



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 1505

пгт Мостовской

**О районном конкурсе на звание
«Лучший орган территориального общественного
самоуправления муниципального образования
Мостовский район»**

В целях реализации статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 28 февраля 2007 г. № 2936-П «О краевом конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления», привлечения граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Положение о районном конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления муниципального образования Мостовский район» согласно приложению 1;

3) критерии оценки для участия в конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления муниципального образования Мостовский район» согласно приложению 2;

4) форму социологического паспорта органа территориального общественного самоуправления согласно приложению 3;

5) состав комиссии по подведению итогов районного конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления муниципального образования Мостовский район» согласно приложению 4.

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений ежегодно организовывать конкурсы на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления» на своих территориях.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 11 июня 2013 г № 1617 «О районном конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления».

4. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район и на официальном сайте www.predgorie-online.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 29.12.2021 № 1505

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе на звание «Лучший орган территориального
общественного самоуправления муниципального образования
Мостовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм, сроки и этапы организации и проведения районного конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления муниципального образования Мостовский район», а также процедуру определения победителей (далее - конкурс).

1.3. Руководство организацией конкурса осуществляет отдел организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (далее – орготдел, организатор конкурса).

1.3. В конкурсе принимают участие органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС), расположенные в границах муниципального образования Мостовский район, учрежденные в соответствии с действующим законодательством и имеющие зарегистрированный устав.

1.5. Конкурс является постоянно действующим, проводится ежегодно.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

активизации деятельности органов ТОС для более широкого привлечения населения к самостоятельному и под свою ответственность осуществлению собственных инициатив по решению вопросов местного значения;

выявления актива органов ТОС, добивающегося наибольших успехов;

обобщения и распространения положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления по участию граждан в благоустройстве территорий дворов, улиц, микрорайонов, населенных пунктов.

2.2. Задачи конкурса – дальнейшее улучшение санитарного состояния, благоустройства, озеленения территорий поселения, содержание в образцовом состоянии жилого фонда. Установление положительного социально-бытового

микроклимата среди жителей поселения в целом.

3. Организация проведения конкурса

Организатор конкурса осуществляет:
назначение даты проведения конкурса, срока приема ходатайств на участие в конкурсе;
прием ходатайств участников конкурса;
проведение проверки представленных документов;
учет и хранение представленных на конкурс ходатайств с комплектом документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения;
доведение результаты конкурса до сведения участников;
направление документов об определении победителей конкурса в Законодательное Собрание Краснодарского края в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 28 февраля 2007 г. № 2936-П «О краевом конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления».

4. Представление заявок на участие в краевом конкурсе

4.1. Администрации городских и сельских поселений – участники конкурса представляют организатору конкурса единым комплектом следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке:

ходатайство на имя главы муниципального образования Мостовский район (в произвольной форме);

решение Совета городского (сельского) поселения «Об определении победителя конкурса среди территориальных органов местного самоуправления поселения» (в 2-х экземплярах);

характеристику на председателя квартального комитета (в 2-х экземплярах);

информацию о работе органа ТОС городского (сельского) поселения в соответствии с критериями оценки, утвержденными приложением 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования Мостовский район (с приложением всех подтверждающих документов);

ксерокопию паспорта председателя квартального комитета.

4.2. Весь пакет документов представляется на бумажном носителе и в одном экземпляре в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии документов, представленных на бумажном носителе.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, поступившие после окончания срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

4.5. По истечении срока приема ходатайств на участие в конкурсе организатор конкурса в течение 3 дней направляет поступившие пакеты

документов в электронном виде членам комиссии по подведению итогов районного конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления муниципального образования Мостовский район» (далее – Комиссия) для их предварительного рассмотрения до дня заседания комиссии.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается приложением 4 к настоящему постановлению администрации муниципального образования Мостовский район.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

5.5. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5.6. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии; осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

5.7. Формой работы комиссии является заседание.

5.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство членов Комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии, исполняющий обязанности председателя).

6. Порядок рассмотрения и оценки документов участников конкурса

6.1. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

6.2. Члены Комиссии оценивают каждый пакет документов, представленный на конкурсе, по критериям оценки деятельности органов ТОС для участия в конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления» на территории муниципального образования

Мостовский район, утвержденных приложением 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования Мостовский район, заполняют и подписывают оценочные листы, в которых указываются наименования органов ТОС – участников конкурса, итоговые суммы баллов.

6.3. На основании заполненных членами Комиссии оценочных листов составляется рейтинг участников конкурса.

6.4. В случае если два (несколько) участника конкурса набирают одинаковое количество баллов, Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

6.5. Комиссия определяет победителей конкурса с присуждением 1-го, 2-го и 3-го места.

6.6. Решение Комиссии об определении победителей в течение 5 дней оформляется протоколом, который подписывают председатель (заместитель председателя Комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

6.7. Список победителей конкурса утверждается решением Совета муниципального образования Мостовский район.

Начальник отдела
организационной работы
управления делами администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.И. Потапова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 29.12.2021 № 1505

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

деятельности органов ТОС для участия в конкурсе на звание
«Лучший орган территориального общественного самоуправления»
на территории муниципального образования Мостовский район

Предмет оценки	Критерий оценки	Баллы	Пояснения, источник информации
<i>Документирование деятельности (ведение делопроизводства):</i>			
социологический паспорт территории ТОС в соответствии с установленной формой	<i>наличие</i>	5	Наличие паспорта
	<i>отсутствие</i>	0	
	Полнота сведений, %	<i>от 0 до 10</i>	
планирование деятельности ТОС	<i>наличие</i>	5	Наличие планов на месяц, квартал, год
	<i>отсутствие</i>	0	
журнал регистрации заявлений, обращений граждан	<i>наличие</i>	5	Наличие журнала и его аккуратное ведение
	<i>отсутствие</i>	0	
протоколы заседаний органов ТОС, собраний жителей в границах ТОС	<i>наличие</i>	5	Наличие протоколов, и фотоматериалов
	<i>отсутствие</i>	0	
списки граждан по различным возрастным и социальным категориям для демографического учета, оказания социальной помощи, чествований и поздравлений в праздничные и юбилейные даты	<i>наличие</i>	5	Наличие списков, обновляемых ежеквартально
	<i>отсутствие</i>	0	
<i>Работа органа ТОС по вовлечению населения в процесс осуществления местного самоуправления:</i>			
разработка предложений по формированию планов (программ) развития территории ТОС	<i>наличие</i>	1 за каждое 0	Перечень предложений (копии писем), направленных в администрацию поселения (шт.)
	<i>отсутствие</i>		
количество проектов муниципальных нормативно-правовых актов, предложенных органами	<i>наличие</i>	2 за каждое 0	Проекты муниципальных нормативно-правовых актов
	<i>отсутствие</i>		

ТОС в качестве правотворческой инициативы			
количество реализованных органами ТОС проектов местных инициатив	<i>наличие</i> <i>отсутствие</i>	<i>2 за каждое</i> <i>0</i>	Фотоматериалы, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные документы
участие представителей ТОС в публичных слушаниях и общественных обсуждениях проектов муниципальных правовых актов	<i>осуществляется</i> <i>не осуществляется</i>	<i>2</i> <i>0</i>	Списки участников и протоколы по итогам проведения публичных слушаний и общественных обсуждений
участие представителей ТОС в работе совещательных органов при администрации поселения	<i>осуществляется</i> <i>не осуществляется</i>	<i>2</i> <i>0</i>	Списки участников и протоколы по итогам заседания совещательного органа
участие представителей ТОС в работе представительного органа поселения	<i>осуществляется</i> <i>не осуществляется</i>	<i>2</i> <i>0</i>	Списки участников и протоколы по итогам заседания представительного органа и его комиссий
организация и участие в мероприятиях по обмену опытом (обучающие семинары, совещания)	<i>участие</i> <i>организация</i>	<i>3</i> <i>5</i>	Списки участников, программы проведения, итоговые протоколы
проведение собраний, конференций ТОС с целью обсуждения общественно-значимых вопросов	<i>собрания проводились 6 и более раз</i>	<i>5</i>	Наличие протоколов, актов и т.п. с приложением фотоматериалов
	<i>собрания проводились менее 6 раз</i>	<i>2</i>	
	<i>собрания не проводились</i>	<i>0</i>	
организация и проведение субботников и иных мероприятий по благоустройству и наведению санитарного порядка	<i>проводились 6 и более раз</i>	<i>5</i>	Информация органов ТОС (наличие актов выполненных работ и т.п.) с приложением фотоматериалов
	<i>проводились менее 6 раз</i>	<i>2</i>	
	<i>не проводились</i>	<i>0</i>	
организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий	<i>проводились 6 и более раз</i>	<i>5</i>	Информация органов ТОС с приложением фотоматериалов
	<i>проводились менее 6 раз</i>	<i>2</i>	
	<i>не проводились</i>	<i>0</i>	
организация и проведение конкурсов «Лучшее подворье», «Лучшая улица» и т.п.	<i>проводились</i> <i>не проводились</i>	<i>3</i> <i>0</i>	Положение о конкурсе, решение о подведении итогов, фотоматериалы
Взаимоотношения с общественностью			
ведение приема граждан органами ТОС в пределах	<i>удовлетв. 76-100%</i> <i>удовлетв. 50-75%</i>	<i>10</i> <i>5</i>	Копии письменных РКК,

своей компетенции	<i>удовлетв. до 50% перенаправлено по компетенции</i>	3 0	обращений, документов об их исполнении
участие в рассмотрении обращений граждан совместно с органами местного самоуправления	<i>100% более 50% менее 50% не участвовал</i>	10 5 3 0	Копии РКК, письменных обращений, других документов, подтверждающих участие представителя ТОС
оказание органами ТОС поддержки социально незащищенных групп населения	<i>осуществляется не осуществляется</i>	3 0	Информация органов ТОС с приложением фотоматериалов
работа по раннему выявлению семейного неблагополучия	<i>осуществляется не осуществляется</i>	3 0	Информация органов ТОС с приложением фотоматериалов
содействие казачьему обществу, органам Отдела МВД России по Мостовскому району в выявлении наркосодержащих растений	<i>осуществляется не осуществляется</i>	3 0	Информация органов ТОС с приложением фотоматериалов
<i>Деятельность в сфере ЖКХ, благоустройства, строительства, транспорта</i>			
привлечение юридических и физических лиц к участию в решении вопросов содержания, ремонта и благоустройства жилья и придомовой территории	<i>осуществляется не осуществляется</i>	3 0	Информация органов ТОС с приложением актов, фотоматериалов
участие в приемке территории после вывоза ТБО, растительного мусора	<i>наличие актов отсутствие актов</i>	<i>1 балл за каждый</i>	Копии актов
наличие информации об аншлаге и номере дома	<i>91-100% 60-90% менее 60 %</i>	2 1 0	Информация органов ТОС
составление актов ТОС о нарушениях санитарных норм и правил	<i>наличие или отсутствие актов</i>	<i>1 балл за каждый</i>	Копии актов
наличие, состояние и функционирование спортивных, детских площадок, мест массового отдыха, гуляния и развлечения граждан	<i>наличие и содержание в удовлетворитель ном состоянии наличие и содержание в неудовлетворите льном состоянии отсутствие площадок и т.п.</i>	2 1 0	Информация органов ТОС с приложением актов, фотоматериалов
<i>Предоставление информации в администрацию поселения:</i>			
о начале строительных и	<i>представлена</i>	1	Информация органов

земляных работ на территории ТОС	<i>отсутствует</i>	<i>0</i>	ТОС
о наличии и числе пожаров, чрезвычайных ситуациях по вине жителей	<i>представлена отсутствует</i>	<i>1 0</i>	Информация органов ТОС
о помещениях, в которых длительное время никто не проживает	<i>представлена отсутствует</i>	<i>1 0</i>	Информация органов ТОС
о помещениях, в которых проживают наниматели	<i>представлена отсутствует</i>	<i>1 0</i>	Информация органов ТОС
о выявлении фактов перепланировки помещений и мест общего пользования	<i>представлена отсутствует</i>	<i>1 0</i>	Информация органов ТОС
о самовольной рубке зеленых насаждений	<i>представлена отсутствует</i>	<i>1 0</i>	Информация органов ТОС
о фактах использования жилых помещений для целей, не связанных с проживанием	<i>представлена отсутствует</i>	<i>1 0</i>	Информация органов ТОС
о выявлении объектов, угрожающих безопасности населения	<i>представлена отсутствует</i>	<i>1 0</i>	Информация органов ТОС

Начальник отдела
организационной работы
управления делами администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.И. Потапова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 29.12.2024 № 1505

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

органа территориального общественного самоуправления

Наименование ТОС	
Наименование населенного пункта и поселения	
Границы ТОС	
Адрес месторасположения ТОС, контактные телефоны, в том числе мобильный телефон председателя ТОС	
Дата регистрации ТОС в поселении	
Количество членов совета ТОС	
Количество жителей(чел.) в границах ТОС, в том числе:	
-мужчин	
-женщин	
-трудоспособного возраста, в том числе неработающих	
-пенсионеров, в том числе работающих	
-несовершеннолетних, в том числе:	
-до 7 лет;	
-до 14 лет;	
-от 15 лет до 18 лет	
Количество улиц, кварталов в границах ТОС	
Количество частных малоэтажных домов, в них проживает чел.	
Количество многоквартирных домов, в них проживает чел.	
Объекты здравоохранения, образования, культуры, торговли, бытового обслуживания	
Количество юридических лиц, расположенных в границах ТОС	
Количество предпринимателей без образования юридического лица, проживающих в границах ТОС	
Количество крестьянско-фермерских хозяйств, расположенных в границах ТОС	
Количество личных подсобных хозяйств, расположенных в границах ТОС	

Председатель ТОС

(подпись)

ФИО

Глава городского
(сельского) поселения

(подпись)

ФИО

Дата составления настоящего паспорта (число, месяц, год)

Начальник отдела
организационной работы
управления делами администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.И. Потапова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 29.12.2021 № 1505

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов районного конкурса на звание
«Лучший орган территориального общественного самоуправления
муниципального образования Мостовский район»

Глава муниципального образования Мостовский район, председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Мостовский район (вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления), заместитель председатель комиссии;

главный специалист отдела организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

депутаты Совета муниципального образования Мостовский район, члены комиссии по правовым вопросам и законодательству (по согласованию);

заместитель главы муниципального образования Мостовский район (социальные вопросы);

начальник отдела организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район;

начальник отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства Совета муниципального образования Мостовский район (по согласованию);

начальник правового отдела администрации муниципального образования Мостовский район;

начальник управления по промышленности, энергетике, транспорту, связи, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования Мостовский район;

управляющий делами администрации муниципального образования Мостовский район.

Начальник отдела
организационной работы
управления делами администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.И. Потапова