



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2019

№ 43

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка осуществления  
финансовым управлением администрации  
муниципального образования Мостовский район  
санкционирования операций со средствами участников  
казначейского сопровождения при казначейском  
сопровождении целевых средств**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23, статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

2. Отделу казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район (Грицай Л.А.) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в приказ финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район от 26 декабря 2019 г. № 96 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Е.М. Тютерева



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации  
муниципального образования Мостовский район  
санкционирования операций со средствами участников  
казначейского сопровождения при казначейском  
сопровождении целевых средств

1. Настоящий Порядок на основании пункта 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район (далее - финансовое управление) санкционирования операций при казначейском сопровождении операций со средствами в валюте Российской Федерации, определенными решением о бюджете муниципального образования Мостовский район на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса (далее соответственно - целевые средства, решение о бюджете), предоставляемыми участникам казначейского сопровождения на основании:

1) соглашений (договоров) о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Мостовский район) и договоров о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного Кодекса (далее - договор (соглашение));

2) договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вкладов в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады)), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции;

3) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, заключаемых получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, а также получателями взносов (вкладов), указанными в



подпункте 2 настоящего пункта, с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются такие субсидии, бюджетные инвестиции и взносы (вклады) (далее - контракты (договоры));

4) муниципальных контрактов, предусматривающих авансовые платежи, заключаемых на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, за исключением муниципальных контрактов, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2021 г. № 717 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Мостовский район (далее - муниципальный контракт);

5) контрактов (договоров), предусматривающих авансовые платежи, заключаемых на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными или автономными муниципальными учреждениями, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса (далее - заказчик-учреждение), за исключением контрактов, подлежащих банковскому сопровождению в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2021 г. № 717 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Мостовский район (далее - контракты (договоры));

б) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, заключаемых исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпунктах 3-5 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

2. Участник казначейского сопровождения при исполнении муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (далее - документ, обосновывающий обязательство) в целях санкционирования операций с целевыми средствами (далее - целевые расходы) представляет в финансовое управление распоряжение о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 26 декабря 2019 г. № 96 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» (далее - Порядок санкционирования) и настоящим Порядком.

При наличии между участником казначейского сопровождения и финансовым управлением электронного документооборота платежные поручения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.



3. При санкционировании целевых расходов обмен документами между финансовым управлением и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной электронной подписи лица (далее - электронная подпись), уполномоченного действовать от имени участника казначейского сопровождения, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

4. В случае заключения контрактов (договоров), указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего Порядка заказчик-учреждение представляет в финансовое управление сведения об обязательстве муниципального бюджетного (автономного) учреждения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Для санкционирования целевых расходов участник казначейского сопровождения представляет в финансовое управление Сведения об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на 20\_\_ год согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), в которых указываются код источника поступлений целевых средств согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также код направления расходования целевых средств согласно приложению 4 к настоящему Порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

6. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по государственному контракту, контракту (договору) учреждения (далее - исполнитель), утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе соответственно государственным заказчиком, заказчиком-учреждением либо исполнителем муниципального контракта, контракта учреждения в соответствии с условиями муниципального контракта, контракта учреждения или в случае представления им в финансовое управление разрешения муниципального заказчика или заказчика-учреждения на утверждение Сведений, указанным исполнителем.

Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе получателем бюджетных средств либо участником казначейского сопровождения, являющимся получателем субсидии (бюджетной инвестиции), в соответствии с условиями договора (соглашения) или в случае представления им в финансовое управление разрешения получателя бюджетных средств на утверждение Сведений, указанным участником казначейского сопровождения.

Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося исполнителем по контракту (договору) (далее - соисполнитель), утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе соответственно участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению) либо соисполнителем в соответствии с условиями контракта (договора) или в случае представления им



в министерство финансов разрешения участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком, на утверждение Сведений указанным соисполнителем.

Сведения для обособленного (структурного) подразделения юридического лица, осуществляющего целевые расходы, утверждаются в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе:

муниципальным заказчиком, заказчиком-учреждением, получателем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций, участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению) (далее -заказчик);

юридическим лицом, создавшим указанное обособленное (структурное) подразделение, в случае представления им в финансовое управление разрешения заказчика на утверждение Сведений;

обособленным (структурным) подразделением юридического лица в случае представления им в финансовое управление разрешения заказчика либо юридического лица, создавшего указанное обособленное (структурное) подразделение, на утверждение сведений обособленным (структурным) подразделением (при наличии разрешения заказчика, на утверждение сведений юридическим лицом, создавшим указанное обособленное (структурное) подразделение).

В случае реорганизации (ликвидации) заказчика санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) заказчиком, а при отсутствии ранее утвержденных Сведений в соответствии со Сведениями, утвержденными правопреемником реорганизованного (ликвидированного) заказчика по документу, обосновывающему обязательство, либо муниципальным заказчиком (получателем бюджетных средств).

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными:

правопреемником реорганизованного участника казначейского сопровождения — при наличии разрешения заказчика на срок действия документа, обосновывающего обязательство, на утверждение Сведений участником казначейского сопровождения, в отношении которого осуществлены процедуры реорганизации;



заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, — при отсутствии разрешения заказчика на утверждение Сведений участником казначейского сопровождения.

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от участника казначейского сопровождения Сведений утверждает их на срок действия документа, обосновывающего обязательство, или направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений, в случае, если источники поступлений и направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют результатам их предоставления, с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, оформленное в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанное руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным действовать от имени заказчика (далее соответственно — уведомление об отказе в утверждении Сведений, иное уполномоченное лицо).

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от участника казначейского сопровождения доработанных Сведений утверждает их или повторно направляет участнику казначейского сопровождения уведомление об отказе в утверждении Сведений с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки и представления в соответствии с настоящим Порядком.

Разрешение заказчика на утверждение Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, с указанием срока действия такого разрешения, в случае, если это не установлено условиями документа, обосновывающего обязательство, оформляется в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанное руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом, либо включается в условия документа, обосновывающего обязательство.

Заказчик не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления обращения участника казначейского сопровождения о предоставлении разрешения, предусмотренного абзацем четырнадцатым настоящего пункта, оформляет указанное разрешение или направляет отказ в его предоставлении, оформленный в электронном виде или, при отсутствии технической возможности, в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика, подписанный руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом.

7. Основанием для санкционирования целевых расходов участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии или бюджетной инвестиции, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, а также средства от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет (далее — дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, в отношении которых принято решение соответствующего получателя средств местного



бюджета об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, или иных результатов, определенных в соответствии с решением о бюджете, являются Сведения для участника казначейского сопровождения, утвержденные соответствующим получателем средств местного бюджета.

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности) над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения.

До предоставления участником казначейского сопровождения Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий (бюджетных инвестиций), а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются финансовым управлением на лицевом счете без права расходования.

Положения настоящего пункта не распространяются на индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

8. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в финансовое управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

9. Финансовое управление осуществляет проверку представленных юридическим лицом Сведений на соответствие пунктам 5 — 8 настоящего Порядка и, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

- 1) отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений пунктам 5-8 настоящего Порядка;
- 2) возвращает Сведения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в случае несоответствия их пунктам 5 — 8 настоящего Порядка.



10. При санкционировании целевых расходов финансовое управление не принимает к исполнению платежное поручение участника казначейского сопровождения на перечисление целевых средств:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулируемыми порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных решениями Совета муниципального образования Мостовский район, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Мостовский район;

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных Порядком санкционирования, подтверждающих возникновение денежных обязательств, юридических лиц, и (или) иных документов предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или иными нормативными правовыми актами (далее - документы-основания), регулируемыми порядок предоставления средств;

возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии предоставления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов, а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления средств, если условиями государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);



4) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры) за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железно-дорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

11. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), участник казначейского сопровождения вместе с платежным поручением на оплату целевых расходов представляет в соответствии с настоящим пунктом в финансовое управление муниципальный контракт, контракт (договор) и документы-основания.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются участником казначейского сопровождения в финансовое управление в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника казначейского сопровождения.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований не требуется.

12. Финансовое управление при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения платежных поручений по следующим направлениям:

1) соблюдение требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие идентификатора соглашения, муниципального контракта, контракта (договора) учреждения, указанного в платежном поручении, идентификатору, указанному в документе, обосновывающем обязательство, документах-основаниях и Сведениях;

3) соответствие указанных в Заявке реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

4) наличие в платежном поручении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно



графе 3 приложения 3 к настоящему Порядку и укрупненного кода направления расходования целевых средств;

5) наличие в платежном поручении назначения платежа, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

7) не превышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

8) наличие в платежном поручении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в финансовое управление;

9) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в Заявке, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

10) соответствие текстового назначения платежа, указанного в Заявке, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств.

13. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» - «Накладные расходы» с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам использования авансового платежа по муниципальному контракту, контракту (договору) на счета, открытые участникам казначейского сопровождения в кредитных организациях, осуществляется в случае, если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

1) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

2) наличие в платежном поручении назначения платежа, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» - «Накладные расходы» в соответствии со Сведениями;

3) не превышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0888» - «Накладные расходы», указанной в Сведениях, и



суммой остатка средств на лицевом счете участникам казначейского сопровождения в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

4) соответствие идентификатора государственного контракта, контракта (договора) учреждения, указанного в Заявке, идентификатору муниципального контракта, контракта (договора) учреждения, указанному в Сведениях.

14. Принятые к исполнению платежные поручения исполняются финансовым управлением не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление.

15. Финансовое управление при несоответствии платежного поручения и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным пунктами 3, 12 – 13 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в финансовое управление платежных поручений и документов-оснований, осуществляет процедуру возврата Заявки (документов-оснований) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

16. Финансовое управление устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете, отказывает в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса по результатам бюджетного мониторинга, проведенного территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

17. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, финансовое управление возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в финансовое управление на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо указывает причину возврата участнику казначейского сопровождения в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район



Л.А. Грицай



Приложение 1  
к Порядку осуществления финансовым управлением  
администрации муниципального образования  
Мостовский район санкционирования операций со  
средствами участников казначейского сопровождения  
при казначейском сопровождении целевых средств

Сведения № \_\_\_\_\_  
об обязательстве государственного бюджетного (автономного) учреждения и участника  
казначейского сопровождения

		от " ____ " _____ 20 ____ г.	Дата	Коды
Получатель	целевых	_____	Лицевой	
средств		_____	счет	
Наименование бюджета		_____		
_____		_____		
Финансовый орган		_____		
Единица измерения: руб.		_____	по ОКЕИ	383
		_____		

**Раздел 1. Реквизиты документа, обосновывающего обязательство для постановки на учет  
обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет обязательство)**











### Раздел 3. Расшифровка обязательств

N п/п	Код бюджетной классификации и*	Коды аналитической классификации	Идентификатор**	Сумма на текущих финансовый год	Авансовый платеж текущего года		Сумма на плановый период			Сумма исполненого обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет
					процент	сумма	первый год	второй год	послед ующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное им лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



\* Заполняется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением.

\*\* Указывается идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения).

Отметка финансового управления администрации муниципального образования  
Мостовский район о принятии на учет обязательства

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_

исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Начальник отдела казначейского  
контроля финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район



Л.А. Грицай







Аналитический код поступлений/выплат	код	Разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало 20__ года	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые		Примечание
				поступления	выплаты	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)  
 Финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

Ответственный \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы	
Всего страниц	

\* Указывается идентификатор государственного контракта, договора (соглашения).

Отметка отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район о получении настоящих сведений  
 Ответственный \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела казначейского контроля  
 финансового управления администрации  
 муниципального образования Мостовский район



Л.А. Грицай



Приложение 3  
к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

**Источники поступлений целевых средств**

N п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1	Субсидии (гранты в форме субсидий) юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Мостовский район)	7100
2	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий (грантов в форме субсидий) с исполнителями по контрактам (договорам), а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты в форме субсидий)	7110
3	Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации	7200
4	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	7210
5	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции	7300
6	Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,00 тыс. рублей и более	7400
7	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов	7410
8	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,00 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования	7500



	Мостовский район	
9	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров)	7510
10	Возврат средств, размещенных на депозиты, в иные финансовые инструменты	7600
10.1	Возврат средств по договорам займа	7601
11	Проценты, поступившие от размещения средств на депозитах, а также доходы по операциям с иными финансовыми инструментами	7610
11.1	Проценты, поступившие по договорам займа	7611
12	Возврат дебиторской задолженности	7700

Начальник отдела казначейского контроля  
финансового управления администрации  
муниципального образования Мостовский район



Л.А. Грицай



Приложение 4  
к Порядку осуществления финансовым управлением  
администрации муниципального образования  
Мостовский район санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения при казначейском сопровождении  
целевых средств

### **Направления расходования целевых средств**

N п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, Заявках, платежных поручениях
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100	0100 001	Заработная плата: выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
			0100 003	компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
			0100 004	компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;
			0100 005	другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).
				Начисления на выплаты по оплате труда:
			0100 006	пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
			0100 008	уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;
			0100 007	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.
2.	Закупка работ и услуг* (за исключением выплат на капитальные вложения), в	0200	0200 001	Выплаты на приобретение услуг связи: услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания;



	<p>том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель</p>		<p>услуги фельдшерской и специальной связи;</p> <p>услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;</p> <p>другие аналогичные выплаты;</p> <p>Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:</p> <p>проезная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;</p> <p>плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);</p> <p>другие аналогичные выплаты.</p> <p>Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:</p> <p>оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;</p> <p>другие выплаты по оплате коммунальных услуг;</p> <p>0200 002</p> <p>0200 003</p> <p>0200 004</p> <p>0200 005</p> <p>0200 006</p> <p>0200 007</p> <p>0200 010</p> <p>0200 010</p> <p>0200 012</p> <p>0200 013</p> <p>0200 014</p> <p>0200 015</p> <p>0200 016</p> <p>выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг.</p> <p>Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:</p> <p>содержание нефинансовых активов в чистоте;</p> <p>ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов;</p> <p>противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;</p> <p>работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством</p>
--	---	--	--

			<p>Российской Федерации о градоостроительной деятельности;</p> <p>другие аналогичные выплаты.</p> <p>Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:</p> <p>0200 018 обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;</p> <p>0200 019 приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;</p> <p>0200 020 приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;</p> <p>0200 021 другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий.</p> <p>Прочие работы, услуги:</p> <p>0200 022 научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;</p> <p>0200 023 монтажные работы;</p> <p>0200 024 услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;</p> <p>0200 025 услуги по формированию корпоративного имиджа;</p> <p>0200 026 услуги по проведению маркетинговых исследований;</p> <p>0200 027 услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;</p> <p>0200 028 услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);</p> <p>0200 029 услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;</p> <p>0200 030 оплата юридических и адвокатских услуг;</p> <p>0200 031 услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);</p> <p>0200 032 другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.</p>
3.	Закупка произведенных	0300	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права



	<p>активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель</p>		<p>собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.</p> <p>0300 002 Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхности, улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.</p> <p>0300 030 Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов.</p> <p>Увеличение стоимости нематериальных активов:</p> <p>выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе: на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;</p> <p>0300 004 на товарные знаки и знаки обслуживания;</p> <p>0300 005 на "ноу-хау" и объекты смежных прав;</p> <p>0300 006 на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели;</p> <p>0300 007 затраты на специальную технологическую оснастку;</p> <p>0300 031 иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.</p> <p>Увеличение стоимости материальных запасов:</p> <p>выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: сырье и (или) основные материалы;</p> <p>0300 008</p>
--	--	--	---

			<p>0300 009 вспомогательные материалы;</p> <p>0300 010 покупные полуфабрикаты;</p> <p>0300 011 покупные комплектующие изделия;</p> <p>0300 012 тара (невозвратная) и упаковка;</p> <p>0300 013 тара (возвратная);</p> <p>0300 014 затраты на подготовку и освоение производства;</p> <p>0300 015 затраты на изделия собственного производства;</p> <p>0300 016 специальные затраты;</p> <p>0300 017 топливо на технологические цели;</p> <p>0300 018 запасные части;</p> <p>0300 019 материалы, переданные в переработку на сторону;</p> <p>0300 020 строительные материалы;</p> <p>0300 021 специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации;</p> <p>0300 033 продукты питания;</p> <p>0300 034 активы, предназначенные для продажи;</p> <p>0300 022 прочие материальные затраты.</p> <p>Увеличение стоимости основных средств:</p> <p>здания и сооружения;</p> <p>0300 023 машины и оборудование;</p> <p>0300 024 транспортные средства;</p> <p>0300 025 информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;</p> <p>0300 027 производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;</p> <p>0300 028 инвентарь и хозяйственные принадлежности;</p> <p>0300 029 иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.</p> <p>0300 032 Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.</p>
4.	Капитальные вложения	0410	<p>Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:</p>



				0410 001	строительные работы;
				0410 002	монтажные работы;
				0410 008	строительно-монтажные работы;
				0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
				0410 004	оборудование;
				0410 005	инструменты и инвентарь;
				0410 006	строительные материалы;
				0410 007	прочие работы и затраты.
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организацией	0420	0420 001	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации.	
			0420 002	Выплаты по перечислению вкладов в имущество другой организации их учредителями.	
6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам)**	0610		Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на: оказание услуг;	
			0610 002	выполнение работ;	
			0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).	
7.	Выбытие со счетов средств обособленным (структурным) подразделениям	0620	0620 001	Выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям.	
8.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты	0630	0630 001	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты.	
8.1	Выплаты по договорам займа	0631	0631 001	Выплаты по договорам займа.	
9.	Выплаты за счет процентов	0632		Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на	

				депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами:
			0632 002	оплата труда персонала;
			0632 003	уплата налога на доходы физических лиц;
			0632 004	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0632 005	иные выплаты, осуществляемые за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами.
9.1	Выплаты за счет процентов, поступивших по договорам займа	0633		Выплаты за счет процентов, поступивших по договорам займа:
			0633 002	оплата труда персонала;
			0633 003	уплата налога на доходы физических лиц;
			0633 004	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0633 005	иные выплаты, осуществляемые за счет процентов, поступивших по договорам займа.
10.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810		Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц):
			0810 001	налог на прибыль;
			0810 002	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
			0810 003	земельный налог;
			0810 004	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
11.	Налог на добавленную стоимость	0811	0811001	Уплата налога на добавленную стоимость.
12.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813	0813 001	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
13.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814	0814 001	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании



14.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0815	0815 001	<p>договоров гражданско-правового характера.</p> <p>Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.</p>
15.	Иные выплаты	0820	0820 001 0820 002 0820 003 0820 004 0820 005 0820 006 0820 007 0820 008	<p>Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:</p> <p>выплаты грантов;</p> <p>выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;</p> <p>выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников).</p> <p>Возмещение убытков и вреда:</p> <p>возмещение морального вреда по решению судебных органов;</p> <p>выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;</p> <p>компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;</p> <p>оплата судебных издержек;</p> <p>иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100-0820.</p>
16.	Накладные расходы	0888	0888 001 0888 017 0888 018 0888 002 0888 003	<p>Общепроизводственные затраты:</p> <p>оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;</p> <p>оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;</p> <p>уплата налога на доходы физических лиц;</p> <p>страховые взносы на обязательное социальное страхование;</p> <p>прочие затраты общепроизводственного назначения.</p> <p>Общехозяйственные затраты:</p>

			<p>работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;</p> <p>уплата налога на доходы физических лиц;</p> <p>страховые взносы на обязательное социальное страхование;</p> <p>затраты на консультационные услуги;</p> <p>затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;</p> <p>арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;</p> <p>расходы на услуги связи;</p> <p>коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора);</p> <p>прочие затраты общехозяйственного назначения.</p> <p>Административно-управленческие расходы:</p> <p>работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;</p> <p>оплата труда административно-управленческого персонала;</p> <p>уплата налога на доходы физических лиц;</p> <p>страховые взносы на обязательное социальное страхование;</p> <p>обучение административно-управленческого персонала;</p> <p>прочие непроизводственные расходы.</p>	<p>0888 019</p> <p>0888 020</p> <p>0888 021</p> <p>0888 005</p> <p>0888 006</p> <p>0888 007</p> <p>0888 009</p> <p>0888 010</p> <p>0888 011</p> <p>0888 012</p> <p>0888 013</p> <p>0888 022</p> <p>0888 014</p> <p>0888 015</p> <p>0888 016</p>
17.	Выплата прибыли	0999	<p>Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по государственному (муниципальному) контракту, контракту (договору) (этапу государственного (муниципального) контракта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями государственного (муниципального) контракта, контракта (договора) и при предоставлении участником казначейского сопровождения документов-оснований).</p>	<p>0999 001</p>
18.	Выплаты по окончательным расчетам	0991	<p>Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения участником казначейского сопровождения всех</p>	<p>0991 001</p>



				обязательств по государственному (муниципальному) контракту, контракту (договору).
19.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
20.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.
<p>* Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.</p> <p>** За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.</p>				

Начальник отдела казначейского контроля  
финансового управления администрации  
муниципального образования Мостовский район



Л.А. Грицай

Приложение 5  
к Порядку осуществления финансовым  
управлением  
администрации муниципального образования  
Мостовский район санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения при казначейском сопровождении  
целевых средств

**Уведомление №  
об уточнении операций**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование  
бюджета

Финансовый орган

\_\_\_\_\_  
Финансовое управление администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Участник  
казначейского  
сопровождения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Единица измерения:  
руб.

	Коды
дата	
ИНН	
КПП	
Номер лицевого счета по ОКЕИ	383



Реквизиты платежного документа

N п/п	Наименование документа	Номер	Дата	Получатель			Лицевой счет	Тип средств	Идентификатор*	Код источника поступления целевых средств	Код направления расхода целевых средств	Сумма	Назначение платежа	Примечание
				наименование	ИНН	КПП								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Изменить на реквизиты:

N п/п	Наименование документа	Номер	Дата	Получатель			Лицевой счет	Тип средств	Идентификатор*	Код источника поступления целевых средств	Код направления расхода целевых средств	Сумма	Назначение платежа	Примечание
				наименование	ИНН	КПП								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

Номер страницы  
Всего страниц


Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

Ответственный

исполнитель (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

" " 20 \_\_\_\_ г.

\* Указывается идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения).

Отметка финансового органа о принятии Уведомления об уточнении информации Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 ____ Г.
--

Начальник отдела казначейского контроля  
финансового управления администрации  
муниципального образования Мостовский район



Л.А. Грицай



Приложение 6  
к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

**Уведомление**

**о запрете (об отказе) осуществления операций на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операций на лицевом счете)**

От кого: Финансовый орган	от " _____ " _____ 20____ г.	Дата	Коды
	Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район	по ОКПО	
Кому: Наименование заказчика Наименование участника казначейского сопровождения	_____	Номер лицевого счета	
	_____	Номер лицевого счета	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

N п/п	Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения)	Содержание операции				Причина запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций	Дата запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций	
		сведения о контрагенте	номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначение платежа			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
		ИН Н	наименование					

Начальник отдела казначейского контроля  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
(его заместитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Начальник отдела казначейского контроля  
финансового управления администрации  
муниципального образования Мостовский район



Л.А. Грицай





Приложение 8  
к Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств

**Предупреждение  
(информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения**

От кого:	от " _____ " _____ 20____ г.	Дата	Коды
Финансовый орган	Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район	по ОКПО	
Кому:		Номер лицевого счета	
Наименование заказчика	_____		
Наименование участника казначейского сопровождения		Номер лицевого счета	
Единица измерения:	_____	по ОКЕИ	383
руб.	_____		

N п/п	Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения)	Сведения об операциях с целевыми средствами		Содержание операции						Признак финансового нарушения / причина информирования
		дата	сумма выплат	получатель			номер, дата заявки	сумма	назначение платежа	
				наименование	ИНН	КПП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник управления казначейского контроля министерства финансов Краснодарского края (его заместитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Начальник отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район



Л.А. Грицай

Приложение 9  
к Порядку осуществления финансовым управлением  
администрации муниципального образования  
Мостовский район санкционирования операций со  
средствами участников казначейского  
сопровождения при казначейском сопровождении  
целевых средств

**Уведомление**

**об обоснованности или о необоснованности приостановления операции на лицевом счете**

	от " _____ " _____ 20 _____ г.		Коды
От кого:		ИНН	
Наименование заказчика	_____		
Наименование участника казначейского сопровождения	_____	Номер лицевого счета	
Кому: Финансовый орган	Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район	по ОКПО	



N п/п	Наименование участника казначейского сопровождения	Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения)	Содержание операции					Приостановление операции		
			наименование получателя	ИНН получателя	КПП получателя	номер, дата распоряжения о совершении или казначейских платежей	сумма	назначение платежа	обоснование	пояснение
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Начальник отдела казначейского контроля  
финансового управления администрации  
муниципального образования Мостовский район



Л.А. Грицай