



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023

№ 153

пгт Мостовской

**О подготовке проекта внесения изменений в
генеральный план Ярославского сельского поселения
Мостовского района и подготовке предложений
по внесению изменений в него**

В целях приведения назначения территории Ярославского сельского поселения Мостовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" **п о с т а н о в л я ю:**

1.Подготовить проект внесения изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района, утверждённый решением Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 25 октября 2011 г. № 80 (далее – проект внесения изменений в генеральный план).

2.Возложить организацию работы по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района, осуществление контроля за подготовкой предложений и проверкой материалов предложений на соответствие его требованиям действующего законодательства и технического задания на его подготовку, на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (Евсеев А.Г.) (далее – Комиссия).

3.Утвердить:

1)Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений согласно приложению 1;

2)Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план согласно приложению 2.

4.Установить:

1) срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план – согласно графику выполнения работ.

2) подготовка проекта внесения изменений в генеральный план осуществляется применительно ко всей территории Ярославского сельского поселения Мостовского района.

5. Определить источником финансирования работ по разработке проекта внесения изменений в генеральный план средства местного бюджета муниципального образования Мостовский район.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Антонова Т.Н.) подготовить текст оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план.

7. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mostovskiy.ru>:

в разделе "Администрация" во вкладке "Официальное опубликование нормативно-правовых актов";

в разделе "Градостроительная деятельность" во вкладке "Документы территориального планирования", "Документы территориального планирования поселений", "Генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района".

2) опубликование оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в газете "Предгорье", на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсева А.Г.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В.Ласунов

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 27.02.2023 № 153

ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проекта внесения
изменений в генеральный план Ярославского
сельского поселения Мостовского района

1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план.

2. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план осуществляется ко всей территории Ярославского сельского поселения.

3. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Мостовский район, заключения о результатах публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

4. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план осуществляется в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Подготовка проекта внесения изменений включает в себя:

1) сбор исходных данных, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц;

2) анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта изменения в генеральный план;

3) анализ федеральной, региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам территориального планирования;

4) подготовка проекта внесения изменений в генеральный план;

5) представление проекта внесения изменений в генеральный план в администрацию муниципального образования Мостовский район для рассмотрения и назначения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план;

6) согласование проекта внесения изменений в генеральный план, в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план;

8) урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план в рамках работы согласительной комиссии (в случае поступления от одного или нескольких указанных в Градостроительном кодексе органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план)

9) доработка проекта внесения изменений в генеральный план с учетом: результатов публичных слушаний (в случае целесообразности учёта внесённых участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту внесения изменений);

результатов работы согласительной комиссии (в случае не урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план в рамках работы согласительной комиссии и принятия решения главой муниципального образования Мостовский район о направлении проекта внесения изменений в генеральный план на доработку).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район



А.Г.Евсеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 27.02.2023 № 153

ПОРЯДОК
направления в комиссию по землепользованию
и застройке муниципального образования
Мостовский район предложений по внесению изменений в
генеральный план Ярославского сельского поселения
Мостовского района

1.С момента опубликования постановления администрации муниципального образования Мостовский район "О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района и подготовке предложений по внесению изменений в него", в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район предложения по внесению изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района (далее – предложения).

2.Предложения принимаются по электронной почте на электронный адрес: arhitektmost@mail.ru с пометкой "В комиссию по землепользованию и застройке", по почте, либо лично по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12, офис 7, 3 этаж.

3.Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Также должны быть указаны адрес электронной почты, и почтовый адрес.

4.Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, Комиссией не рассматриваются.

5.Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

6.Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, не рассматриваются.

7.Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

8. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район



А.Г.Евсеев