район, во исполнение письма первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Алексеенко А.А. от 1 декабря 2020 г. №02-06-1199/20 п о с т а н о в л я ю:

1.Образовать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район и утвердить её состав согласно приложению 1.

2.Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район согласно приложению 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 21 марта 2018 г. № 255 "О создании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район".

4.Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсеева А.Г.

6.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Мостовский район



А.Г.Евсеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 05.03.2021 № 211

СОСТАВ

**комиссии по землепользованию и застройке
муниципального образования
Мостовский район**

Первый заместитель главы муниципального образования Мостовский район,
председатель комиссии;

начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального образования Мостовский район, заместитель
председателя комиссии;

главный специалист отдела перспективного развития и исходно-
разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Мостовский район, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

депутаты Совета муниципального образования Мостовский район (по
согласованию);

заместитель главы муниципального образования Мостовский район, начальник
управления сельского хозяйства;

начальник управления по промышленности, энергетике, транспорту, связи,
экологии и жилищно-коммунальному хозяйству администрации
муниципального образования Мостовский район;

начальник правового отдела администрации муниципального образования
Мостовский район;

начальник управления имущественных и земельных отношений администрации
муниципального образования Мостовский район;

начальник управления экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, начальник отдела экономики, прогнозирования, доходов и фондового рынка администрации муниципального образования Мостовский район;

начальник отдела перспективного развития и исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район;

главы сельских поселений Мостовского района (по согласованию);

руководители предприятий топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Мостовского района (по согласованию);

консультант территориального отдела в управлении градостроительного контроля департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию);

член Мостовской районной общественной организации "Союз ветеранов Чеченской войны", заместитель председателя комиссии Общественной палаты муниципального образования Мостовский район по правовым вопросам, законодательству, взаимодействия с правоохранительными органами (по согласованию).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район



А.Г.Евсеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 25.03.2021 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (далее – Комиссия), а также регулирует отдельные вопросы градостроительной деятельности на территории муниципального образования Мостовский район при реализации возложенных на Комиссию полномочий.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования Мостовский район, реализации полномочий администрации муниципального образования Мостовский район в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Мостовский район.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Правилами землепользования и застройки сельских поселений Мостовского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Мостовского района, муниципальными предприятиями, учреждениями, предприятиями топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в соответствии с требованиями статьи 27.1 Градостроительного кодекса Краснодарского края, настоящего Порядка и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы муниципального образования Мостовский район.

2.3. Заместителем председателя Комиссии назначается начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор муниципального образования Мостовский район.

2.4. Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район.

2.5. Комиссия состоит из членов основного состава и представителей по согласованию (далее – член Комиссии (по согласованию)).

2.6. Состав Комиссии формируется и утверждается главой администрации Муниципального образования Мостовский район и включает в себя представителей:

1) представительного органа муниципального образования Мостовский район;

2) структурного подразделения администрации муниципального образования Мостовский район осуществляющего правовое обеспечение;

3) структурного подразделения администрации муниципального образования Мостовский район по вопросам экономического развития, инвестиций и внешних связей;

4) структурного подразделения администрации муниципального образования Мостовский район, уполномоченного в области земельных отношений;

5) структурного подразделения администрации муниципального образования Мостовский район, уполномоченного в области жилищно-коммунального хозяйства;

6) структурного подразделения администрации муниципального образования Мостовский район, уполномоченного в области сельского хозяйства;

7) структурного подразделения администрации муниципального образования Мостовский район, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства.

2.7. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, коммерческих организаций, а также их союзов и ассоциаций.

2.8. В состав Комиссии также включаются представители органов исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления поселений Мостовского района.

2.9. Численность членов Комиссии должна составлять не менее пяти человек. В составе Комиссии не может быть четное количество человек.

2.10. Количество членов Комиссии, указанных в пунктах 2.7 – 2.8 настоящего Положения, не может составлять более одной трети от общего числа членов Комиссии.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории Мостовского района, соблюдение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости, расположенных на территориях сельских поселений Мостовского района на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

3.2. В целях осуществления поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. Рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

1) о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования Мостовский район;

2) о внесении изменений в Генеральные планы сельских поселений Мостовского района;

3) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Мостовского района.

4) о внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Мостовский район;

5) о внесении изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Мостовского района;

6) о подготовке проектов планировки и проектов межевания территорий, а также внесении изменений в них.

3.2.2. Подготовка проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Мостовского района.

3.2.3. Рассмотрение заявлений:

1) физических или юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.4. Рассмотрение:

1) проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Мостовский район;

2) проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Мостовского района;

3) проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Мостовского района.

4) проекта внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Мостовский район;

5) проектов внесения изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Мостовского района;

6) проектов планировки и проектов межевания территорий, а также внесения изменений в них;

7) проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

9) иных вопросов в области градостроительной деятельности.

3.2.5. Обеспечение организации и проведения публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-3, 6-8 пункта 3.2.4 настоящего Порядка.

3.2.6. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний, заключений Комиссии, а также рекомендаций главе муниципального образования Мостовский район в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.3. В целях обеспечения устойчивого развития территорий муниципального образования Мостовский район, Комиссия может осуществлять иные функции в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Время и место проведения заседания Комиссии определяется по решению председателя Комиссии.

4.2. Предложения заинтересованных лиц направляются на имя председателя Комиссии.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и заместителя Комиссии обязанности председателя комиссии исполняет член Комиссии, уполномоченный решением большинства голосов членов Комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря Комиссии, его обязанности исполняет иное уполномоченное лицо, назначенное председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии. Обязанности секретаря Комиссии могут исполнять один из членов Комиссии основного состава.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию, приём заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку заключений и рекомендаций Комиссии, выдачу выписок из протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район.

4.7. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии, назначенного председателем.

Уведомление членов Комиссии об отмене или переносе заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

4.8. Повестка дня заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

4.11. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

4.12. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4.13. Секретарь комиссии ведет протокол, участие в голосовании не принимает, за исключением случая, когда исполнение обязанностей секретаря Комиссии исполняет один из членов Комиссии основного состава.

4.14. Каждый член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование. Член Комиссии, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного на голосование.

4.15. В случае отсутствия на заседании Комиссии одного или нескольких членов Комиссии, указанных в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Порядка, на заседаниях Комиссии их представляют должностные лица, назначенные

распоряжением по личному составу или в соответствии с должностной инструкцией.

4.16. Члены Комиссии (по согласованию), указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

4.17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов данной Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.18. Члены Комиссии имеют право:

1) присутствовать на публичных слушаниях;
2) направлять ответственному секретарю Комиссии, в случае необходимости, а также при отсутствии возможности личного присутствия на заседании Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки дня для приобщения к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка;

2) выступать, голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать протокол заседания Комиссии;

4.19. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором фиксируются вопросы, внесенные на Комиссию для рассмотрения, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем, секретарём и всеми членами данной Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.20. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

4.21. Все материалы Комиссии, включая копии заявлений, повесток, протоколов Комиссии, заключений о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии, направляемых главе администрации, хранятся в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

4.22. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц. Заинтересованные лица могут получать выписки из протоколов заседаний за подписью председателя и секретаря Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;

2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, научных организаций, юридических и физических лиц;

3) образовывать из состава Комиссии организационные комитеты, рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обеспечения организации и проведения публичных слушаний;

4) заслушивать руководителей организационных комитетов, рабочих групп, по итогам реализации возложенных на них задач и функций;

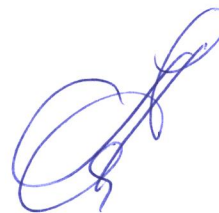
5) вносить в установленном порядке главе муниципального образования Мостовский район предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6) осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

6. Ответственность Комиссии

За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район



А.Г.Евсеев