



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 1509

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка организации общественных
обсуждений намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, которая подлежит государственной
экологической экспертизе, на территории муниципального
образования Мостовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 1 июля 2021 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» постановляю:

1. Утвердить Порядок организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории муниципального образования Мостовский район согласно приложению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте www.predgorie-online.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение (опубликование) его на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 18 июля 2017 г. № 829 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных

обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Мостовский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсеева А.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 29.12.2021 № 1509

ПОРЯДОК

**организации общественных обсуждений намечаемой
хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит
государственной экологической экспертизе, на территории
муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1205-КЗ «Об экологической экспертизе на территории Краснодарского края», Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Мостовский район.

1.2. Участниками общественных обсуждений являются:

юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, предоставляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу, (далее - Заказчик);

физические и (или) юридические лица, являющиеся исполнителями работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – Исполнитель);

юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

общественные организации, объединения;

граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального образования Мостовский район;

представители органов исполнительной власти муниципального образования Мостовский район;

представители органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район.

2. Порядок организации общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения на территории муниципального образования Мостовский район организует администрация муниципального образования Мостовский район (далее – Администрация).

2.2. Объектом общественных обсуждений является проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности способной оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду муниципального образования Мостовский район.

2.3. Структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию общественных обсуждений, является управление по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ (далее – Управление).

2.4. Администрация может принимать решение об отказе в проведении общественных обсуждений в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать действия такого рода;

2) реализация намечаемой хозяйственной или иной деятельности осуществляется вне территории муниципального образования Мостовский район и не оказывает воздействия на состояние его окружающей среды;

3) перечень и содержание сведений, представленных в заявлении Заказчика (Исполнителя), не соответствуют действующим требованиям настоящего Порядка;

4) выявлена недостоверность данных, представленных в документах;

5) заказчик (Исполнитель) предоставил неполный комплект документов, необходимый для проведения общественных слушаний, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

Администрация по указанным в пункте 2.4 основаниям в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика (Исполнителя) об отказе в проведении общественных обсуждений с обоснованием отказа.

Заказчик (Исполнитель) вправе повторно обратиться с заявлением о проведении общественных обсуждений после устранения ранее выявленных причин отказа.

3. Цель, задачи и принципы проведения общественных обсуждений

3.1. Цели и задачи проведения общественных обсуждений:

информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Мостовский район и о возможном воздействии на окружающую среду;

сбор, документирование, обобщение и анализ замечаний, предложений, поступивших по материалам общественных обсуждений;

выявление и учет общественных предпочтений по обсуждаемой проблеме с целью информирования органов власти при принятии решения о возможности реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Мостовский район;

оценка экологических рисков, социальных и экономических последствий в результате реализации намечаемой деятельности;

снижение социальной напряженности путем раннего выявления спорных вопросов;

оформление материалов о проведении общественных обсуждений.

3.2. Порядок реализует следующие законодательно закрепленные принципы:

обеспечение равного права всех заинтересованных сторон на участие в общественных обсуждениях и волеизъявление по обсуждаемому вопросу;

соблюдения права человека на благоприятную окружающую среду;

обеспечение прав граждан на своевременное получение достоверной и полной информации о состоянии окружающей среды;

участие граждан в принятии решений, затрагивающих их право на благоприятную окружающую среду.

4. Организация общественных обсуждений

4.1. На основании письменного уведомления Заказчика или Исполнителя о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание) (в случае принятия Заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - Уведомление), предоставленного в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации указанного обращения Администрацией издается постановление о проведении общественных обсуждений.

4.2. Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений, а также подготовка проекта постановления Администрации Мостовского района о проведении общественных обсуждений осуществляется Управлением.

В постановлении Администрации о проведении общественных обсуждений указывается предмет общественных обсуждений, дата, время, место и форма их проведения, действия инициатора общественных обсуждений, предусмотренные действующим законодательством по вопросу проведения оценки воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду.

4.3. В уведомлении о проведении общественных обсуждений указываются:

заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Материалы, направляемые на общественные обсуждения, предоставляются на бумажном и/или электронном носителях.

4.4. Заказчик (Исполнитель) со дня принятия постановления Администрации о проведении общественных обсуждений:

информирует общественность о проведении общественных обсуждений; осуществляет прием письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников.

4.5. Администрация:

оказывает необходимое содействие и осуществляет последующий контроль за информированием населения о проведении общественных обсуждений;

ведет протокол общественных обсуждений.

4.6. При организации общественных обсуждений запрещается:

подменять общественные обсуждения процедурой публичных слушаний;

размещать материалы объекта общественных обсуждений в ненадлежащих средствах массовой информации, не в полном объеме, содержащие неточности и недоработки;

указывать в информационном объявлении недостоверную информацию о месте, дате и времени проведения очного заседания общественных обсуждений, об адресе местонахождения материалов, предназначенных для ознакомления;

препятствовать доступу общественности к ознакомлению с материалами общественных обсуждений;

размещать материалы, предоставляемые для ознакомления заинтересованной общественности, в организациях, имеющих удаленный доступ и ограниченный (режимный) характер посещения;

назначать и проводить в один день общественные обсуждения по одному объекту общественных обсуждений в нескольких населенных пунктах;

назначать проведение общественных обсуждений в праздничные дни, в день выборов в органы власти, совмещать по месту и времени ведомственные (служебные) совещания и иные массовые мероприятия;

препятствовать доступу заинтересованной общественности в помещение, где проводятся заседания.

4.7. Для координации деятельности по организации общественных обсуждений, соблюдения Заказчиком установленных требований Администрация формирует комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность с момента принятия решения о ее создании до момента передачи протокола общественных обсуждений Заказчику.

Администрация вправе создавать постоянно действующую Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений на территории муниципального образования Мостовский район.

В Комиссию входят представители органов администрации муниципального образования Мостовский район, природоохранных и иных организаций, общественных объединений, инициативных групп, иной заинтересованной общественности и заказчика (если Комиссия осуществляет

свою деятельность на постоянной основе, представитель Заказчика участвует в его работе как приглашенное лицо).

Комиссия состоит из нечетного количества членов (не менее 5 человек).

Членами Комиссии могут быть только совершеннолетние граждане, постоянно проживающие на территории Краснодарского края.

Персональный состав и особенности функционирования Комиссии утверждается правовым актом муниципального образования Мостовский район.

4.8. Комиссия обеспечивает:

1) разработку и утверждение перечня мероприятий по подготовке и проведению общественных обсуждений, программы проведения очного заседания с указанием рассматриваемых вопросов и сведений о докладчиках;

2) соблюдение Заказчиком требований по информированию общественности, в том числе законодательно определенных сроков и полноты материалов, предоставляемых для ознакомления заинтересованной общественности;

3) доступ заинтересованной общественности к объекту общественных обсуждений, а также содействие участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой им для получения четкого и полного представления о намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

4) адресное приглашение отдельных участников: должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, в качестве экспертов общественных обсуждений;

5) сбор и документирование замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений, подготовку ответов на поступившие вопросы, замечания и предложения от участников общественных обсуждений до момента проведения очного заседания общественных обсуждений (общественных слушаний или сходов граждан);

6) вынесение на обсуждение альтернативных мнений и проектов;

7) безопасность и общественный порядок во время проведения очных заседаний общественных обсуждений;

8) присутствие на очных заседаниях представителей органов власти, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем и информировании их об итогах общественных обсуждений;

9) регистрацию участников очного заседания общественных обсуждений, проводимых в форме слушаний и сходов граждан;

10) ведение протокола очного заседания общественных обсуждений проводимых в форме слушаний и сходов граждан;

11) подписание протокола и передачу его Заказчику;

12) информирование об итогах общественных обсуждений всех заинтересованных общественных групп, органов власти.

4.9. На общественных обсуждениях не допускается рассмотрение и принятие решений по вопросам, которые не являются предметом общественных обсуждений, которые не внесены в повестку дня и о которых не было заранее сообщено участникам общественных обсуждений.

4.10. Основанием для досрочного прекращения процедуры общественных обсуждений могут служить:

заявление Заказчика (Исполнителя) о прекращении процедуры общественных обсуждений;

уведомление Заказчика (Исполнителя) об изменении темы общественных обсуждений, названия материалов, представляемых на общественные обсуждения;

информация о нарушениях процедуры общественных обсуждений, поступившая из органов прокуратуры;

неустранимые в определенные законодательством сроки нарушения Заказчиком по информированию общественности (отсутствие предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду).

4.11. Внесение изменений в наименование объекта общественного обсуждения является основанием для прекращения процедуры объявленных общественных обсуждений.

4.12. Информация об увеличении срока общественного обсуждения, изменении формы, времени и места их проведения подлежит публикации в средствах массовой информации не менее чем за 10 дней до момента проведения очного заседания общественных обсуждений.

5. Информирование населения о проведении общественных обсуждений

5.1. Информирование населения муниципального образования Мостовский район о проведении общественных обсуждений осуществляется Заказчиком (Исполнителем) посредством размещения уведомления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

на муниципальном уровне - на официальном сайте Администрации Мостовский района <http://mostovskiy.ru>, определенного в соответствии с пунктом 7.9.1 приказа Минприроды России от 1 декабря 2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Требования приказа № 999);

на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды (в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации») (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

на официальном сайте Заказчика (Исполнителя) при его наличии.

5.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, и иными способами распространение информации предусмотренными в подпункте 7.9.2.1 Требований приказа № 999;

5.3. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в пункте 4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

6. Проведение общественных обсуждений

6.1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса или общественных слушаний. Форма общественных обсуждений определяется по согласованию с Заказчиком (Исполнителем) в соответствии с пунктом 7.9.3. Требований приказа № 999.

6.2. Администрация по согласованию с Заказчиком определяет, с учетом степени потенциальной экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, факторов ее неопределенности, социальной конфликтности и степени заинтересованности общественности форму общественных обсуждений, дату, время и место их проведения, срок и место доступности материалов объекта

6.3. При рассмотрении особо сложных видов намечаемой хозяйственной и иной деятельности, имеющих высокую степень экологической опасности, высокий фактор неопределенности, большую степень заинтересованности общественности Администрация может увеличить продолжительность периода ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений, предваряющего очное заседание общественных обсуждений.

6.4. В течение 30 дней с момента публикации в средствах массовой информации объявления о проведении общественных обсуждений, но не позднее, чем за 2 недели до очного заседания общественных обсуждений (общественных слушаний, схода граждан) или опроса, производится ознакомление с материалами общественных обсуждений, а также представление замечаний и предложений к ним.

6.5. Выбор даты и времени проведения очного заседания общественных обсуждений осуществляются с учетом обеспечения участия максимального числа заинтересованных лиц.

6.6. Место проведения очного заседания общественных обсуждений определяется Комиссией с учетом требований, предъявляемым к месту проведения массовых мероприятий, доступности и необходимости обеспечения участия в нем всех желающих.

6.7. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

6.7.1. При проведении простого информирования Заказчик (Исполнитель) указывает место размещения объекта общественного обсуждения, осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в информационном сообщении.

6.7.2. Журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) уполномоченным органом совместно с Заказчиком (Исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

титულный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

6.8. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

6.8.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Мостовский район;

6.8.2. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением Администрации о проведении общественных обсуждений.

6.8.3. Проведение опроса обеспечивает Заказчик (Исполнитель).

6.8.4. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

заполнение опросного листа по форме, согласованной с уполномоченным органом;

прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной с уполномоченным органом.

6.8.5. Опросные листы располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, которые указываются в информационном сообщении.

6.8.6. Журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах, указанных в информационном сообщении.

6.8.7. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов, или направлены на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении.

6.8.8. После окончания опроса составляется протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

объект общественных обсуждений;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

число полученных опросных листов;

число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

6.8.9. Протокол общественных обсуждений в форме опроса составляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается представителями Администрации и Заказчика (Исполнителя).

6.9. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний.

6.9.1. Общественные слушания проводятся путем собрания всех заинтересованных участников с ведением протокола и предоставлением участникам возможности для выступления по обсуждаемому вопросу.

6.9.2. Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

6.9.3. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется за 30 минут до начала их проведения.

6.9.4. Регистрационные листы участников общественных слушаний, оформляются в табличной форме и содержат:

наименование объекта общественных слушаний;

дату, место проведения общественных слушаний;

регистрационный номер участника общественных слушаний;
фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

наименование организации (для представителей организаций);

подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют) в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

6.9.5. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) Администрации, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности, в котором указывается:

объект общественных обсуждений;

способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

дата, время и место проведения общественных слушаний;

общее количество участников общественных слушаний;

вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

7. Оформление результатов общественных обсуждений

7.1. Протокол общественных обсуждений оформляется в трех экземплярах, один экземпляр протокола общественных обсуждений направляется инициатору общественных обсуждений, один передается уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края по охране окружающей среды, один остается в Администрации.

7.2. Протокол общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности. Заказчик (Исполнитель) обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

7.3. Начиная со дня размещения материалов по объекту общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, уполномоченным органом совместно с Заказчиком (Исполнителем) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в журнале (журналах) учета замечаний и предложений.

7.4. Регистрация участников на общественных обсуждениях производится секретарем Комиссии.

7.5. Участники очного заседания общественных обсуждений вправе использовать средства звуко- и видеозаписи для фиксации хода и результатов слушаний.

7.6. Общественные обсуждения, проводимые в форме общественных слушаний (схода граждан), ведет председатель Комиссии. Преимущественным правом выступления при обсуждении материалов обладают лица, заранее записавшиеся в список выступающих. После выступления следуют вопросы и ответы на них.

7.7. Организаторы общественных обсуждений, председатель Комиссии обеспечивают порядок проведения и исполнение настоящего Порядка.

7.8. В зависимости от сложности и степени заинтересованности общественности в обсуждении материалов намечаемой хозяйственной и иной деятельности, по решению председателя Комиссии и участников заседания с целью максимально полного определения позиций сторон очное заседание может проводиться с перерывом.

7.9. Представители средств массовой информации допускаются в помещение, где проводится собрание, без каких-либо ограничений.

7.10. Участники очного заседания общественных обсуждений должны соблюдать Порядок ведения, не допускать криков, оскорблений, иных действий, мешающих обсуждению вынесенных вопросов.

В случае неоднократного нарушения этого требования по предложению председателя Комиссии участники большинством голосов могут принять решение об удалении нарушителя или нарушителей из помещения, где оно проводится.

При невыполнении нарушителем решения участников очного заседания общественных обсуждений покинуть место его проведения к нему могут быть применены принудительные меры, в соответствии с действующим законодательством в связи с нарушением порядка в общественном месте.

7.11. Участие в общественных обсуждениях, проводимых с использованием средств дистанционного взаимодействия, осуществляется заявительным порядком посредством направления запроса с использованием электронных средств связи в адрес организаторов общественных обсуждений, информация о которых должна содержаться в публикации в средствах массовой информации.

7.12. В случае нарушения требований к проведению общественных обсуждений, содержащихся в настоящем Порядке, и признания общественных обсуждений несостоявшимися, Администрация принимает решение о дате и месте повторного очного заседания.

8. Финансирование общественных обсуждений

8.1. Финансирование расходов по организации и проведению общественных обсуждений осуществляется за счет Заказчика (Исполнителя).

9. Административная ответственность за нарушение порядка проведения общественных обсуждений

9.1. За нарушение требований действующего законодательства в области проведения общественных обсуждений виновные лица несут административную ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами Краснодарского края.

10. Заключительные положения

10.1. Легитимными (состоявшимися) признаются общественные обсуждения, которые организованы и проведены с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Порядка.

10.2. Вопросы организации и проведения общественных обсуждений, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Комиссией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.3. Контроль за исполнением обязанностей по организации и проведению общественных обсуждений, возложенных на Заказчика (Исполнителя), осуществляет Администрация.

10.4. Спорные вопросы по организации и проведению общественных обсуждений, порядку оформления или содержанию протокола очного заседания общественных обсуждений, проводимых в форме общественных слушаний или схода граждан, решаются в судебном порядке.

Начальник управления по
промышленности, энергетике,
транспорту, связи, экологии и ЖКХ
администрации муниципального
образования Мостовский район



Д.С. Бондаренко