



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

З.В. Сид. 2016 г.

№ 46

пгт Мостовской

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Мостовский район, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 16 мая 2016 года № 298 "Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район или на приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность муниципального образования Мостовский район за счет средств местного бюджета" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Мостовский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 17 мая 2016 г. № 22 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Мостовский район, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления



Е.М. Тютерева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления администрации
муниципального образования Мостовский район

от 30.12.2022 г. № 46

«Об утверждении Порядка санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных) учреждений
муниципального образования Мостовский район,
источником финансирования которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом казначейского контроля

Заместитель начальника

финансового управления администрации

муниципального образования Мостовский район,

начальник отдела казначейского контроля

Л.А.Грицай

Составитель проекта:

Заместитель начальника

финансового управления администрации

муниципального образования Мостовский район,

начальник отдела казначейского контроля

Л.А.Грицай

Проект согласован:

Начальник отдела учета и отчетности

финансового управления администрации

муниципального образования

Мостовский район

О.Н. Мещерякова

Начальник бюджетного отдела

финансового управления администрации

муниципального образования

Мостовский район

О.А. Редкина

Начальник

контрольно-ревизионного отдела

финансового управления администрации

муниципального образования

Мостовский район

А.В. Пипкин

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 30.12.2022 № 46

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С
АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Совета о бюджете муниципального образования Мостовский район (далее - местный бюджет) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мостовский район (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из местного бюджета в виде целевых субсидий (далее - отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Мостовский район (далее - финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Орган местного самоуправления муниципального образования

Мостовский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель), до начала очередного финансового года представляет заявку на включение в справочник кодов целевых субсидий согласно приложению 1 (далее - Заявка на включение в справочник) в отдел казначейского контроля финансового управления (далее - отдел казначейского контроля).

Учредитель при наличии между Учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Заявку на включение в справочник в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка на включение в справочник представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник бюджетного отдела проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие наименования и указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному актом муниципального образования Мостовский район об утверждении муниципальной программы муниципального образования Мостовский район, и(или) иным нормативным правовым актом муниципального образования Мостовский район.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, не подлежит согласованию с указанием причин при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на включение в справочник на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, бюджетный отдел передает ее в отдел казначейского контроля для формирования справочника кодов целевых субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов целевых субсидий для учета операций с целевыми субсидиями отдел казначейского контроля каждой целевой субсидии присваивает аналитический код (далее - код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из пятнадцати знаков:

Код субсидии

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

где:

1-й - 2-й знак - две последние цифры финансового года, в котором

осуществляется перечисление субсидии;

3-й знак - символ "тире";

4-й - 13-й знак - код целевой статьи расходов бюджетов;

14-й - 15-й знак - код, конкретизирующий отдельные мероприятия муниципальной программы муниципального образования Мостовский район или непрограммного направления расходов.

Для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий применяются коды субсидий отчетного финансового года.

Сформированный справочник кодов целевых субсидий утверждается начальником финансового управления, либо лицом, его замещающим, направляется отделом казначейского контроля Учредителям и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в сети Интернет.

5. Учредитель ежегодно представляет в финансовое управление Перечень целевых субсидий на ____ год согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов местного бюджета по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий при наличии между Учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

7. Отдел казначейского контроля проверяет Перечень целевых субсидий на:

соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, действующих в текущем финансовом году на момент представления Перечня целевых субсидий (далее - действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в акте органа местного самоуправления муниципального образования Мостовский район и (или) в ином нормативном правовом акте муниципального образования Мостовский район об утверждении муниципальной программы муниципального образования Мостовский район, в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, отказывает в принятии

(отклоняет) Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин отклонения в муниципального образования Мостовский район автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») при представлении в электронном виде. В случае представления Перечня целевых субсидий на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий, возвращает его Учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня целевых субсидий на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе казначейского контроля, второй - передается Учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовое управление изменение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на ____ год, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

11. При представлении Сведений в электронном виде учреждение представляет в финансовое управление электронную копию бумажного документа, созданного посредством его сканирования, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее - электронная копия документа).

12. В случае осуществления целевых расходов обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), учреждение, создавшее обособленное подразделение, представляет в финансовое управление электронные копии следующих документов:

Сведения, утвержденные Учредителем (с учетом операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

Сведения для осуществления целевых расходов учреждением, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным учреждением;

Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением, сформированные и подписанные учреждением, создавшим обособленное подразделение.

13. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов

классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее - код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета (далее - Ведомство), типу средств, бухгалтерской операции, коду субсидии, мероприятию, коду целевой статьи расходов, коду классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ, аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

14. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

15. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в текущем финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности

прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в текущем финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет финансового управления для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее - казначейский счет), подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

16. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10 - 15 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой "Отклонено" и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

17. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением в финансовое управление платежного документа по форме, утвержденной приложением № 2 к Положению Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (далее - платежный документ).

При наличии между учреждением и финансовым управлением электронного документооборота платежные документы представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

18. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет ее на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе, соответствие подписей имеющимся в карточке образцов подписей.

20. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в финансовое управление вместе с платежным документом копии указанных в ней договора (контракта), а также иных документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджета утвержденным приказом финансового управления от 31 декабря 2015 г. № 62 (далее - документ-основание).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

21. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

соответствие номера лицевого счета, открытого учреждению, номеру лицевого счета, указанному в документе-основании;

указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Заявке на получение наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела 4 "Реквизиты налоговых платежей" платежные документы должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных

средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;

непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета;

соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

22. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 19 - 21 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля отклоняет представленный платежный документ учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление платежного документа с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные платежные документы на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой "Отклонено" и указанием причины отклонения на обратной стороне платежного документа.

23. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей

фамилию и инициалы.

24. Отдел казначейского контроля осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет учреждения, с лицевых счетов, открытых ему в финансовом управлении.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в отдел казначейского контроля уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих произведенные целевые расходы, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник отдела казначейского контроля



Л.А.Грицай

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования
Мостовский район, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заявка
на включение в справочник кодов субсидий на иные цели на 20__ г.

от "___" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя _____ ГБРС <1>

Наименование органа,
осуществляющего ведение
отдельных лицевых счетов _____ ГБРС <1>
финансовое управление администрации
муниципального образования Мостовский район

Наименование бюджета _____

КОДЫ
805

Субсидия на иные цели			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГБРС <1>	КЦСР <3>
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___" _____ 20__ г

**Отметка бюджетного отдела финансового управления
администрации муниципального образования Мостовский район
О СОГЛАСОВАНИИ**

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г

-
- <1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;
 - <2> - код субсидии присваивается финансовым управлением;
 - <3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник отдела казначейского контроля



Л.А.Грицай

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования
Мостовский район, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ,

финансового органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СПРАВОЧНИК

кодов целевых субсидий на 20 ____ г.

Субсидия на иные цели			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГРБС <1>	КЦСР <3>
1	2	3	4	5

Начальник отдела
казначейского контроля _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

<1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;
<2> - код субсидии присваивается финансовым управлением;
<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов
Российской Федерации.

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник отдела казначейского контроля



Л.А.Грицай

Приложение № 3
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования
Мостовский район, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Перечень № _____
целевых субсидий на 20 ____ г.
от " _____ " _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя _____ ГВРС <1>

Наименование органа,
осуществляющего ведение
отдельных лицевых счетов финансовое управление администрации _____ ГВРС <1>
муниципального образования Мостовский район

Наименование бюджета _____

КОДЫ
905

Субсидия на иные цели		Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт		
наименование	код субсидии <2>		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической _____
службы (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" _____ " _____ 20 ____ г

**Отметка отдела казначейского контроля финансового управления
администрации муниципального образования Мостовский район
О СОГЛАСОВАНИИ**

Ответственный исполнитель _____

" _____ " _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г

<1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;
<2> - код субсидии присваивается финансовым управлением.

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник отдела казначейского контроля



Л.А.Грицай

Приложение № 4
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования
Мостовский район, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,

утверждающего органа, осуществляющего
функции и полномочия)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 __ г.

Сведения № _____
об операциях с целевыми субсидиями,
предоставленными муниципальному учреждению
на 20 ____ г.

от " ____ " _____ 20 ____ г.

					КОДЫ
Муниципальное учреждение (подразделение)	_____	Дата	_____	_____	_____
ИНН / КПП	_____	Лицевой счет	_____	_____	_____
Наименование бюджета	бюджет муниципального образования Мостовский район			_____	_____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	ГРБС <1>	_____	_____	_____
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета	финансовое управление администрации МО Мостовский район	ГРБС <1>	_____	905	_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) по ОКЕИ				_____	383

Наименование субсидии	Код субсидии <2>	Код бюджетной классиф.	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые

		икации	начало 20__ г.				поступления	выплаты
			код <2>	сумма	код <2>	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
 финансово-экономической _____
 службы (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 " ____ " _____ 20__ г

**Отметка отдела казначейского контроля финансового управления
 администрации муниципального образования Мостовский район**

О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г

 <1> - код главного распорядителя средств местного бюджета;
 <2> - код субсидии присваивается финансовым управлением.

Заместитель начальника
 финансового управления,
 начальник отдела казначейского контроля



Л.А.Грицай

Приложение № 5
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования
Мостовский район, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об уточнении вида и принадлежности платежа

от "___" _____ 20__ г.

дата

Муниципальное учреждение
(подразделение) _____

Лицевой счет

Орган, осуществляющий функции и
полномочия учредителя _____

Лицевой счет

Наименование бюджета _____

Финансовый орган финансовое управление администрации
МО Мостовский район

Кому:

ИНН

КПП

Платательщик _____

Номер банковского счета

плательщика/получателя

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Реквизиты платежного документа

N п/п	наименование документа	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Лицевой счет	Аналитическая классификация <1>	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Изменить на реквизиты:

N п/п	наименование документа	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Лицевой счет	Аналитическая классификация <1>	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г

Отметка финансового управления

о принятии уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г

<1> - дополнительный классификатор для аналитического учета в АС "Бюджет";

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник отдела казначейского контроля



Л.А.Грицай