



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

«10» января 2022 г.

№ 1

**О составлении и сроках представления годовой отчетности  
об исполнении консолидированного бюджета Mostовского района  
и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных  
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Mostовского  
района за 2021 год и утверждении состава и сроков представления  
квартальной, месячной отчетности в 2022 году главными распорядителями  
средств районного бюджета и финансовыми органами городских  
и сельских поселений Mostовского района**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Краснодарского края от 27 декабря 2021 года № 429 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2021 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2022 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Mostовского района и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Mostовский район (далее - финансовое управление), финансовыми органами поселений муниципального образования Mostовский район (далее - ФО поселений), главными распорядителями средств бюджета (далее - ГРБС) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее - Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта

2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) - для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)»;

## 2. Утвердить:

2.1. Сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности финансовыми органами поселений и Главными распорядителями средств бюджета «Сроки представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности финансовыми органами поселений и главными распорядителями средств районного бюджета за 2021 год» (приложение № 1).

2.2. Форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее ф.0503324К) (приложение 2).

Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2022 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2022 г., 1 июля 2022 г., 1 октября 2022 г. не заполняется.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка».

3. Начальникам отделов финансового управления участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности организовать работу специалистов отделов, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

Производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

Производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами поселений и ГРБС в 2022 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами поселений и ГРБС приложению № 4 к настоящему приказу.

7. Руководителям финансовых органов поселений и руководителям ГРБС обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок. Отчеты предоставленные на проверку в электронном виде с нарушением установленных сроков, предоставляются с объяснительной запиской подписанной руководителем учреждения, руководителем финансового органа поселения.

8. Консолидированные отчеты предоставляются с уровня нижестоящих учреждений и должны соответствовать своду нижестоящих учреждений и ГРБС.

9. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления О.Н.Мещеряковой:

довести настоящий приказ до ФО поселений и ГРБС;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению

в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

обеспечить сверку показателей поступлений и выбытий бюджетной отчетности с данными отчетности Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

обеспечить составление свода годовой бюджетной отчетности после проведения камеральной проверки бюджетной отчетности;

составление свода бухгалтерской отчетности по учредителям после проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности.

10. Установить сроки предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности федеральным и региональным органам власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет Мостовского района по нормативам, действовавшим в 2019 году, в 2022 году согласно приложению №5.

11. ГРБС и ФО поселений формировать:

- отчетность в соответствии с требованиями к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- отчетность в соответствии с требованиями к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-свод показателей в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 – 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бюджетного учета в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием кодов и причин образования просроченной задолженности, установленных пунктом 167 Инструкции 191н;

-свод показателей в форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» – по всем показателям, без установления дополнительных

критериев (размер финансового вложения, вид финансового вложения, иные критерии);

-свод показателей в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» – по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии);

свод показателей в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

1) в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам в графах 5, 6, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 170.2 Инструкции 191н;

2) в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

01 – принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;

02 – изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;

03 – индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;

04 – увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;

05 – применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;

99 – иные причины;

12. ГРБС и ФО поселений по бюджетным и автономным учреждениям формировать:

- свод показателей в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию;

-свод показателей в форме 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»:

1) в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательств

учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н;

2) в разделе 3 «Аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов причин превышения принятия обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н, детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения»;

13. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее - ф. 0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с порядком формирования Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) предусмотренным п. 163 Инструкции N 191н, п. 69.2 Стандарта "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

14. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 22 января 2021 года № 5 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Мостовского района за 2020 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году».

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район

 Е.М.Тютерева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район

10 октября 2022 № 4

**СРОКИ**

представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств районного бюджета и финансовыми органами поселений за 2021 год

| Наименование учреждений   | Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам» | Годовая бюджетная отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам» |
|---|---|--|
| 1. Бесленеевское сельское поселение; ФО   | 18.01.2022  | 27.01.2022   |
| 2. Костромское сельское поселение; ФО   | 18.01.2022  | 27.01.2022   |
| 3. Краснокутское сельское поселение; ФО   | 18.01.2022  | 27.01.2022   |
| 4. Андриюковское сельское поселение; ФО   | 18.01.2022  | 28.01.2022   |
| 5. Унароковское сельское поселение; ФО  | 18.01.2022  | 28.01.2022   |
| 6. Ярославское сельское поселение; ФО   | 18.01.2022  | 28.01.2022   |
| 7. Переправненское сельское поселение; ФО   | 18.01.2022  | 31.01.2022   |
| 8. Махашевское сельское поселение; ФО   | 18.01.2022  | 31.01.2022   |
| 9. Баговское сельское поселение; ФО   | 18.01.2022  | 31.01.2022   |
| 10. Шедокское сельское поселение; ФО  | 18.01.2022  | 01.02.2022   |
| 11. Беноковское сельское поселение; ФО  | 18.01.2022  | 01.02.2022   |
| 12. Губское сельское поселение; ФО  | 18.01.2022  | 01.02.2022   |
| 13. Псебайское городское поселение; ФО  | 18.01.2022  | 03.02.2022   |
| 14. Мостовское городское поселение; ФО  | 18.01.2022  | 03.02.2022   |
| 15. Совет муниципального образования Мостовский район                                 | 18.01.2022  | 03.02.2022   |
| 16. Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район   | 18.01.2022  | 04.02.2022   |
| 17. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район             | 18.01.2022  | 04.02.2022   |
| 18. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Мостовский район | 18.01.2022  | 07.02.2022   |
| 19. Отдел по ФК и спорту администрации муниципального образования Мостовский район    | 18.01.2022  | 07.02.2022   |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| 20.Отдел культуры администрации муниципального образования Мостовский район                    | 18.01.2022 | 08.02.2022 |
| 21.Администрация муниципального образования Мостовский район                                   | 18.01.2022 | 09.02.2022 |
| 22.Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район» | 18.01.2022 | 10.02.2022 |

Начальник отдела учет и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова





## 2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

| Наименование показателя         | Код главы по БК**** | ОКТМО контрагента | Код расхода по БК *****<br>(код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов) | Сумма кассового расхода |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|---|-------------------------|
| 1                               | 2                   | 3                 | 4   | 5                       |
| Расходы целевых средств, всего: | x                   |                   | x   |                         |
| в том числе по коду главы       |                     |                   | x   |                         |
| из них:                         |                     |                   |   |                         |
|                                 |                     |                   |   |                         |
| по коду главы                   |                     |                   | x   |                         |
| из них:                         |                     |                   |   |                         |
|                                 |                     |                   |   |                         |
|                                 |                     |                   |   |                         |

## 3. Анализ причин образования остатков целевых средств

| Наименование показателя | Код главы по БК**** | Код целевой статьи расходов по БК** | Остаток на конец отчетного периода | Код причины образования остатка | Причина образования остатка средств |
|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1                       | 2                   | 3                                   | 4                                  | 5                               | 6                                   |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |
|                         |                     |                                     |                                    |                                 |                                     |

\* код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов)

\*\* код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт

\*\*\* код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

\*\*\*\* код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

\*\*\*\*\* код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

10 января 2022 № 1

**СРОКИ**

**представления квартальной отчетности об исполнении  
бюджета Мостовского района и сводной бухгалтерской отчетности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году**

| Наименование формы отчетности   | Код формы               | Срок представления  |
|---|-------------------------|---|
| 1   | 2                       | 3   |
| «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений) | ф.0503117-НП            | не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| «Справка по консолидируемым расчетам», в части денежных расчетов, по счетам: 120551560(660), 120651560(660), 120711540(640), 130111710(810), 130251830  | ф. 0503125              | до 4 числа месяца, следующего за отчетным                         |
| Сведения о просроченной кредиторской задолженности  |                         |   |
| Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета Ф.0503184   | ф.0503184               | 2 числа месяца до 17.00, следующего за отчетным                   |
| Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств Ф.0503178  | ф.0503178               |   |
| «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)  | ф.0503117;<br>ф.0503127 | до 5 числа месяца, следующего за отчетным                         |
| Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств  | ф.0503124               |   |
| «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»  | ф. 0503387              | до 7 числа месяца, следующего за отчетным                         |

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»(федеральная)   | ф.0503324    | до 7 числа месяца, следующего за отчетным  |
| «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат)   | ф.0503160    |  |
| «Сведения об остатках денежных средств учреждения»   | ф.0503779    | до 8 числа месяца, следующего за отчетным  |
| «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»   | ф. 0503737   | до 8 числа месяца, следующего за отчетным  |
| «Консолидированный отчет о движении денежных средств» за <b>полугодие</b>  | ф. 0503123   | до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Сведения об исполнении консолидированного бюджета»  | ф. 0503164   |  |
| «Отчет о движении денежных средств учреждения» за <b>полугодие</b>   | ф. 0503723   |  |
| «Отчет о бюджетных обязательствах»,<br><b>по сроку на 1 июля, 1 октября</b>  | ф.0503128    | до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений) | ф.0503128-НП |  |
| «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»<br><b>по сроку на 1 июля, 1 октября</b>   | ф. 0503169   |  |
| «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»  | ф.0503324К   |  |
| «Отчет об обязательствах учреждения»<br><b>по сроку на 1 июля, 1 октября</b>   | ф.0503738    |  |
| «Отчет об обязательствах учреждения» -по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)                             | ф.0503738-НП |  |
| «Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)  | ф.0503760    |  |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»<br>по сроку на 1 июля, 1 октября | ф.0503769  | до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Сведения об изменении остатков валюты баланса»  | ф. 0503173 | до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения   | Ф.0503773  |  |
| «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»                       | Ф.0503296  |  |
| Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения                      | Ф.0503295  |  |
| «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»  | ф.0503140  |  |

Формы отчетности представляются финансовыми органами поселений и ГРБС в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

**СРОКИ**  
**представления месячной бюджетной отчетности в 2022 году**

| Наименование формы отчетности   | Код формы               | Срок представления  |
|---|-------------------------|---|
| 1   | 2                       | 3   |
| «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений) | ф. 0503117-НП           | не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| «Справка по консолидируемым расчетам», в части денежных расчетов, по счетам: 120551560(660), 120651560(660), 120711540(640), 130111710(810), 130251830  | ф.0503125               | до 4 числа месяца, следующего за отчетным                         |
| «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета «  | ф.0503184               | до 2 числа месяца до 17.00, следующего за отчетным                |
| Сведение о просроченной кредиторской задолженности  |                         |   |
| «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»  | ф.0503178               |   |
| «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»  | ф.0503117;<br>ф.0503127 | до 6 числа месяца, следующего за отчетным                         |
| «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»  | ф.0503124               |   |
| «Пояснительная записка» (текстовый формат)  | ф.0503160               |   |
| «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»  | ф.0503387               | до 7 числа месяца, следующего за отчетным                         |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| «Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных    | ф. 0503128-НП | до 15 числа месяца, следующего             |
| «Отчет об обязательствах учреждения» -по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации | ф. 0503738-НП | до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| «Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)   | ф.0503760     |  |
| «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»   | ф.0503140     |  |

Формы отчетности представляются финансовыми органами поселений и ГРБС в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

10 октября 2022 № 1

**СРОКИ**  
**представления бюджетной отчетности**  
**федеральными и региональными администраторами поступлений**  
**в финансовое управление администрации муниципального образования**  
**Мостовский район в 2022 году**

| Периодичность                            | Срок представления                                  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Годовая бюджетная отчетность за 2021 год | не позднее 14.02.2022                               |
| Квартальная бюджетная отчетность         | не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным. |

Формы отчетности представляются в финансовое управление на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путем передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи.

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова