



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2022

№ 1061

пгт Мостовской

Об утверждении Положения об отделе информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район

На основании структуры администрации муниципального образования Мостовский район, утвержденной решением Совета муниципального образования Мостовский район от 2 октября 2019 г. № 380, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 18 июля 2013 г. № 2080 «Об утверждении положения об отделе информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсеева А.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С. В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 24.08.2022 № 1061

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных систем обеспечения
градостроительной деятельности управления архитектуры и
градостроительства администрации муниципального
образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (далее – управление), осуществляющим функции администрации по ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального образования Мостовский район.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 154-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Мостовский район, нормативно-правовыми актами Совета и администрации муниципального образования Мостовский район, а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штат сотрудников отдела определяются главой муниципального образования Мостовский район в соответствии со структурой администрации муниципального образования Мостовский район и нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и особенностей производства и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

1.4. Отдел непосредственно подчинен начальнику управления архитектуры и градостроительства, главному архитектору администрации муниципального образования Мостовский район.

1.5. Отдел имеет штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи отдела

2.1. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального образования Мостовский район.

2.2. Обеспечение взаимодействия по вопросам, отнесенным к функциям отдела, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

2.3. Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Ведет реестры государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального образования Мостовский район.

3.2. Размещает в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведения, документы, материалы в соответствии с пунктом 1.3 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Присваивает регистрационные номера сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального образования Мостовский район.

3.4. Предоставляет органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции администрации муниципального образования Мостовский район.

3.5. Разрабатывает проекты правовых актов администрации муниципального образования Мостовский район и других служебных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.6. Проводит анализ своей деятельности по ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и подготавливает предложения по ее совершенствованию.

3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Представлять интересы управления в пределах компетенции отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих организаций.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции отдела.

4.4. Участвовать в совещаниях, проводимых в администрации муниципального образования Мостовский район, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела, заседаниях соответствующих комиссий.

4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, приказами начальника управления.

5. Организация работы отдела

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и увольняется с должности распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район по согласованию с первым заместителем главы муниципального образования Мостовский район и начальником управления, главным архитектором администрации муниципального образования Мостовский район.

5.2. Другие работники отдела назначаются на должность и увольняются с должности распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район по согласованию с начальником отдела и начальником управления, главным архитектором администрации муниципального образования Мостовский район.

5.3. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей осуществляет специалист назначенный распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

5.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий.

5.4.3. Вносит предложения начальнику управления о приеме на работу и увольнении с работы работников отдела, а также о применении к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности, в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4.4. Распределяет обязанности между работниками отдела, устанавливает степень ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей;

5.4.5. Вносит предложения начальнику управления об утверждении состава и объема сведений, составляющих служебную тайну управления в части функций отдела и определения порядка заинтересованных лиц.

5.4.6. Подписывает (согласовывает) справки и иные документы, содержащие сведения, документы, материалы, предоставленные по запросам заинтересованных лиц из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

5.4.7. Взаимодействует с иными структурными подразделениями администрации муниципального образования Мостовский район и отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Мостовский район.

5.4.8. Организует разработку должностных инструкций сотрудников отдела и утверждает их установленным порядком.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства,
главный архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район

Т.Н. Антонова