



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2022

№ 769

пгт Мостовской

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Мостовский район  
от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на территории  
муниципального образования Мостовский район»**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.):

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте [www/predgorie-online.ru](http://www/predgorie-online.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 01.07.2022 № 769

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 7 июля 2021 г. № 784  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
от 01.07.2022 № 769 )

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий гражданам, ведущим**  
**личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)**  
**хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим деятельность в области**  
**сельскохозяйственного производства на территории**  
**муниципального образования Мостовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район (далее – настоящий Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных

положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок), в целях определения сроков и последовательности действий органов местного самоуправления в муниципальном образовании Мостовский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале предыдущего года, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 1 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район (далее – орган местного самоуправления) через управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район (далее – уполномоченный орган).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

- 1) заявители обратившиеся в органы местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, с заявлением о предоставлении субсидий:

– граждане, проживающие на территории муниципального образования Мостовский район и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

– граждане, проживающие на территории муниципального образования Мостовский район, ведущие личное подсобное хозяйство и перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

– крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Мостовский район Краснодарского края (далее - КФХ);

– индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Мостовский район, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

– индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Мостовский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в администрацию муниципального образования Мостовский район через управление сельского хозяйства муниципального образования Мостовский район, наделенного полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в орган местного самоуправления по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации муниципального

образования Мостовский район от 30 октября 2020 г. № 1211 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Мостовский район «развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте и на официальном сайте [www/predgorie-online.ru](http://www/predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

целью предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в



соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на официальном сайте органа местного самоуправления и на официальном сайте [www/predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт. Мостовской, ул. Горького, дом 139, каб. 123

Адрес электронной почты уполномоченного органа: [ush292@msh.krasnodar.ru](mailto:ush292@msh.krasnodar.ru)

Адрес официального сайта органа местного самоуправления, уполномоченного органа: <http://www.mostovskiy.ru/>

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), на 1 января текущего года;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) на дату подачи заявки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300,0 тысяч рублей (кроме – ЛПХ).

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Мостовский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

8) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

10) обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (кроме – ЛПХ);

11) наличие у заявителя поголовья коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о

предоставлении субсидии при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко) (для - ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

14) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников (для - ЛПХ);

15) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам) (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным представителем в установленном порядке следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 3.1 к Заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18, 19 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, заверенную печатью (при наличии печати) согласно приложению 23 к настоящему порядку;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обзора) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обзора) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 25 к настоящему Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией городского (сельского) поселения муниципального образования Мостовский район;

оригинал (для обзора) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 17 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы (для обзора) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обзора) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 589 «Об утверждении Ветеринарных правил

организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

2) Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.).

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг));

платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины;  
квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности.

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются (кроме - ЛПХ):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.



б) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются (кроме ЛПХ):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

8) Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению 24 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») (для - ИП);

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям

отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Заявители или уполномоченные в установленном порядке лица, имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок согласно приложению 31 к настоящему Порядку на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Заявители или уполномоченные в установленном порядке лица, имеют право дополнить или внести изменения в предоставленный пакет документов в период рассмотрения заявок уполномоченным органом в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Прием и консультирование граждан осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников органов местного самоуправления.

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы "1С: Предприятие" с присвоением порядкового номера, а так же регистрирует в журнале регистрации заявок согласно приложению 26 настоящего Порядка, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении номер и дату регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи

регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Заявки с приложенными к ним документами рассматриваются сотрудником уполномоченного органа в порядке их поступления.

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа передает зарегистрированную заявку с документами на рассмотрение в приемную главы администрации муниципального образования или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа забирает заявку с документами из приемной главы администрации муниципального образования или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолюцией).

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. При этом представленная заявителем:

справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах должна быть получена по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки на участие в отборе для предоставления субсидии и сшита совместно с документами, указанными в подразделе 2.7 настоящего порядка (кроме – ЛПХ);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки на участие в отборе для предоставления субсидии и сшита совместно с документами, указанными в подразделе 2.7 настоящего порядка (кроме – ЛПХ).

#### 2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

##### 2.14.2. Уполномоченный сотрудник:

осуществляет рассмотрение документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой службы России № 18 по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на

правильность оформления и исчисления сумм;

наличия заверенных заявителем или его представителем копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных, копий товарных накладных, копий универсальных передаточных документов, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору и т.д.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложениям 30 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме согласно приложениям 31 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо

устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением органа местного самоуправления, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр содержащий информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 10 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, согласно приложению 33, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии согласно приложению 34 по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей

субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

### 3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

3.3.2. уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3.3.3. уполномоченный сотрудник после подписания заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 27 и 28 к настоящему Порядку и направляет их в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования Мостовский район (далее - бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента

получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (кроме – ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего и (или) козьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства (кроме – ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) (для – ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение



последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами ведущими личное подсобное хозяйство перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписание заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за

исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

#### **4. Требования к отчетности**

Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за отчетный финансовый год о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции согласно приложению 32 настоящего порядка, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и

цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства, на  
поддержку сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**ставок субсидий для предоставления финансовой государственной**  
**поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным**  
**предпринимателям, ведущим деятельность в области**  
**сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года *** Размер субсидий на затраты понесенные с 1 января 2022 г.
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1.3	поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году;  ***3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 100 00 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году  ***10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства, на поддержку  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Мостовский район

**РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
**ставок субсидий для предоставления финансовой государственной**  
**поддержки развития личных подсобных хозяйств в области**  
**сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции; *** Размер субсидий на затраты понесенные с 1 января 2022 г.	
1	2	3	4
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		

1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3	—	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически



	голов		понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	—	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	—	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году; ***10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году; ***3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году; ***3 рубля за 1 кг

		финансовом году	молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

## Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

## ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главе муниципального образования Мостовский район

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_  
(указывается реквизиты и наименование нормативно-правового акта на основании, которого

\_\_\_\_\_  
выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

на (отметить заявленный вид субсидии значком «×»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

наращивание поголовья коров.

В сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп.  
( сумма субсидий цифрами) ( сумма субсидий прописью)

Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование Мостовский район для получения субсидии:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

Подтверждаю, что осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район на первое число месяца, в котором подана заявка;

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка;

Подтверждаю, что отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

Подтверждаю, что не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

Подтверждаю, что соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

Подтверждаю, что веду личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников.

Подтверждаю, что соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- не использую труд иностранных работников;
- использую труд граждан республики Беларусь;
- использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов;
- использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):

- соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
- отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты  
согласно перечню

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение к заявке 3.1  
 Порядка предоставления субсидий  
 гражданам, ведущим личное  
 подсобное хозяйство, крестьянским  
 (фермерским) хозяйствам и  
 индивидуальным предпринимателям,  
 осуществляющим деятельность в  
 области сельскохозяйственного  
 производства на территории  
 муниципального образования  
 Мостовский район

ФОРМА

Заполняется

индивидуальным предпринимателем

### СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу  
 оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
 зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого  
 (цель обработки персональных данных)

бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник управления  
сельского хозяйства муниципального  
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

## Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

## ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

**Информация  
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	гол.			
в том числе коровы	гол.			
Свиньи	гол.			
Овцы (козы)	гол.			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	гол.			
Птица	гол.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (ИП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко



Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

**ФОРМА**

Заполняется  
крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных  
сельскохозяйственных животных, а также товарных  
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,  
овцематок ( ярочек), козочек), предназначенных для воспроизводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

### ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение  
молодняка кроликов, гусей, индейки**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 =$ $= гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $= гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

### ФОРМА

Заполняется  
крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных  
на производство мяса крупного рогатого скота,  
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от  
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,  
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Приемная живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

\* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко



Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

## ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим  
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также  
предпринимателям, зарегистрированным на территории  
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Приемная живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

\* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в финансовом году на одно хозяйство для - ЛПХ перешедших на специальный налоговый режим, 1 000 кг - для ЛПХ.

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**  
**на производство молока, реализованного в физическом весе**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

\* количество сданного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи.)

\_\_\_\_\_

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 12  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

### ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
молока, реализованного юридическим лицам независимо от  
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,  
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Молоко		2	
Итого		X	

\* количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 25 000 кг в финансовом году для ЛПХ перешедших на специальный налоговый режим, 10 000 кг – для ЛПХ.

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 13  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**  
**на оплату услуг по искусственному осеменению**  
**крупного рогатого скота, овец и коз**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого  
бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный сотрудник  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко



Приложение 14  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

## ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг  
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо органа  
местного самоуправления

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Расчёт проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 15  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение**  
**систем капельного орошения для ведения овощеводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 16  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на**  
**строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

\* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом площадь теплицы должна быть не более чем 5 000 м<sup>2</sup>, и не менее чем 100 м<sup>2</sup> каждая.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 17  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

### ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на  
строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

\* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь теплицы должна быть:  
-не менее 50 м<sup>2</sup> каждая и не превышать 2000 м<sup>2</sup> для ЛПХ перешедших на специальный налоговый режим;  
-не менее чем 50 м<sup>2</sup> каждая и не превышать 100 м<sup>2</sup> для ЛПХ.

Гражданин, ведущий

\_\_\_\_\_

личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко



Приложение 18  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

## ФОРМА

Заполняется  
крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение  
технологического оборудования для животноводства и птицеводства  
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными  
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 19  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

### ФОРМА

Заполняется  
крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

### СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г (гр.4= гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6= гр.3*гр.5*гр.4), (рублей)**
1	2	3	4	5	6
Коровы					
<b>Итого</b>		X			

\* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

\*\*Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

Глава КФХ  
(индивидуальный предприниматель)

М П (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М П

Расчёт проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 20  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

### ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

### Справка о средней молочной продуктивности коров

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Среднегодовое поголовье коров за отчетный финансовый год, гол	Объем производства молока за отчетный финансовый год, кг	Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг гр.3=гр.2/гр.1
1	2	3

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (ИП)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 21  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Мостовский район

### ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство,  
главой крестьянского (фермерского) хозяйства  
(индивидуальным предпринимателем)

### Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания овощей защищённого грунта

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр. 5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью \_\_\_\_\_ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Работник органа местного самоуправления,  
проверивший документы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко



Приложение 23  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА**  
**об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате**

---

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

просроченной задолженности по заработной плате по состоянию  
на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений  
предупреждён. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Справка предоставляется в уполномоченный орган для получения субсидий на  
оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Глава крестьянского фермерского  
хозяйства (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 24  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

**ФОРМА**

Заполняется индивидуальным  
предпринимателем (ИП)

**РАСШИФРОВКА  
выручки по видам деятельности**

(наименование заявителя, ИНН, адрес)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 25  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданами,  
ведущими личное подсобное хозяйство

**ВЫПИСКА  
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование поселения)

\_\_\_\_\_ муниципального образования Мостовский район

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района,  
городского/сельского поселения)

Выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

Похозяйственная книга № \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ г.

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_

**I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га**

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) \_\_\_\_\_ га

в том числе: личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_ га

## III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01.20__ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		
в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Глава поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 26

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК**

о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район Краснодарского края

№	Дата	КФХ (ИП); ЛПХ	Фамилия Имя Отчество	Адрес по прописке (паспорт)	Вид субсидии	Количество		Сумма субсидии, руб.	Поступления заявок на отбор (нарочно, почтой)	Подпись заявителя	Результат: принято (указать № соглашения) или отказано
						голов (штук)	кг (м <sup>2</sup> )				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 27  
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), на возмещение части затрат на

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ \_\_\_\_\_

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	(рублей)
							Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства  
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 28  
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на территории  
муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на возмещение части затрат на

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

в соответствии \_\_\_\_\_

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	(рублей)
						Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи.)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства  
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 29  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СВЕДЕНИЯ  
об объеме производства коровьего и (или) козьего молока**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (ИНН, адрес)

за 20\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое производство за отчетный период	Справочно: произведено с начала текущего года
1	2	3	4
Объем производства молока в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая и индивидуальных предпринимателей	тыс. кг		
В том числе:			
коровьего молока	тыс. кг		
козьего молока	тыс. кг		

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко



## Приложение 30

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

## ФОРМА

Информация для единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ**  
прошедших отбор получателей субсидии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

(вид субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителей прошедших отбор	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 31  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

**ФОРМА**

Информация для единого портала в  
информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

**РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № \_\_\_\_\_  
представленных заявителями для участия в отборе получателей субсидии**

\_\_\_\_\_ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистра ции заявки	Дата регистра ции заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименовани е заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

## Приложение 32

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

## ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

## ОТЧЕТ

о производстве продукции за 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, адрес)

Наименование показателя	Единица измерения	Произведено за отчетный период за _____ год	Реализовано за отчетный период за _____ год	Цена реализации единицы продукции, руб.
1	2	3	4	5
Объем производства продукции				
в том числе:				
коровьего молока	кг			
козьего молока	кг			
мяса	кг			
кролики	кг			
гуси, индейки	кг			
Овощи защищенного грунта	кг			

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко

## Приложение 33

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

## ФОРМА

Информация для единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## РЕЕСТР № \_\_\_\_\_

содержащий информацию о заявителях прошедших отбор, проводимый \_\_\_\_\_

(срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование получателя субсидии	Размер предоставляемой субсидии (руб.)
1	2	3	4	5

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 34  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства на территории  
муниципального образования  
Мостовский район

**ФОРМА**

Информация для единого портала и  
информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
Заявителей прошедших отбор,**

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)  
**которым отказано в предоставлении субсидии**

(вид субсидии)

**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения предложений (заявок)	рассмотрения

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование получателя субсидии	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5

Уполномоченный орган

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».

Заместитель главы, начальник  
управления сельского хозяйства  
муниципального образования  
Мостовский район

А.И. Герасименко