



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2023

№ 419

штг Мостовской

**О коррупционных рисках, возникающих
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
для нужд администрации муниципального
образования Мостовский район**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 18-2/10/П-9716, в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального образования Мостовский район согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального образования Мостовский район (далее – План) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам администрации муниципального образования Мостовский район, ответственным за реализацию Плана:

1) обеспечить его исполнение;

2) при выявлении нарушений антикоррупционного законодательства принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в письменной форме уведомить главу муниципального образования Мостовский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно (данное сообщение подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов в порядке, утвержденном действующим нормативным правовым актом о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Мостовский район и урегулированию конфликта интересов, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.Заместителю главы муниципального образования Мостовский район Чеботовой М.Г.:

1)обеспечить подготовку сводного доклада главе муниципального образования Мостовский район об исполнении Плана, ежегодно, не позднее 27 декабря;

2)представить в отдел кадров список членов комиссий по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального образования Мостовский район в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4.Контрольно-ревизионному отделу финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район (Пипкин А.В.) при выявлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в течение 5 рабочих дней информировать в письменной форме главу муниципального образования Мостовский район.

5.Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсеева А.Г.

7.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 02.05.2023 № 419

РЕЕСТР

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для
нужд администрации муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	Планирование закупок	Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности Заказчика, превышение нормативных затрат, нецелевое использование бюджетных средств	Специалисты контрактной службы Заказчика, в должностные обязанности которых входит разработка плана-графика закупок (управление экономики,	Осуществление закупок в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Заказчика	Усиление внутреннего контроля за формирование плана-графика.

			инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)		
2	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>1. Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки.</p> <p>2. Искусственное «дробление» закупок на несколько отдельных, с целью неприменения конкурентного способа закупки.</p> <p>3. Необоснованное укрупнение лота с целью ограничения конкуренции.</p>	<p>Специалисты контрактной службы Заказчика, в должностные обязанности которых входит планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – ТРУ) (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)</p>	Формирование потребности Заказчика с учетом обоснованности закупаемых товаров, работ, услуг	<p>1. Исключить объединение закупок товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой.</p> <p>2. Осуществление мониторинга закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика,</p>

					исполнителя)
3.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	<p>1. Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта, необоснованно завышена.</p> <p>2. Получение ценовых предложений от поставщиков, имеющих аффилированные связи с должностными лицами или специалистами Заказчика.</p>	<p>Специалисты Заказчика, в должностные обязанности которых входит мониторинг цен, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное образование, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)</p>	<p>Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включая обоснование при осуществлении закупок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)</p>	<p>Размещение запроса ценовой информации в единой информационной системе (далее – ЕИС)</p>
4.	Установление требований к участникам закупки	<p>Установление непредусмотренных Законом о контрактной системе требований, либо не установление требований, которые необходимы при осуществлении закупки с целью ограничения</p>	<p>Специалисты Заказчика, в должностные обязанности которых входит подготовка и прилагаемых к нему электронных</p>	<p>Установление единых и дополнительных требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.</p>	<p>Усиление контроля за соблюдением запрета на включение в извещение о закупке условий, ограничивающих</p>

		конкуренции и создания благоприятных условий участия в торгах для отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	документов (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)		конкуренцию.
5.	Установление преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<p>1. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>2. Внесение изменений в извещение о закупке, влекущих ограничение конкуренции.</p> <p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки, в результате которой участнику закупки предоставлено необоснованное преимущество.</p>	<p>Специалисты Заказчика, в должностные обязанности которых входит формирование и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по</p>	<p>1. Установление преимуществ в соответствии с действующим законодательством (при наличии таких преимуществ).</p> <p>2. Внесение изменений в извещение о закупке в соответствии с требованиями <u>статьи 42</u> Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>1. Усиление контроля за соблюдением запрета на включение в извещение о закупке условий, ограничивающих конкуренцию.</p> <p>2. Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке.</p> <p>3. Минимизация личного взаимодействия муниципальных</p>

			делам молодежи)	(далее – Федерального закона N 44-ФЗ). Рассмотрение заявок окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	служащих с потенциальными участниками закупок. 4. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Специалисты Заказчика, в должностные обязанности которых входит выполнение функций контрактного управляющего, контрактные службы	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика,

			(управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок). Применение преимущественно конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	исполнителя). 3. Минимизация личного взаимодействия муниципальных служащих с потенциальными участниками закупок. 4. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Заключение муниципального контракта	1. Заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Специалисты Заказчика, в должностные обязанности которых	Заключение муниципального контракта в соответствии с требованиями Федерального	1. Осуществление внутреннего контроля. 2. Недопущение

		<p>обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями <u>Федерального закона</u> N 44-ФЗ.</p> <p>2.Неправомерный (необоснованный) отказ Заказчика от заключения муниципального контракта.</p>	<p>входит выполнение функций контрактного управляющего, контрактные службы (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)</p>	<p><u>закона</u> N 44-ФЗ.</p>	<p>неправомерного (необоснованного) отказа от заключения муниципального контракта.</p> <p>3. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	Изменение и расторжение муниципального контракта	<p>1.Изменение существенных условий муниципального контракта при его исполнении в отсутствие оснований для их изменения.</p> <p>2.Расторжение муниципального контракта в</p>	<p>Специалисты Заказчика, в должностные обязанности которых входит выполнение функций контрактного</p>	<p>1.Изменение существенных условий муниципального контракта при его исполнении по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных <u>статьей</u></p>	<p>1.Информирование отдела кадров администрации МО Мостовский район о причинах изменения и расторжения</p>

		отсутствие достаточных оснований для его расторжения.	управляющего, контрактные службы (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)	<u>95</u> Федерального закона N 44-ФЗ. 2.Расторжение муниципального контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны муниципального контракта от исполнения муниципального контракта в соответствии с гражданским законодательством с соблюдением норм <u>статьи 95</u> Федерального закона N 44-ФЗ.	муниципального контракта 2. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Исполнение муниципального контракта	1.Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не предусмотренных условиями муниципального контракта. 2.Затягивание со стороны Заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Специалисты Заказчика, в должностные обязанности которых входит выполнение функций контрактного управляющего, контрактные службы (управление экономики, инвестиций, туризма,	1.Строгое соблюдение условий муниципального контракта. 2.Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия).	1.Осуществление внутреннего контроля. 2.Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального

		<p>обязательств по муниципальному контракту.</p> <p>3. Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта.</p> <p>Неприменение Заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта.</p> <p>4. Умышленное неправомерное нарушение установленных контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и подлог результатов приемки.</p>	<p>торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)</p>		<p>контракта.</p> <p>3. Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Получение не реже, чем раз в три года</p>
		<p>5. Скрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту.</p> <p>6. Подписание актов приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с нарушением требований</p>			<p>дополнительного образования по программам повышения квалификации в области закупок специалистов Заказчика, в должностные обязанности</p>

		<p>контракта.</p> <p>7. Заключение неправомерного дополнительного соглашения к контракту.</p> <p>8. Неприменение мер ответственности к недобросовестному поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>9. Ненаправление сведений о контрагенте в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок.</p>			<p>которых входит выполнение функций контрактного управляющего, контрактных служб.</p> <p>5. Осуществлять приемку товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными контрактом.</p> <p>6. Обеспечивать контроль Заказчика, предусмотренный статьей 101 Федерального закона N 44-ФЗ.</p>
--	--	---	--	--	---

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 02.05.2023 № 419

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального образования Мостовский район

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1	Усиление внутреннего контроля за формированием плана-графика	Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности Заказчика, превышение нормативных затрат, нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главы муниципального образования Мостовский район (вопросы экономики, финансов и инвестиций), руководители структурных подразделений администрации, в подчинении которых находятся специалисты, в должностные обязанности которых входит	Минимизация коррупционных рисков на пред-процедурном этапе

				<p>выполнение функций контрактного управляющего, контрактные службы (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)</p>	
2.	Размещение запроса ценовой информации в ЕИС	Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно	<p>Специалисты Заказчика, в должностные обязанности которых входит мониторинг цен, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)</p>	Минимизация коррупционных рисков на пред-процедурном этапе

3	<p>Осуществление мониторинга закупок на предмет выявления необоснованных неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Искусственное «дробление» закупок на несколько отдельных, с целью неприменения конкурентного способа закупки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главы муниципального образования Мостовский район (вопросы экономики, финансов и инвестиций), руководители структурных подразделений администрации, в подчинении которых находятся специалисты, в должностные обязанности которых входит выполнение функций контрактного управляющего, контрактные службы (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков на процедурном этапе</p>
4	<p>Обеспечивать контроль заказчика, предусмотренный статьей 101 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ</p>	<p>1. Неприменение мер ответственности к недобросовестному поставщику (подрядчику,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главы муниципального образования Мостовский район (вопросы экономики, финансов и</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков на пост-процедурном этапе</p>

	<p>"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>исполнителю). 2. Ненаправление сведений о контрагенте в Реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок.</p>		<p>инвестиций), руководители структурных подразделений администрации, в подчинении которых находятся специалисты, в должностные обязанности которых входит выполнение функций контрактного управляющего, контрактные службы (управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление, районное управление образованием, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи)</p>	
--	---	--	--	--	--

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева