



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«27» декабря 2023 г.

№ 29

О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Mostовского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Mostовского района за 2023 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2024 году главными распорядителями средств районного бюджета и финансовыми органами городских и сельских поселений Mostовского района

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Краснодарского края от 20 декабря 2023 года № 471 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2023 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2024 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Mostовского района и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Mostовский район (далее - финансовое управление), финансовыми органами поселений муниципального образования Mostовский район (далее - ФО поселений), главными распорядителями средств бюджета (далее - ГРБС) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее - Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта

2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) - для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

2. Утвердить:

1) форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее ф.0503324К) (приложение №1).

2) форму 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение №2).

3. Установить:

1) сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности финансовыми органами поселений и Главными распорядителями средств бюджета «Сроки представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности финансовыми органами поселений и главными распорядителями средств районного бюджета за 2023 год» (приложение № 3).

2) сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами поселений и ГРБС в 2024 году согласно (приложение № 4).

3) сроки представления месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами поселений и ГРБС в 2024 году (приложение № 5).

4) Сроки представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в

2024 году федеральными органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет Краснодарского края по нормативам, действовавшим в 2019 году, согласно (приложение №6).

4. Формирование формы 0503324К осуществляется без заполнения графы 5 «ОКТМО контрагента».

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» формы 0503324К по состоянию на 1 января 2024 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Краснодарского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства):

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» формы 0503324К по состоянию на 1 апреля 2023 г., 1 июля 2023 г., 1 октября 2023 г. не заполняется.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка».

5. Начальникам отделов финансового управления участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности организовать работу специалистов отделов, с целью обеспечения выполнения ими проверки и анализа показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

Производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

Производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6. Руководителям финансовых органов поселений и руководителям ГРБС обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной

бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок. Отчеты предоставленные на проверку в электронном виде с нарушением установленных сроков, предоставляются с объяснительной запиской подписанной руководителем учреждения, руководителем финансового органа поселения.

7. Консолидированные отчеты предоставляются с уровня нижестоящих учреждений и должны соответствовать своду нижестоящих учреждений и смет ГРБС.

8. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления О.Н.Мещеряковой:

довести настоящий приказ до финансовых органов поселений и главных распорядителей средств бюджета;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

обеспечить сверку показателей поступлений и выбытий бюджетной отчетности с данными отчетности Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

обеспечить составление свода годовой, квартальной, ежемесячной бюджетной отчетности после проведения камеральной проверки бюджетной отчетности;

составление свода годовой, квартальной бухгалтерской отчетности после проведения камеральной проверки сводной бухгалтерской отчетности, предоставленной ГРБС.

9. ГРБС и финансовым органам поселений формировать:

- отчетность в соответствии с требованиями к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- отчетность в соответствии с требованиями к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

10. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 30 декабря 2022 года № 74 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Мостовского района за 2022 год и

утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2023 году главными распорядителями средств районного бюджета и финансовыми органами городских и сельских поселений Мостовского района».

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Мостовский район



Е.М.Тютерева

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы			x	
из них:				
по коду главы			x	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

* код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов)

** код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт

*** код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

**** код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

***** код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

2. Расходование целевых средств

форма 0503324Ф с.2

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код цели ³⁾	ОКТМО контрагента ⁴⁾	Код целевой статьи расходов по БК ⁵⁾	Код раздела/подраздела ⁷⁾	Код вида расхода ⁸⁾	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы целевых средств, всего:	х	х	х	х	х	х	
в том числе по коду главы		х	х	х	х	х	
из них:			х				
			х				

¹⁾ Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

²⁾ Код вида расхода – группа, подгруппа кода вида расходов при предоставлении целевых средств.

³⁾ Код цели – код цели в соответствии с Информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

⁴⁾ ОКТМО контрагента – не заполняется.

⁵⁾ Код целевой статьи расходов по БК – указывается код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

⁶⁾ Администратор доходов – код главного администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов.

⁷⁾ Код раздела/подраздела – код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

⁸⁾ Код вида расхода – детализированный код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район
17.12.2023 № 89

СРОКИ

представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств районного бюджета и финансовыми органами поселений за 2023 год

Наименование учреждений	Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам», ф. R23_079 "Сведения по безвозмездной передаче (получению) нефинансовых активов, финансовых активов (за исключением денежных средств)"	Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»; ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета Главного распорядителя, получателя бюджетных средств, Главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, Главного администратора, администратора доходов бюджета»	Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»; Ф.0503769(по видам финансового обеспечения) «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	Годовая бюджетная отчетность за исключением форм отчетности 0503125, 0503117, 0503127, 0503169, 0503769, R23_079
1	2	3	4	5
1.Бесленеевское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	29.01.2024
2.Костромское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	29.01.2024
3.Краснокутское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	29.01.2024
4.Махшевское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	30.01.2024
5.Унароковское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	30.01.2024
6.Андрюковское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	30.01.2024
7.Перебраненское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	31.01.2024
8.Ярославское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	31.01.2024

1	2	3	4	5
9.Баговское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	31.01.2024
10.Шедокское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	01.02.2024
11.Беноковское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	01.02.2024
12.Губское сельское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	01.02.2024
13.Псебайское городское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	02.02.2024
14.Мостовское городское поселение; ФО	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	02.02.2024
15.Совет муниципального образования Мостовский район	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	02.02.2024
16.Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	05.02.2024
17.Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	05.02.2024
18.Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Мостовский район	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	06.02.2024
19.Отдел по ФК и спорту администрации муниципального образования Мостовский район	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	07.02.2024
20.Отдел культуры администрации муниципального образования Мостовский район	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	08.02.2024
21.Администрация муниципального образования Мостовский район	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	08.02.2024
22.Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район	22.01.2024	24.01.2024	26.01.2024	09.02.2024

Начальник отдела учет и отчетности финансового
управления администрации муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
24.12.2023 № 89

СРОКИ
представления квартальной отчетности об исполнении
бюджета Мостовского района и сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2024 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», в части денежных расчетов, по счетам: 120551560(660), 120651560(660), 120711540(640), 130111710(810), 130251830	ф. 0503125	не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
Сведения о просроченной кредиторской задолженности		
Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	ф.0503184	2 числа месяца до 17.00, следующего за отчетным
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178	
«Отчет об исполнении бюджета»; «Отчет об исполнении бюджета Главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, Главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, Главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф.0503117; ф.0503127	не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительно 0503117,0503124 не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств	ф.0503124	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»(федеральная)	ф.0503324	не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным
Справка по консолидируемым расчетам учреждения	Ф.0503725	не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Консолидированный отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503123	не позднее 10 числа месяца, следующего за
«Сведения об исполнении консолидированного бюджета»	ф. 0503164	
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф. 0503723	
«Отчет о бюджетных обязательствах», по сроку на 1 июля, 1 октября	ф.0503128	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503128-НП	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по сроку на 1 июля, 1 октября	ф. 0503169	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф.0503324К	
«Отчет об обязательствах учреждения» по сроку на 1 июля, 1 октября	ф.0503738	
«Отчет об обязательствах учреждения» -по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503738-НП	

«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» по сроку на 1 июля, 1 октября	ф.0503769	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	Ф.0503773	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	Ф.0503296	
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	Ф.0503295	
«Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»	ф.0503140	

Формы отчетности представляются финансовыми органами поселений и ГРБС в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

24.12.2023 № 89

СРОКИ
представления месячной бюджетной отчетности в 2024 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», в части денежных расчетов, по счетам: 120551560(660), 120651560(660), 120711540(640), 130111710(810), 130251830	ф.0503125	не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета «	ф.0503184	до 2 числа месяца до 17.00, следующего за отчетным
Сведение о просроченной кредиторской задолженности		
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф.0503178	
«Отчет об исполнении бюджета»; «Отчет об исполнении бюджета Главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, Главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, Главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф.0503117; ф.0503127	не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, предварительно 0503117; 0503124 не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»	ф.0503124	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным

«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных	ф. 0503128-НП	не позднее 14 числа месяца, следующего
«Отчет об обязательствах учреждения» -по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	
«Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»	ф.0503140	

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

24.12.2023 № 89

СРОКИ
представления бюджетной отчетности
федеральными и региональными администраторами поступлений
в финансовое управление администрации муниципального образования
Мостовский район в 2024 году

Периодичность	Срок представления
1	2
Годовая бюджетная отчетность за 2023 год	не позднее 14.02.2024
Квартальная бюджетная отчетность	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Формы отчетности представляются в финансовое управление на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путем передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.Н.Мещерякова