

**Общественный совет
по проведению независимой оценки качества условий
оказания услуг организациями культуры**

ПРОТОКОЛ №1

организационного заседания Общественного совета
по проведению независимой оценки качества условий оказания
услуг организациями культуры

03.03. 2020 г.
Время 10-00

Место проведения:
Краснодарский край, Мостовский
район, пгт Мостовской, ул.Горького,
139-а

Назначено членов Общественного
совета
по проведению независимой оценки
качества условий оказания услуг
организациями культуры: 5 человек.

Присутствует членов Общественного
совета по проведению независимой
оценки качества условий оказания услуг
организациями культуры: 5 человек.
Зиновьева Л.В.
Политаева Г.Л.
Станишевская В.Ф.
Степанова Ю.Д.
Черноштан О.В.

Председатель заседания: Зиновьева Л.В.

Секретарь заседания: Станишевская В.Ф.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.
2. Об избрании заместителя председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.
3. Об избрании секретаря Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

4. Об утверждении регламента работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

5. Об утверждении перечня организаций культуры, в отношении которых будет проводиться независимая оценка качества условий оказания услуг в 2020 году.

6. Об утверждении Плана работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры на 2020 год.

1. СЛУШАЛИ:

Об избрании председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

ВЫСТУПИЛИ:

Станишевская В.Ф. предложила избрать на должность председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры кандидатов, получивших в результате открытого голосования более половины голосов от установленного числа членов Общественного совета и рекомендовала утвердить на пост председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Зиновьеву Ларису Васильевну.

Другие кандидаты не выдвигались.

РЕШИЛИ:

Утвердить Зиновьеву Ларису Васильевну председателем Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 4 чел.; "Против" - 0, "Воздержались" - 1.

2. СЛУШАЛИ:

Об избрании заместителя председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

ВЫСТУПИЛИ:

Политаева Г.Л. предложила утвердить на пост заместителя председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Станишевскую Веру Федоровну.

Другие кандидаты не выдвигались.

РЕШИЛИ:

Утвердить Станишевскую Веру Федоровну заместителем председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - _4_ чел.; "Против" - _0_, "Воздержались" - _1_.

3. СЛУШАЛИ:

Об избрании секретаря Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

ВЫСТУПИЛИ:

Станишевскую В.Ф. предложила утвердить на пост секретаря Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Черноштан Оксану Викторовну.

Другие кандидаты не выдвигались.

РЕШИЛИ:

Утвердить Черноштан Оксану Викторовну секретарем Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - _4_ чел.; "Против" - _0_, "Воздержались" - _1_.

4. СЛУШАЛИ:

Об утверждении регламента работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

ВЫСТУПИЛИ:

Зиновьева Л.В., председатель Общественного совета, представила на рассмотрение и предложила утвердить Регламент работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

РЕШИЛИ:

Утвердить Регламент работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (приложение №1).

5. СЛУШАЛИ:

Об утверждении перечня организаций культуры, в отношении которых будет проводиться независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры в 2020 году.

ВЫСТУПИЛИ:

Зиндеска-ЛВ председатель Общественного совета, предложила для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры следующие организации согласно перечню.

РЕШИЛИ:

Утвердить перечень организаций культуры, в отношении которых будет проводиться независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры в 2020 году (приложение №2).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 5 чел.; "Против" - 0, "Воздержались" - 0.

6. СЛУШАЛИ:

Об утверждении Плана работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры на 2020 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Станиславская В.Т. заместитель председателя Общественного совета, предложила утвердить План работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры на 2020 год.

РЕШИЛИ:

Утвердить План работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры на 2020 год (приложение №3).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 5 чел.; "Против" - 0, "Воздержались" - 0.

Заключительное слово.

Председатель Общественного совета *Зиндеска-ЛВ* поблагодарила всех за активную и плодотворную работу и объявила заседание закрытым.

Председатель Общественного совета

Секретарь Общественного совета

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

Председатель Общественного
совета по проведению независимой
оценки качества условий оказания
услуг организациями культуры


" 03 " 03 2020 г.

Регламент

**работы Общественного совета по проведению независимой оценки
качества условий оказания услуг организациями культуры**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее - Регламент) разработан в соответствии с Положением об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 29 января 2020 года № 63 "Об утверждении Положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры".

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее – Общественный совет) и вопросы внутренней организации его работы.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета по результатам рассмотрения всеми членами Общественного совета, определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

2. Организационная структура Общественного совета

2.1. В состав Общественного совета входят:

2.1.1. председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры;

2.1.2. заместитель председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры;

2.1.3. секретарь Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры;

2.1.4. члены Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

2.2. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета; утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Общественного совета;

формирует, при участии членов Общественного совета, повестку дня заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

формирует, при участии членов Общественного совета и утверждает план работы на очередной календарный год;

взаимодействует с администрацией муниципального образования Мостовский район по вопросам реализации решений Общественного совета;

определяет обязанности заместителя председателя Общественного совета по согласованию с членами Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

2.3. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета по поручению председателя и (или) в его отсутствие;

участвует в организации работы Общественного совета и принимает участие в подготовке планов работы Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета по согласованию с иными членами Общественного совета.

2.4. Секретарь Общественного совета:

обеспечивает техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

организует подготовку заседаний Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

ведет протокол заседания Общественного совета;

готовит проекты решений и иных документов, исходящих от Общественного совета и уведомляет членов Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

обеспечивает сохранность документации Общественного совета, сформированной в ходе деятельности Общественного совета;

организует делопроизводство Общественного совета;

обеспечивает направление информации о деятельности Общественного совета для размещения ее на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования Мостовский район по вопросам информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

2.5. Члены Общественного совета вправе:

вносить предложения по формированию содержания повестки дня;

вносить предложения о дополнении и (или) изменения плана работы Общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

информировать председателя и членов Общественного совета о выполнении данных поручений;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения независимой оценки качества;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

2.6. Общественный совет имеет право создавать рабочие и экспертные группы, отнесенные к его компетенции.

Члены Общественного совета могут входить одновременно в несколько рабочих групп Общественного совета.

3. Формы деятельности Общественного совета

3.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на заседании не менее половины его членов.

3.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.3. Общественный совет осуществляет деятельность путем проведения заседания (совместного присутствия).

3.4. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь.

До избрания председателя на первом заседании Общественного совета председательствует старший по возрасту член Общественного совета.

3.5. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, осуществляется в очной форме.

Перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета, формируется в виде повестки дня и утверждается на заседании Общественного совета.

3.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов из общего числа членов Общественного совета.

3.7. Общественный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

3.8. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. Представители администрации муниципального образования Мостовский район, общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере культуры, общественной палаты, а также иные лица, привлекаемые Общественным советом к работе для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества, правом голоса не обладают.

3.10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.11. В случае несогласия с принятым решением член Общественного совета вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

3.12. Информация о деятельности Общественного совета подлежит официальному опубликованию путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. По решению председателя Общественного совета, в том числе на основании предложений членов Общественного совета, может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

3.14. В целях осуществления деятельности Общественный совет вправе запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета; направлять представителей Общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам независимой оценки качества.

3.15. При осуществлении деятельности Общественный совет проводит независимую оценку качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

3.16. Члены Общественного совета могут посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

3.17. Общественный совет рассматривает обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и т.д.) по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры и учитывает мнение граждан по рассматриваемым в обращениях вопросам.

3.18. Общественный совет вправе предлагать администрации муниципального образования Мостовский район вносить изменения в положение об Общественном совете.

3.19. Рабочие группы Общественного совета могут осуществлять свою деятельность посредством круглых столов, участия в общественных слушаниях, сбора информации в рамках действующего законодательства, в частности путем запросов, обмена информацией и дискуссий, как очных, так и посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок участия в заседаниях рабочих групп

4.1. В заседании рабочих групп Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественного совета, не входящие в их состав. Руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами.

4.2. На заседания рабочих групп могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений.

4.3. Рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются рабочими группами отдельно.

5. Порядок рассмотрения обращений, поступивших в Общественный совет

5.1. Письменные обращения физических и юридических лиц, поступающие в Общественный совет, регистрируются секретарем Общественного совета в журнале регистрации обращений в день их поступления.

5.2. Физические и юридические лица вправе обратиться в Общественный совет путем направления письменного обращения председателю Общественного совета на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. Рассмотрение обращений, поступивших в Общественный совет, осуществляется Общественным советом коллегиально в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения в журнале регистрации.

5.4. Обращения, содержащие вопросы, решение которых входит в компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, направляются Общественным советом в органы государственной власти или органы местного самоуправления для рассмотрения по существу и принятия решения, с уведомлением заявителей о переадресации обращений.

Переадресация обращения осуществляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

5.5. Общественный совет вправе запрашивать необходимые для рассмотрения обращений физических и юридических лиц документы (сведения и информацию) от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

5.6. По результатам рассмотрения обращений Общественный совет готовит письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, который подписывается председателем Общественного совета.

6. Порядок подготовки ежегодной информации о деятельности Общественного совета

6.1. Общественный совет, в рамках взаимодействия с Общественной палатой муниципального образования Мостовский район, ежегодно готовит информацию о деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры для включения в доклад Общественной палаты муниципального образования Мостовский район.

6.2. Информация о деятельности Общественного совета подписывается председателем Общественного совета и направляется в Общественную палату муниципального образования Мостовский район.

7. Порядок внесения изменений в Регламент

7.1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественного совета.


7.2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение председателю, который готовит проект изменений в Регламент и вносит его на рассмотрение Общественного совета.

7.3. Решение о внесении изменений в Регламент Общественного совета принимается на заседании Общественного совета большинством голосов и вступает в силу с даты его утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

Председатель Общественного совета
по проведению независимой оценки
качества условий оказания услуг
организациями культуры


03.03. 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ


организаций культуры, в отношении которых будет проводиться независимая
оценка качества условий оказания услуг в 2020 году

№ п/п	Наименование организации культуры	Примечание
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Мостовская централизованная клубная система" муниципального образования Мостовский район	
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Мостовская межпоселенческая библиотека" муниципального образования Мостовский район	
3.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Центр кино и досуга" муниципального образования Мостовский район	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

Председатель общественного совета
по проведению независимой оценки
качества условий оказания услуг
организациями культуры


03.03. 2020 г.

ПЛАН

работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества
условий оказания услуг организациями культуры на 2020 год

№ п/п	Дата проведения заседания	Мероприятия	Ответственные исполнители	Примечание
1.	до <u>30.04</u>	Рассмотрение проектов технического задания и № муниципального контракта, заключаемого администрацией муниципального образования Мостовский район	Члены общественного совета	
2.	до <u>31.08</u>	Рассмотрение отчета оператора и формирование на его основе результатов независимой оценки и разработка предложений по улучшению деятельности организаций культуры и уведомление администрации муниципального образования Мостовский район о принятом решении	Члены общественного совета	
3.	весь период	Мониторинг информации, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях культуры (www.basgov.ru), а также на официальных сайтах администрации муниципального образования Мостовский район и организаций культуры муниципального образования Мостовский район	Члены общественного совета	
4.	весь период	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, информационных и иных документов	Члены общественного совета	

		по вопросам проведения независимой оценки качества		
5.	весь период (по отдельному плану)	Подготовка информации о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		