



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2016

№ 351

пгт Мостовской

**О мерах по реализации прав граждан на проведение собраний,  
митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на  
территории муниципального образования Мостовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 сентября 2009 года № 802 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2232-КЗ «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2013 года № 73 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить уполномоченным органом по приему уведомлений о проведении публичных мероприятий администрацию муниципального образования Мостовский район.

2. Образовать постоянно действующую комиссию администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющую прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий,

оказывающую содействие организаторам в проведении публичных мероприятий в муниципальном образовании Мостовский район, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о порядке приема и рассмотрения уведомлений о проведении на территории муниципального образования Мостовский район публичных мероприятий согласно приложению №2.

4. В случае проведения публичного мероприятия на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры в муниципальном образовании Мостовский район и в границах зон охраны данных объектов, его проведение возможно в строгом соответствии с Порядком проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры в Краснодарском крае и в границах зон охраны данных объектов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 сентября 2009 года № 802 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае».

5. Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать настоящее постановление.

6. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Л.А.Репко.

8. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В.Ласунов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 01.06.2016 № 351

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и рассмотрения уведомлений о проведении на**  
**территории муниципального образования Мостовский район**  
**публичных мероприятий**

1. Основные понятия

Настоящее Положение определяет порядок приема, рассмотрения и регистрации в администрации муниципального образования Мостовский район уведомления о проведении публичного мероприятия.

В указанном Положении используются следующие понятия:

1.1. Публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики.

1.2. Собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.

1.3. Митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.

1.4. Демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.

1.5. Шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

1.6. Пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства

наглядной агитации, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции.

1.7. Регламент проведения публичного мероприятия - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств.

1.8. Уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

1.9. Территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, - земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

## 2. Общие положения

2.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается его организатором в порядке, установленном Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» в администрацию муниципального образования Мостовский район, через отдел организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющий прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий.

2.2. Уведомление принимается и регистрируется в книге учета уведомлений о проведении публичных мероприятий в день его получения начальником отдела организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район.

2.3. Уведомление считается поданным с момента его регистрации в книге учета уведомлений о проведении публичных мероприятий.

2.4. Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем письменного указания даты, времени и номера регистрации в отделе организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район на копии соответствующего уведомления, остающейся у организатора публичного мероприятия.

2.5. При подаче уведомления в уполномоченный орган, уполномоченный орган осуществляет согласование места и времени проведения публичного мероприятия с органом местного самоуправления городского или сельского поселения, на территории которого планируется проведение этого публичного

мероприятия, согласно требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2.6. При получении уведомления о проведении публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, уполномоченный орган направляет информацию о готовящемся публичном мероприятии с приложением копии уведомления в управление по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края. Рассмотрение данной информации производится в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 10 сентября 2009 года № 802 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций шествий и пикетирований в Краснодарском крае».

2.7. Требования к форме и содержанию уведомления, а также его подачи установлены действующим законодательством.

### 3. Порядок рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в муниципальном образовании Мостовский район

3.1. Уполномоченный орган муниципального образования Мостовский район при получении письменного уведомления о проведении публичного мероприятия рассматривает его и доводит до сведения организатора публичного мероприятия и администрации Краснодарского края предложения и информацию в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 01.06.2016 № 351

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющей прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий, оказывающей содействие организаторам в проведении публичных мероприятий в муниципальном образовании Мостовский район

Репко  
Любовь Анатольевна -заместитель главы муниципального образования Мостовский район, председатель комиссии;

Свеженец  
Михаил Сергеевич -управляющий делами администрации муниципального образования Мостовский район, заместитель председателя комиссии;

Потапова  
Ольга Ивановна - начальник отдела организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Долгополова  
Елена Анатольевна -главный специалист отдела организационной работы управления делами администрации муниципального образования Мостовский район;

Дрыгайло  
Максим Николаевич -ведущий специалист правового отдела администрации муниципального образования Мостовский район;

Лабeko  
Петр Данилович - заместитель главы муниципального образования Мостовский район.

Начальник отдела организационной работы  
управления делами администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.И. Потапова