



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023

№ 33

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования)  
из районного бюджета затрат юридических лиц (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) в связи  
с оказанием услуг по организации и проведению спортивных  
мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию  
у населения устойчивого интереса к регулярным  
занятиям игровыми видами спорта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 28 января 2020 г. № 56 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Мостовский район «Развитие физической культуры и спорта» и в целях оказания муниципальной поддержки в области физической культуры и спорта некоммерческим организациям Мостовского района, обеспечения их эффективной работы и финансовой устойчивости постановляю:

1. Утвердить Порядок возмещения (субсидирования) из районного бюджета затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать комиссию по определению победителя среди некоммерческих организаций, участвующих в районных, краевых и всероссийских соревнованиях по игровым видам спорта, на получение субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район

Герасименко Д.С.:

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отменить постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 23 декабря 2022 г. № 1736 «Об утверждении Порядка возмещения (субсидирования) из районного бюджета затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Родионова С.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Мостовский район



А.Г. Евсеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 2001/2023 № 33

**ПОРЯДОК**  
**возмещения (субсидирования) из районного бюджета**  
**затрат юридических лиц (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений) в связи с оказанием услуг**  
**по организации и проведению спортивных мероприятий,**  
**пропаганде здорового образа жизни и формированию**  
**у населения устойчивого интереса к регулярным**  
**занятиям игровыми видами спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из средств районного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Мостовский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 28 января 2020 г. № 56 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Мостовский район «Развитие физической культуры и спорта».

Настоящий Порядок включает:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии – это бюджетные средства, предоставляемые физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Мостовский район (далее - субсидия).

1.3. Участник конкурсного отбора – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся

государственным, муниципальным учреждением) на территории муниципального образования Мостовский район, целью деятельности которой является развитие и популяризация футбола в Мостовском районе (профессионального, любительского, женского, мини-футбола (футзала) и всех других разновидностей футбола), повышение его роли во все стороннем и гармоничном развитии личности, укрепления здоровья граждан, формировании у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта, отвечающие требованиям настоящего Порядка, подавшие пакет документов на участие в конкурсе.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств – отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Мостовский район (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получатель субсидии (Победитель) – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением) на территории муниципального образования Мостовский район, реализующая социально значимые проекты связанные с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта на территории муниципального образования Мостовский район и представляющая муниципальное образование Мостовский район на районных, краевых и всероссийских соревнованиях, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами, а также проводящие учебно-тренировочные сборы, как на территории муниципального образования Мостовский район, так и за его пределами в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

1.6. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора.

1.7. Способ проведения конкурсного отбора -конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по развитию игровых видов спорта в муниципальном образовании Мостовский район и представляющие муниципальное образование Мостовский район на районных, краевых и всероссийских соревнованиях, проводимых как на территории Краснодарского края, так и за его пределами, а также проводящие учебно-тренировочные сборы, как на территории муниципального образования Мостовский район, так и за его пределами.

2.2. Получатель субсидии определяется путем проведения конкурсного отбора на основании критериев, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. При проведении конкурсного отбора учитывается:

2.3.1. информированность участника конкурсного отбора о проекте (программе);

2.3.2. взаимосвязь поставленной цели и предполагаемых результатов проекта (программы);

2.3.3. аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы);

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.4.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. участники отбора не должны получать средства из местного бюджета муниципального образования Мостовский район, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.5.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.3. заключение некоммерческой организацией с администрацией муниципального образования Мостовский район в лице Уполномоченного органа соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Мостовский район в соответствии с типовой формой, утвержденной Порядком (далее – соглашение);

2.5.4. обязательство некоммерческой организации по долевым софинансированию проекта или программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы представленной общей сметы расходов на реализацию проекта или программы;

2.5.5. обязательство некоммерческой организации по достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком и Соглашением, утвержденным Приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта или программы, с обеспечением подготовки и участия в спортивных соревнованиях текущего года на:

2.6.1. приобретение спортивного инвентаря необходимого для проведения спортивного мероприятия;

2.6.2. арендная плата автотранспорта, необходимого для реализации проекта;

2.6.3. оплату услуг (работ) трансфера участников и приглашенных судей спортивных мероприятий к месту проведения соревнований, услуг по проведению тренировочных сборов, услуг медицинского обслуживания;

2.6.4. проезд, проживание, питание участников, в рамках подготовки и проведения мероприятий.

2.7. Запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий некоммерческой организации следующие расходы:

2.7.1. связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2.7.2. связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;

2.7.3. на поддержку политических партий и кампаний;

2.7.4. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

2.7.5. на фундаментальные научные исследования;

2.7.6. на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

2.7.7. уплату штрафов;

2.7.8. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, настоящего Порядка;

2.8.2. недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### 3. Организация и проведение конкурсного отбора

3.1. Принять участие в конкурсном отборе могут некоммерческие организации, отвечающие критериям, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Организатором конкурсного отбора является отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Мостовский район.

3.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. устанавливает срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.2. устанавливает срок окончания заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.3. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.3.4. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению настоящего Порядка;

3.3.5. осуществляет прием, регистрацию заявок и обеспечивает их сохранность на участие в конкурсном отборе;

3.3.6. ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсном отборе;

3.3.7. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

3.3.8. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

3.3.9. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

3.3.10. направляет уведомление победителям конкурсного отбора;

3.3.11. направляет проект соглашения победителям конкурсного отбора;

3.3.12. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

3.4. Для оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Мостовский район.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. утверждает списки некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

3.6.2. оценивает заявки участников конкурсного отбора;

3.6.3. определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными

принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.11. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

3.11.1. участие члена конкурсной комиссии в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

3.11.2. получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора;

3.11.3. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

3.11.4. участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца;

3.11.5. оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

3.12. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурсного отбора, о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Объявление о проведении конкурсного отбора составляется организатором конкурсного отбора и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

3.13.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут

быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора:

3.13.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;

3.13.3. целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3.13.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

3.13.5. требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.13.6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

3.13.7. порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

3.13.8. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

3.13.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.13.10. срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

3.13.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.13.12. даты размещения итогов конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может превышать 14 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

#### **4. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

4.1. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет Организатору конкурсного отбора заявку на бумажном носителе и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

4.4. некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

4.5. несоответствие представленных документов (заявки) требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.6. наличие у некоммерческой организации фактов участия в конкурсных отборах по предоставлению субсидий из федерального, краевого бюджета, бюджета муниципального образования Мостовский район и невыполнения взятых обязательств согласно условиям соглашения за последние три года.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется Организатору конкурсному отбора непосредственно в Отдел по физической культуре и спорту по адресу: 352570, пгт. Мостовской, ул. Переправненская, 11.

4.8. Заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется специалистом Уполномоченного органа в день ее поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе, который ведется Организатором конкурсному отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.9. Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная Организатору конкурсному отбора после окончания срока приема заявок, не регистрируется, к участию в конкурсном отборе не допускается и возвращается Организатором конкурсному отбора лицу, направившему заявку.

4.10. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсному отбора соответствующего обращения лица, направившего заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

4.11. Внесение изменений в заявку допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов. После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть приобщена к заявке только по запросу конкурсной комиссии.

4.12. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

4.12.1. заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.12.2. копии учредительных документов, заверенные участником конкурсному отбора;

4.12.3. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор.

4.13. В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их

обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

4.14. Наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, не влияющих на содержание заявки, не является основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.15. Организатор конкурсному отбора в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет поданные на участие в конкурсном отборе заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и передает их в Конкурсную комиссию для принятия решения о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

4.16. Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащую оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурсному отбора.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

В случае если объем средств, указанный в заявке, меньше лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, предоставление субсидий организации осуществляется в соответствии с заявкой.

4.17. В случае поступления Организатору конкурсному отбора одной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается состоявшимся, при этом победителем признается единственный участник.

4.18. Организатор конкурсному отбора в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа.

## 5. Конкурсный отбор

5.1. Участники конкурсному отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсному отбора.

5.2. Конкурсная комиссия на основании поданных заявок формирует список победителей конкурсному отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, распределяются между победителями конкурсному отбора в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий,

предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

5.3. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.

5.5. Для получения субсидий некоммерческая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора направляет главному распорядителю заявление на перечисление средств субсидий из бюджета муниципального образования Мостовский район некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора (далее - заявление) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.6. Отдел по физической культуре и спорту (далее также - Организатор конкурсного отбора) направляет проект соглашения победителю конкурсного отбора в течение 5 (пять) рабочих дней со дня со дня утверждения итогов конкурсного отбора и контролирует заключение соглашения.

5.7. В случае отказа одного из победителей конкурсного отбора от заключения соглашения, победителем, имеющим право на получение субсидии, признается некоммерческая организация, следующая по списку, сформированному конкурсной комиссией на основании рейтинга участников конкурсного отбора.

5.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов финансирования, отраженных по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Мостовский район. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

5.9. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора на основании заключенного Соглашения.

5.10. Перечисление средств субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.11. Мероприятия, заявленные в проекте или программе, должны быть реализованы получателем субсидии от даты заключения соглашения

до окончания реализации проекта или программы, в котором предоставлена субсидия.

5.12. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

5.12.1. проведение на территории муниципального образования Мостовский район не менее количества утвержденных мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

5.12.2. привлечение к участию в мероприятиях (матчах) проекта (программы) в качестве зрителей не менее 1% жителей пгт. Мостовской.

5.13. Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Мостовский район. Средства субсидии расходуются в период действия соглашения.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

6.2. Некоммерческая организация после реализации проекта или программы представляют главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, следующие документы:

6.2.1. копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта или программы;

6.2.2. отчет об использовании субсидии;

6.2.3. отчет о достижении значений показателей результативности по выполнению мероприятий проекта и программы (далее - отчет о достижении значений показателей результативности);

6.2.4. акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта или программы (далее - акт).

6.3. Главный распорядитель проводит проверку представленных некоммерческими организациями отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей результативности в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

6.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет некоммерческой организации письменное требование об устранении нарушений.

6.5. В случае если некоммерческая организация не исправит выявленные нарушения в установленный главным распорядителем срок, она должна вернуть предоставленную субсидию в установленном объеме средств субсидии использованных на цели не соответствующие установленным соглашением в бюджет муниципального образования Мостовский район в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

#### **7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

7.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется Уполномоченный органом и финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

7.2. В случае нарушения некоммерческими организациями условий предоставления субсидий, она должна вернуть предоставленную субсидию в установленном объеме средств субсидии использованных на цели не соответствующие установленным соглашением в бюджет муниципального образования Мостовский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет муниципального образования Мостовский район.

7.4. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования Мостовский район, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район.

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район

 И.В. Перепелица



Приложение 1  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) из районного  
бюджета затрат юридических лиц  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) в связи  
с оказанием услуг по организации и  
проведению спортивных мероприятий,  
пропаганде здорового образа жизни  
и формированию у населения  
устойчивого интереса к регулярным  
занятиям игровыми видами спорта

### ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе среди некоммерческих организаций,  
участвующих в районных, краевых и всероссийских соревнованиях  
по игровым видам спорта, на получение субсидий на возмещение затрат в связи  
с оказанием услуг по организации и проведению спортивных мероприятий,  
пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения устойчивого  
интереса к регулярным занятиям игровыми видами спорта

#### Сведения об участнике

1. Наименование организации (полностью)
2. Прилагаемые копии учредительных документов
3. Адрес, телефон, e-mail.
4. ФИО руководителя организации
5. Информация по организации и проведению спортивных мероприятий, участие команды сборной Мостовского района в чемпионате ЮФО-СКФО (первая лига) по мини-футболу (футзалу).
6. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налоговых платежей, а также сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Смета затрат в связи с оказанием услуг по участию команды сборной Мостовского района в чемпионате ЮФО-СКФО (первая лига) по мини-футболу (футзалу).
8. Дополнительные данные, которые считаете нужным сообщить.

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район



И.В. Перепелица

Приложение 2  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) из районного  
бюджета затрат юридических лиц  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) в  
связи с оказанием услуг по  
организации и проведению  
спортивных мероприятий,  
пропаганде здорового образа жизни  
и формированию у населения  
устойчивого интереса к регулярным  
занятиям игровыми видами спорта

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Количество баллов	Фактический балл
1	2	3	4	5	6
1.	Число спортсменов, привлеченных к учебно-тренировочным занятиям спортсменов	- перечень направлений физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы, количественный и возрастной состав занимающихся	Наличие показателя	до 15 человек – 5 баллов; от 15 до 50 человек – 7 баллов; от 50 и больше – 10 баллов.	
2.	Место, занятое спортивной командой в районных, краевых и всероссийских соревнованиях по игровым видам спорта за отчетный период	- результаты участия спортивной команды в соревнованиях	Продуктивность деятельности	участие команды во всероссийских соревнованиях – 10 баллов, краевых – 8 баллов; районных (1-3 место) – 4 балла, (4 место и ниже) – 2 балла	

3.	Количество проведенных районных соревнований за отчетный период	- количество проведенных районных соревнований	Наличие показателя	до 10 соревнований – 5 баллов; от 10 до 15 соревнований – 7 баллов; 15 и больше соревнований – 10 баллов	
----	---	--	--------------------	--	--

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район

 И.В. Перепелица

Приложение 3  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) из районного  
бюджета затрат юридических лиц  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) в  
связи с оказанием услуг по  
организации и проведению  
спортивных мероприятий,  
пропаганде здорового образа жизни  
и формированию у населения  
устойчивого интереса к регулярным  
занятиям игровыми видами спорта

Форма журнала учета заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих  
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями

№ п/п	Дата приема заявки	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявку

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район

 И.В. Перепелица

Приложение 4  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) из районного  
бюджета затрат юридических лиц  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) в  
связи с оказанием услуг по  
организации и проведению  
спортивных мероприятий,  
пропаганде здорового образа жизни  
и формированию у населения  
устойчивого интереса к регулярным  
занятиям игровыми видами спорта

Форма заявления на перечисление средств предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области  
игровых видов спорта

Заявление на перечисление средств субсидии за счет средств бюджета  
муниципального образования Мостовский район некоммерческой  
организации-победителю конкурсного отбора

Прошу перечислить средства субсидии из бюджета муниципального  
образования Мостовский район некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании Устава, на реализацию проекта (программы)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта, программы)

в размере

Реквизиты организации:

НАИМЕНОВАНИЕ	
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	

ТЕЛЕФОН/ФАКС	
ИНН/КПП	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	
БИК	
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	
КОР. СЧЕТ	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район

 И.В. Перепелица

## 1. Предмет Соглашения

Приложение 5  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) из районного  
бюджета затрат юридических лиц  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) в связи  
с оказанием услуг по организации и  
проведению спортивных мероприятий,  
пропаганде здорового образа жизни  
и формированию у населения  
устойчивого интереса к регулярным  
занятиям игровыми видами спорта

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Мостовский район в 20\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области футбола на территории муниципального образования города для развития \_\_\_\_\_ (вид спорта) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации на территории муниципального образования Мостовский район.

1.1. Организации субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области футбола на территории муниципального образования города для развития \_\_\_\_\_ (вид спорта) при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации на территории муниципального образования Мостовский район.

Соглашение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в области футбола

п. Мостовской "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Отдел по физической культуре и спорту, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Начальника отдела по физической культуре и спорту \_\_\_\_\_, действующий на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Организация, Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании

Устава, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район Получателю субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов и программ, направленных на решение конкретных задач в области футбола на территории муниципального образования города при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации.

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Мостовский район \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете муниципального образования Мостовский район, доведенными Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета муниципального образования Мостовский район, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_, в том числе в 20\_\_ году по коду БК \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в п. 2.1 настоящего соглашения о предоставлении субсидии, Главный Распорядитель и Организация, Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора, в соответствии с Порядком:

3.1.1. При представлении Организацией в отдел по физической культуре и спорту в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе:

3.1.1.1. заявление на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район;

3.1.1.2. Заявление на перечисление средств субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район некоммерческой организации-победителю конкурсного отбора;

3.1.1.3. Согласия Организацией на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Организации, открытый в

#### 4. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Организацией документов, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Организации.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20\_\_ год в соответствии с Порядком (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных документов от Организации.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Организации.

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5.2. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, и настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.2. Отчета(ов) о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим Соглашением, в том числе

указания в документах, представленных Организацией в соответствии с Порядком, и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Организации требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Мостовский район. в размере выделенных финансовых средств.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Организации следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2. фактические затраты, связанные в области футбола при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках Уставной деятельности организации.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления:

Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю запрашиваемые документы.

4.3.2. Направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее одного рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Открыть расчетный счет в кредитной организации для учета средств субсидий.

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Представлять Главному распорядителю:

4.3.8.1. Отчет о расходах Организации, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.10. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11. Возвращать в бюджет муниципального образования Мостовский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать в бюджет муниципального образования Мостовский район выделенные бюджетные средства, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Организации штрафных санкций.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Мостовский район в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 31 декабря финансового года.

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Иные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район утвержденным постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями.

4.4.4. Привлекать иные юридические лица в целях выполнения мероприятий проекта (программы).

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями) и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Организации.

7.4.2. Нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком, и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Организацией установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Организацией субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель  
субсидии

Получатель

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район

 И.В. Перепелица

Приложение № 1  
к соглашению о предоставлении  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными муниципальными  
учреждениями, осуществляющими  
деятельность в области футбола

Показатели  
результативности предоставления субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
осуществляющими деятельность в области футбола (далее - Субсидия)

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (программы)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1				
2				

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район

 И.В. Перепелица



Приложение № 2  
к соглашению о предоставлении  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными муниципальными  
учреждениями, осуществляющими  
деятельность в области футбола

Отчет  
о достижении значений показателей результативности по состоянию  
на " " 20\_\_ года

Наименование Организации \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (программы)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель организации,  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" " 20\_\_ г.

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район

 И.В. Перепелица

Приложение № 3  
к соглашению о предоставлении  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющими  
деятельность в области футбола

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <sup>4</sup>	Объем субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>	Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 – гр. 6/гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)	
		Наименование	Код			Получено всего	Израсходовано Получателем		К 1	К 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Мостовский район



И. В. Перепелица

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 20.01.2023 № 33

### СОСТАВ

**конкурсной комиссии по определению победителя  
среди некоммерческих организаций, участвующих в районных,  
краевых и всероссийских соревнованиях по игровым видам спорта,  
на получение субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием  
услуг по организации и проведению спортивных мероприятий,  
пропаганде здорового образа жизни и формированию у населения  
устойчивого интереса к регулярным занятиям  
игровыми видами спорта**

Родионов Сергей Николаевич - заместитель главы муниципального образования Мостовский район, председатель комиссии;

Перепелица Ирина Викторовна - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Мостовский район, секретарь комиссии.

Крапивин Владимир Александрович - Члены комиссии:  
- директор муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район;

Тютерева Елена Михайловна - начальник финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район;

Чеботова Марина Геннадьевна - заместитель главы муниципального образования Мостовский район.

Начальник отдела по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования Мостовский район

 И.В. Перепелица