



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2024

№ 259

пгт Мостовской

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Мостовский район
от 14 ноября 2018 г. №1176 «О комиссиях по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации муниципального образования
Мостовский район и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 14 ноября 2018 г. № 1176 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) дополнить раздел 2 приложения 1 пунктом 2.1¹ следующего содержания:

«2.1¹ Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район (далее – муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (далее – руководители муниципальных учреждений).»;

2) в приложение 2:

пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального образования Мостовский район:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Мостовский район (далее - муниципальные служащие), руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район (далее - руководители муниципальных учреждений) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации муниципального образования Мостовский район мер по предупреждению коррупции.»;

исключить пункты: 3.4 и 3.5;

подпункт «б» пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«б)поступившее в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу муниципального образования Мостовский район, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Мостовский район:

обращение гражданина, замещавшего в муниципальном образовании Мостовский район должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»;

подпункт 3.14.4 изложить в следующей редакции:

«3.14.4. Уведомления, указанные в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.13 настоящего Положения, рассматриваются отделом кадров администрации муниципального образования Мостовский район, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

подпункт 3.14.5 изложить в новой редакции:

«3.14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.13 и подпунктах «в» пункта 3.14¹ настоящего Положения, должностные лица отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования Мостовский район или его первый заместитель (председатель Комиссии), может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

дополнить пунктом 3.14² следующего содержания:

«3.14² Мотивированные заключения, предусмотренные 3.13, 3.14¹ настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах первом, третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.13, подпунктах «в» пункта 3.14¹ настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах первом, третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.13 и подпунктах «в» пункта 3.14¹

настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений:

по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 3.13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения и (или) главе муниципального образования Мостовский район принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Мостовский район применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности;

по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.14¹ настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Мостовский район проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

подпункт 3.16.1 пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16.1. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.13 и подпункта «в» пункта 3.14¹ настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Мостовский район. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.13 настоящего Положения.

3.17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на

заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

дополнить пунктом 3.26¹ следующего содержания:

«3.26.¹ По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

дополнить пунктом 3.27¹ следующего содержания:

«3.27.¹ По итогам рассмотрения вопросов, указанных в настоящем Положении, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

3.Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.):

1)разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в сети Интернет;

2)разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте www.predgorie-online.ru в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов