



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2020

№ 144

пгт Мостовской

**Об утверждении формы акта проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных учреждений муниципального образования Мостовский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года №3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 2 октября 2019 года №1054 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования Мостовский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму акта проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных учреждений муниципального образования Мостовский район согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район А.А.Воржова.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 27.02.2020 № 144

АКТ

проведения проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы  
трудового права

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, время и место составления акта проверки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

На основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата и номер распоряжения / постановления руководителя уполномоченного органа о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия (фамилии), имя (имена) отчество (отчества) и должность (должности) лица (лиц) уполномоченного органа,  
проводившего (проводивших) проверку)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации, фамилия, имя, отчество и должность ее руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, время, продолжительность и место проведения проверки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень проведенных мероприятий)

(сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

(подпись)

(Расшифровка подписи руководителя учреждения)

---

(подпись должностного лица проводившего  
проверку)

(Расшифровка подписи должностного лица)

---

(подпись должностного лица проводившего  
проверку)

(Расшифровка подписи должностного лица)

Начальник отдела кадров  
администрации муниципального  
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева