



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2021

№ 800

пгт Мостовской

Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Мостовский район

В целях реализации положений Федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Мостовский район согласно приложению.

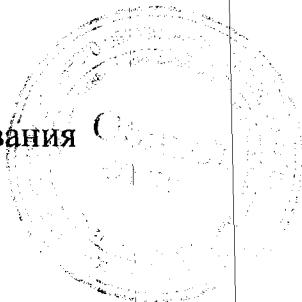
2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте www.predgorie-online.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 6 июля 2015 г. № 793 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, проведение линейного контроля на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования Мостовский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсева А.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Мостовский район

от 13.07.2021 № 800

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Мостовский район

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками простого товарищества (далее Перевозчики/Перевозчик) условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Мостовский район, заключенных (выданных) администрацией муниципального образования Мостовский район (далее Заказчик).

2. Контроль за выполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Мостовский район (далее – контроль) осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Контроль осуществляется должностными лицами управления по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования Мостовский район (далее - должностные лица управления) на территории муниципального образования Мостовский район в форме непосредственного контроля на линии (маршруте).

4. Контроль осуществляется в рамках соблюдения Перевозчиком следующих обязательных требований:

выполнение Перевозчиком утвержденного расписания движения транспортных средств;

соответствие количества транспортных средств на линии, при осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Мостовский район, утвержденному расписанию движения;

выполнение Перевозчиком обязанности по обеспечению безвозмездного круглосуточного доступа к сигналам и данным, поступающим от аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS (в режиме реального времени получать с заданной уполномоченным органом, уполномоченным органом муниципального образования периодичностью географическую широту, географическую долготу, скорость движения транспортного средства, азимут, время формирования данных (GMT), признак передачи сигнала бедствия, признак вызова на голосовую связь), установленной на транспортном средстве, оператору региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края на весь период действия свидетельства об осуществлении перевозок.

5. Контроль осуществляется должностными лицами управления в следующих случаях:

получения обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Перевозчиков, связанными с невыполнением ими обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

получения обращений должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, Перевозчиков на действия (бездействие) других Перевозчиков, связанные с невыполнением ими обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. На проведение контроля должностные лица управления по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ, уполномоченные распоряжением главы муниципального образования Мостовский район разрабатывают график, в котором указываются:

дата проведения контроля;

должность;

фамилия имя отчество;

основные направления проведения контроля.

7. По результатам контроля должностные лица управления составляют акты контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором указываются:

дата, время и место составления акта контроля;

номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Мостовский район, по которому проводился контроль;

должности фамилии и инициалы должностных лиц управления, проводивших контроль;

наименование Перевозчика;

дата, время и место проведения контроля;

сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. К акту контроля прилагаются аудио, фото, видеоматериалы (при наличии).

9. При проведении контроля должностные лица управления по требованию Перевозчика обязаны предъявить служебные удостоверения и распорядительный документ, на основании которого проводится контроль.

10. Контроль осуществляется в рабочее и сверхурочное рабочее время.

11. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование на устранение выявленных нарушений (далее - претензия).

12. Претензия подписывается представителем Заказчика, уполномоченным на данные действия.

13. В претензии указываются:

обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;

меры, которые надлежит принять Перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений обязательных требований;

срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

предложение Перевозчику в установленный срок сообщить Заказчику о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с претензией, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения претензии Перевозчиком (его представителем).

Начальник управления по
промышленности, энергетике,
транспорту, связи, экологии и ЖКХ
администрации муниципального
образования Мостовский район

Д.С. Бондаренко

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за выполнением условий
муниципального контракта или
свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на
территории муниципального
образования Мостовский район

« ____ » _____ 20 ____
(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт контроля

По адресу/адресам _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был проведен _____ контроль в отношении:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества)

Дата и время проведения контроля:
" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Акт составлен: _____
(наименование органа контроля)

С копией распоряжения о проведении контроля ознакомлен(ы):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее контроль: _____

_____ (фамилия, имя, отчество), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контроль)

При проведении контроля присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или их представителя, присутствовавших при проведении контроля)

В ходе проведения контроля выявлено: _____

Описание выявленных нарушений выполнения условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прилагаемые к акту документы, аудио-фотоматериалы и другие материалы, полученные в ходе проверки:

Подписи лиц, проводивших контроль:

С актом контроля ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или его уполномоченного представителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления по
промышленности, энергетике,
транспорту, связи, экологии и ЖКХ
администрации муниципального
образования Мостовский район

Д.С. Бондаренко