



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023

№ 1075

пгт Мостовской

**О внесении изменения в постановление  
администрации муниципального образования  
Мостовский район от 3 марта 2021 г. № 183  
«Об утверждении Порядка определения объема  
и условий предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
муниципального образования Мостовский район  
субсидий на иные цели»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 3 марта 2021 г. № 183 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Мостовский район субсидий на иные цели» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В.Ласунов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 18.09.2023 № 1075

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 3 марта 2021г. № 183  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
от 18.09.2023 № 1075 )

## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования  
Мостовский район субсидий на иные цели

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Мостовский район субсидий на иные цели (далее - Порядок и условия) разработаны соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Порядок и условия устанавливают правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии из бюджета муниципального образования Мостовский район), требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.3. Иными целями в рамках Порядка и условий являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также затрат,

не связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Мостовский район или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мостовский район.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования Мостовский район или отраслевыми (функциональными) отделами администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – главные распорядители), при условии их направления на следующие цели:

1) проведение мероприятий в рамках национального проекта (программы), федерального или регионального проекта (программы), что позволит связать цель и результат предоставления субсидии, как индикатор достижения показателей соответствующего проекта или программы;

2) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

3) приобретение основных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

4) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5) выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

6) комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

7) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

8) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

9) на иные затраты, не относящиеся к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, за исключением затрат, связанных с исполнением судебных решений по возмещению ущерба, причиненного учреждениями;

10) на расходы учреждения, в том числе на выплату заработной платы, которое временно не оказывает муниципальные услуги;

11) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в том числе за счет средства краевого бюджета на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов;

12) в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях, в соответствии с муниципальными программами;

13) погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

14) в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

15) расходы по проведению судебных экспертиз и исполнению судебных актов;

16) организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

17) поддержка учреждения при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

18) предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами;

19) другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.5. Субсидии учреждениям предоставляются главными распорядителями, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Мостовский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям.

2.2. Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка и условий, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению либо об отказе в течение 10 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка и условий.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (-я) для отказа, предусмотренных (-ого) 2.4. Порядка и условий, и направляет учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов или несоответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка и условий, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, учреждение вправе повторно направить документы главному и распорядителю после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.7.1. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период, решением о бюджете муниципального образования Мостовский район, определяется исходя из следующих целей:

1) приобретения объектов основных средств определяется стоимостью планируемых к приобретению учреждениями основных средств, подтверждаемой предложениями поставщиков (не менее трех);

2) осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, определяется в

соответствии с актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, сметой расходов на проведение капитального ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в субсидии;

3) оказания учреждению дополнительной муниципальной поддержки, в том числе для реализации программ развития учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий программы развития, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка и условий;

4) при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения определяется на основании перечня расходов и сметы затрат;

5) содержания имущества определяется сметой расходов (расчетов) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;

6) на выплату грантов, поощрений, премий определяется исходя из количества получателей выплат с учетом утвержденных нормативов;

7) приобретения нефинансовых активов определяется стоимостью планируемых к приобретению учреждениями нефинансовых активов, подтверждаемой предложениями поставщиков (не менее трех).

2.7.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка и условий в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета муниципального образования Мостовский район на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мостовский район на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка и условий, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования Мостовский район (далее - Соглашение).

2.8. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к Порядку и условиям, в котором предусматриваются:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта и (или) муниципальной программы, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ, указанных в пункте 1.4 Порядка и условий (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (муниципальной программы)), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (муниципальных программ) (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

б) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случаях уменьшения или увеличения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями и (или) соглашением, запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.9. В случае, если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме грантов, в соглашение включаются следующие условия в отношении таких иных лиц:

1) критерии отбора, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор) (в случае если предоставление средств субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием способов и порядка проведения такого отбора);

2) требования к отчетности в том числе порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении результатов предоставления средств

субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

3) положение о порядке принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

4) положение о порядке и сроках принятия главным распорядителем, предоставившим субсидию, решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

5) требование об обязательной проверке главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) положение о порядке и сроках возврата предоставленных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

7) порядок и сроки возврата средств субсидии в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных в соглашении;

8) иная информация (при необходимости).

2.10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский район.



2.11. Результатом предоставления субсидии является достижение учреждением целей, предусмотренных в пункте 1.4 Порядка и условий, в полном объеме не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия (а в случае заключения Соглашения на текущей финансовый год и плановый период - не позднее 31 декабря года окончания срока действия соглашения).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, муниципальных программ, указанных в пункте 1.4 Порядка и условий (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, муниципальной программы).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашении.

При предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам значения субсидии не определяются.

2.12. В случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень объектов капитального ремонта или приобретаемого особо ценного движимого имущества.

2.13. Соглашение заключается не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Мостовский район.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в графике перечисления субсидии, являющемся приложением к соглашению.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, устанавливается соглашением.

2.15. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.16. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район.

2.17. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидии, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.18. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования Мостовский район на очередной финансовый год и плановый период.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют главному распорядителю следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к типовой форме соглашения.

3.2. Отчетность представляется учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетности и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

3.4. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления учреждениями, изменять сроки представления отчетности, указанные в пункте 3.2 Порядка и условий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Мостовский район

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет муниципального образования Мостовский район, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Мостовский район в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие главным распорядителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидий осуществляется в срок до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном главным распорядителем.

В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидий средства подлежат возврату учреждением в бюджет муниципального образования Мостовский район до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Мостовский район на основании требования главного распорядителя (в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения), представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля (в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

4.4. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район



Е.М.Тютерева

Приложение  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
муниципального образования Мостов-  
ский район субсидий на иные цели

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мо-  
стовский район бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования Мостовский район субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПГТ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) отдела администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющего  
\_\_\_\_\_  
функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Мостовский  
район )

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования  
Мостовский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставле-  
ние субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетно-  
го кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распо-  
рядитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_

(положение об органе местного самоуправления, доверенность,

\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_  
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) (наименование муниципального

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем  
бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Мостовский район)

«Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ действующего(ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_ , с другой стороны,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Россий-  
ской Федерации, постановлением администрации муниципального образования  
Мостовский район, устанавливающим(ими) порядок определения объема и  
предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Мостовский район в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах<sup>1)</sup> Субсидии в целях<sup>2)</sup>:

1.1.1. Достижения результатов \_\_\_\_\_ 3).  
(наименование проекта (программы))

1.1.2. \_\_\_\_\_ 4).  
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению как получателю средств бюджета муниципального образования Мостовский район по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Мостовский район (далее – коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_<sup>5)</sup>,  
(код БК)

в следующем размере<sup>6)</sup>:

1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_<sup>5)</sup>,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
(код БК)

2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_<sup>5)</sup>,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
(код БК)

3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_<sup>5)</sup>,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
(код БК)

1.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии<sup>6)</sup>.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке<sup>7)</sup>:

1.5.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Мостовский район согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению<sup>8)</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5.2. На \_\_\_\_\_ счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)<sup>9)</sup>

в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Главным распорядителем следующих документов:

1.5.2.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2.2. \_\_\_\_\_ 10).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11), 12)</sup>.

2.1.3. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий<sup>13)</sup>:

2.1.3.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>14)</sup>.

2.1.3.2. Иных условий<sup>15)</sup>:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

2.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению<sup>16)</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 20\_\_ год (далее – Сведения)<sup>17)</sup> с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет муниципального образования Мостовский район Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 2.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 – 2.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>18)</sup>:

2.1.9.1. \_\_\_\_\_.

2.1.9.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>19)</sup> остатка Субсидии, не использованно-



го в 20\_\_ году<sup>20)</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>21)</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>22)</sup> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>23)</sup>:

2.2.3.1. \_\_\_\_\_.

2.2.3.2. \_\_\_\_\_.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>24)</sup>:

2.2.4.1. \_\_\_\_\_.

2.2.4.2. \_\_\_\_\_.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Главному распорядителю до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 1.5.2 настоящего Соглашения<sup>25)</sup>.

2.3.2. Направлять Главному распорядителю на утверждение:

2.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>26)</sup>.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4.1. Обязательное предварительное согласование с Учредителем решения о расторжении (по соглашению сторон) муниципальных контрактов (договоров)<sup>25.1)</sup>.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>27)</sup>.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.3 настоящего Соглашения<sup>28)</sup>.

2.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_ в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

2.3.8.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.8.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.8.3. Иные отчеты<sup>29)</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением) факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет муниципального образования Мостовский район, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Мостовский район в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>30)</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок<sup>31)</sup> до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>32)</sup>:

2.3.11.1. \_\_\_\_\_.

2.3.11.2. \_\_\_\_\_.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>33)</sup>.

2.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20\_\_ году<sup>34)</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>35)</sup>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20\_\_ году<sup>36)</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указан-

ной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения<sup>37)</sup>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>38)</sup>:

2.4.6.1. \_\_\_\_\_.

2.4.6.2. \_\_\_\_\_.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>39)</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_.

3.2.2. \_\_\_\_\_.

### 4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>40)</sup>:

4.1.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2. \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

5.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<sup>41)</sup>.

5.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

5.1.5. \_\_\_\_\_<sup>42)</sup>.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>43)</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Порядка<sup>44)</sup>.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>45)</sup>:

5.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6.2. \_\_\_\_\_<sup>46)</sup>.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон<sup>47)</sup>.

## 6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

<sup>1)</sup>Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2)</sup>Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 1.3.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей.

<sup>3)</sup>Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее – проект (программа)), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>4)</sup>Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<sup>5)</sup>В случае предоставления Субсидий на несколько целей, аналитические коды БК, коды целей предоставления Субсидий могут указываться в Перечне Субсидий, в строке «Код БК» указывается цели.

<sup>6)</sup>Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется

Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям может указываться в Перечне Субсидий.

<sup>7)</sup>Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Мостовский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 17 мая 2016г. №22.

<sup>8)</sup>Приложение, указанное в пункте 1.5.1, оформляется в соответствии с приложением к настоящей Типовой форме.

<sup>9)</sup>Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

<sup>10)</sup>Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<sup>11)</sup>Заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<sup>12)</sup>Значения результатов предоставления Субсидии не устанавливаются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

<sup>13)</sup>Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<sup>14)</sup>Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>15)</sup>Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>16)</sup>Приложение, указанное в пункте 2.1.4, оформляется в соответствии с приложением к настоящей Типовой форме.

<sup>17)</sup>Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5.1 настоящей Типовой формы. Сведения оформляются в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных (авто-

номных) учреждений муниципального образования Мостовский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 17 мая 2016г. № 22.

<sup>18)</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>19)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>20)</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>21)</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>22)</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<sup>23)</sup> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении \_\_ к настоящему Соглашению.

<sup>24)</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>25)</sup> Пункт 2.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 1.5.2 настоящей Типовой формы.

<sup>25.1)</sup> Предусматривается в случае, если использование Субсидии предполагается на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

<sup>26)</sup> В случае уменьшения Главным распорядителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<sup>27)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<sup>28)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.3 настоящей Типовой формы.

<sup>29)</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>30)</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>31)</sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на

цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>32)</sup>Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>33)</sup>Под отчетным финансовым годом в пункте 2.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<sup>34)</sup>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>35)</sup>В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>36)</sup>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>37)</sup>В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>38)</sup>Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>39)</sup>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>40)</sup>Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>41)</sup>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>42)</sup>Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<sup>43)</sup>Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>44)</sup>Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.5, оформляется согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>45)</sup>Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>46)</sup>Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>47)</sup>Пункт 5.7 предусматривается в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район

Е.М.Тютерева

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Мостовский район бюджетному или  
автономному учреждению  
муниципального образования  
Мостовский район  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

Приложение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)

КОДЫ

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

по справочнику



Наименование Главного распорядителя

по справочнику

Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup>

по БК<sup>1)</sup>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2)</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов <sup>3)</sup>	Код по бюджетной классификации				сроки перечисления Субсидии	Сумма <sup>4)</sup>			
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направления расходов			вида расходов		
								не ранее (число, месяц, год)	не позднее (число, месяц, год)
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК:									

								Итого по коду БК:
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

<sup>1)</sup>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Московский район.

<sup>2)</sup>При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3)</sup>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Московский район на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>4)</sup>Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Начальник финансового управления  
 администрации муниципального образования  
 Московский район

Е.М.Тютерева

Приложение 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Мостовский район  
бюджетному или  
автономному учреждению  
муниципального образования  
Мостовский район  
субсидии в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

КОДЫ

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

по справочнику

Наименование Главного распорядителя

по справочнику

Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup>

по БК<sup>1)</sup>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2)</sup>

### Отчет

о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии на иные цели по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Код Субсидии	Цель предоставления Субсидии	Направление расходования Субсидии	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Пояснение (заполняется в случае недостижения показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<sup>1)</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта

(программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

<sup>2)</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

\_\_\_\_\_  
(руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район

Е.М.Гютерева |

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Мостовский район бюджетному или  
автономному учреждению  
муниципального образования  
Мостовский район  
субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

ОТЧЁТ  
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/ п	Цель предоста вления субсидии	Наименова ние расхода ния субсидии	Код субси дии	Код по бюджетно й классифик ации	Плановы е назначен ия	Поступление Субсидий (нарастающи м итогом с начала текущего финансового года), руб.	Кассовый расход (нараста ющим итогом с начала текущего финансов ого года), руб.	Остато к, руб.	Поясн ение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район

Е.М.Тютерева

Приложение 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Мостовский район бюджетному  
или автономному учреждению  
муниципального образования  
Мостовский район  
субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального  
образования Мостовский район бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования Мостовский район субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ПГТ. \_\_\_\_\_

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения дополнительного соглашения)

(дата заключения дополнительного

\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) отдела администрации муниципального образования Мостовский район,

\_\_\_\_\_

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Мостовский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) \_\_\_\_\_ на

основании \_\_\_\_\_,  
(положение об отраслевом (функциональном) отделе администрации  
муниципального

\_\_\_\_\_  
образования Мостовский район, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения

именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Учреждение», \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) \_\_\_\_\_ на

основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 5.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по

(сумма прописью)



КБК \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>  
(код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек предоставленной  
субсидии в  
(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>2)</sup>.  
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет муниципального образования Мостовский район сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>3)</sup>.  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_  
3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4)</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>5)</sup>.

6.3.

6).

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон:

<sup>1)</sup>Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>2)</sup>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>3)</sup>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>4)</sup>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>5)</sup>Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

<sup>6)</sup>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район

Е.М.Тютерева

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Мостовский район бюджетному  
или автономному учреждению  
муниципального образования  
Мостовский район  
субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Дополнительное соглашение  
к Соглашению соглашения о предоставлении из бюджета муниципального  
образования Мостовский район бюджетному или автономному учреждению  
муниципального образования Мостовский район субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

п.г.т. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) отдела администрации муниципального образования Мостовский район,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного  
учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования  
Мостовский район доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем  
«Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об отраслевом (функциональном) отделе администрации муниципально-

\_\_\_\_\_  
го образования Мостовский район, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5.5 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Соглашение) \_\_\_\_\_  
(иные основания)

\_\_\_\_\_  
(для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1)</sup>:

1.1. В преамбуле<sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_.

1.2.2. В пункте 1.3 слова «в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в

размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек».

1.2.3. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 1.3.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
(\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек<sup>3)</sup>.

1.3. В пункте 1.5.2 слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В пункте 2.1.2 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 2.1.6 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>4)</sup>:

1.5.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. Приложение \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением \_\_\_ согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение \_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>5)</sup>.

#### 6. Подписи Сторон:

<sup>1)</sup>При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2)</sup>При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<sup>3)</sup>Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>4)</sup>Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

<sup>5)</sup>Пункт 5 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения на бумажном носителе.».

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район



Е.М.Тютерева