



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 09.08.2012

№ 12

пгт Мостовской

**Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетам поселений Мостовского района бюджетных кредитов и реструктуризации муниципального долга по ним**

В соответствии со статьями 93<sup>2</sup>, 93<sup>3</sup> и 93<sup>8</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации муниципального образования Мостовский район от 18 декабря 2009 г. № 554 "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Мостовский район" и в целях организации работы по предоставлению из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетам поселений Мостовского района бюджетных кредитов и проведению реструктуризации муниципального долга по ним приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетам поселений бюджетных кредитов и реструктуризации муниципального долга по ним согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела казначейского контроля Грицай Л.А.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления

Л.А. Грицай

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования

Мостовский район

от 03.02.2022 № 12

## ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений  
финансового управления администрации  
муниципального образования Мостовский район  
по рассмотрению вопроса о предоставлении из  
бюджета муниципального образования  
Мостовский район бюджетам поселений бюджетных кредитов  
и реструктуризации муниципального долга по ним

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения оперативности принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетам поселений Мостовского района (далее - поселения) бюджетных кредитов и реструктуризации муниципального долга по ним и определяет порядок и сроки рассмотрения структурными подразделениями финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район (далее – финансовое управление) документов и материалов, необходимых для предоставления из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетам муниципальных образований бюджетных кредитов и реструктуризации муниципального долга по ним.

2. Предоставление из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетам поселений бюджетных кредитов и реструктуризация муниципального долга по ним осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Мостовский район о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение) и в порядке, установленном администрацией муниципального образования Мостовский район.

3. Вопрос о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения рассматривается на основании письменного обращения главы поселения.

Обращение должно содержать: обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета муниципального образования Мостовский район, цель предоставления бюджетного кредита и его объем, перечень документов и материалов, направляемых одновременно с обращением, принятие обязательства по возможности привлечения в бюджет поселения кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень

ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

Одновременно с обращением главы поселения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетного кредита (далее - обращение) в финансовое управление представляются документы и материалы на бумажном носителе и по электронным каналам связи по адресу [mostmail@mail.ru](mailto:mostmail@mail.ru):

1) копия решения представительного органа поселения (далее - решение) о бюджете поселения на текущий финансовый год и копии решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Одновременно с решением представляется информация о вступлении в силу соответствующих муниципальных правовых актов с указанием источника и даты их официального опубликования (обнародования);

2) информация об исполнении бюджета поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копия муниципального правового акта о возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселения для получения из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетного кредита на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

5) выписка из муниципальной долговой книги поселения по состоянию на дату обращения;

6) информация о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Мостовский район.

Направленные по электронным каналам связи документы и материалы должны являться электронными копиями документов, полученными в результате сканирования документов и материалов, представленных на бумажных носителях.

3.1. Рассмотрение обращения, документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации.

В рассмотрении вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетного кредита бюджету поселения принимают участие отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления, бюджетный отдел финансового управления, отдел учета и отчетности финансового управления, контрольно - ревизионный отдел финансового управления (далее - структурные подразделения финансового управления).

Структурные подразделения финансового управления в рамках курируемых вопросов в течение трех рабочих дней со дня получения в полном объеме документов и материалов рассматривают:

1) отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления:

документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, в

части выполнения поселением требований, установленных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информацию об исполнении бюджета поселения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

2) бюджетный отдел финансового управления:

документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, в части выполнения поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и пунктом 11 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и документы, указанные в подпунктах 4, 5 и 6 пункта 3 настоящего Порядка.

3) отдел учета и отчетности финансового управления:

информацию, указанную в подпунктах 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка.

3.2. Структурные подразделения финансового управления после рассмотрения документов и материалов направляют соответствующую информацию о результатах их рассмотрения в бюджетный отдел финансового управления.

3.3. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации в течение трех рабочих дней:

1) определяет возможность предоставления бюджетного кредита с учетом предусмотренных в бюджете муниципального образования Мостовский район на эти цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета;

2) оформляет заключение на имя главы муниципального образования Мостовский район (далее - глава) о предоставлении (непредоставлении) бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета муниципального образования Мостовский район.

3.4. Заключение представляется главе для принятия решения о предоставлении (не предоставлении) бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета муниципального образования Мостовский район.

3.5. В случае принятия главой решения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджету поселения бюджетного кредита бюджетный отдел оформляет:

проект постановления администрации муниципального образования Мостовский район о предоставлении бюджетного кредита (далее - проект постановления) с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита;

проект договора в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения.

3.6. После подписания в установленном порядке проекта постановления и проекта договора бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней оформляет заявку на перечисление бюджетного кредита по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Оригинал договора, заявка на перечисление бюджетного кредита передаются в отдел учета и отчетности финансового управления для оформления платежных документов на перечисление бюджетного кредита бюджету поселения.

3.8. Основаниями для принятия главой решения о не предоставлении

бюджетного кредита бюджету поселения является:

невыполнение поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92<sup>1</sup>, статьями 107, 111 и пунктом 11 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности поселения по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Мостовский район;

отсутствие или недостаточность объемов, утвержденных кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Мостовский район в текущем финансовом году для предоставления бюджетных кредитов в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

отсутствие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения), при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения, прогнозируемого в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения), при предоставлении бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета поселения в текущем финансовом году (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений при наличии временных кассовых разрывов;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита величины объема расходов бюджета поселения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, при предоставлении бюджетных кредитов на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

не предоставление с обращением документов и материалов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о не предоставлении бюджетного кредита подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в предоставлении бюджетного кредита с указанием причины отказа.

4. В соответствии с заключенным договором администрация поселения представляет в финансовое управление информацию о выполнении обязательств поселения, предусмотренных договором, в установленные договором сроки.

4.1. Отдел учета и отчетности финансового управления в течение трех рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности поселения по плате за пользование бюджетным кредитом на основании полученной выписки

из лицевого счета администратора источников, предназначенного для отражения операций администратора источников по привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета, выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531761), выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (форма по КФД 0531472) направляет в бюджетный отдел и отдел отраслевого финансирования и доходов финансового управления информацию о невыполнении поселением обязательств по внесению платы за пользование бюджетным кредитом в сроки, установленные договором, с указанием наименования поселения, реквизитов договора, срока платы за пользование бюджетным кредитом, суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пени по ним на дату представления информации.

4.2 Отдел отраслевого финансирования и доходов представляет начальнику финансового управления информацию о невыполнении администрацией поселения обязательств по внесению платы за пользование бюджетными кредитами, предусмотренных договором.

4.3. Бюджетный отдел финансового управления:

1) осуществляет контроль за своевременным представлением администрацией поселения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) представляет начальнику финансового управления информацию о выполнении администрацией поселения обязательств, предусмотренных договором;

3) в случае невыполнения администрацией поселения обязательств, предусмотренных договором, направляет соответствующую информацию контрольно – ревизионному отделу финансового управления.

5. На основании письменного обращения главы поселения, поступившего в финансовое управление, рассматривается вопрос о реструктуризации муниципального долга по бюджетному кредиту, предоставленному из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджету поселения, (далее - обращение о реструктуризации, реструктуризация) в сроки, установленные правилами реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Мостовский район бюджетам поселений, утвержденными нормативным правовым актом администрации муниципального образования Мостовский район.

5.1. Обращение о реструктуризации путем предоставления отсрочки исполнения обязательств в текущем году в пределах срока, установленного Решением (далее - реструктуризация путем отсрочки), должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации, срок погашения поселением задолженности по договору.

В рассмотрении вопроса о реструктуризации путем отсрочки принимают участие структурные подразделения финансового управления.

5.2. Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в бюджетный отдел финансового управления обращения о реструктуризации путем отсрочки оформляет заключение о проведении реструктуризации путем отсрочки либо об отказе в проведении

реструктуризации и направляет его главе для принятия соответствующего решения.

5.3. В случае принятия главой решения о проведении реструктуризации бюджетный отдел финансового управления оформляет:

проект постановления о реструктуризации (далее - проект постановления о реструктуризации);

проект дополнительного соглашения к договору (договорам) (далее - дополнительное соглашение);

5.4. Оригинал дополнительного соглашения бюджетный отдел финансового управления передает в отдел учета и отчетности финансового управления.

5.5. В случае принятия главой решения об отказе в проведении реструктуризации бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в проведении реструктуризации с указанием причины отказа.

6. Информацию о выявлении (не выявлении) несвоевременного погашения задолженности по основному долгу поселения в соответствии с заключенными договорами (при проведении реструктуризации способом, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования Мостовский район на текущий финансовый год и на плановый период (далее - Решение) на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531761), выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (форма по КФД 0531472), выписки из лицевого счета администратора источников для отражения операций по привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета отдел учета и отчетности финансового управления направляет в бюджетный отдел финансового управления до 10 декабря текущего финансового года и до 10 декабря очередного финансового года.

Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации подготавливает до 15 декабря текущего финансового года, до 15 декабря очередного финансового года:

проект приказа об одностороннем отказе от договора (в случае нарушения поселением принятых обязательств при проведении реструктуризации в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Мостовский район с частичным списанием);

проект требования о досрочном единовременном погашении задолженности по основному долгу поселения и внесении платы за пользование средствами бюджета муниципального образования Мостовский район главе поселения (в случае нарушения поселением принятых обязательств при проведении реструктуризации в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Мостовский район без частичного списания).

7. Бюджетный отдел финансового управления:

1) осуществляет контроль за своевременным представлением поселениями в соответствии с договорами информации о выполнении обязательств в соответствующем финансовом году;

2) на основании полученной от структурных подразделений финансового управления информации в соответствующем финансовом году:

представляет информацию начальнику финансового управления о выполнении обязательств поселениями;

подготавливает до 15 февраля очередного года:

проект постановления администрации об одностороннем отказе от договора, проект уведомления об одностороннем отказе от договора (в случае нарушения поселением принятых обязательств при проведении реструктуризации в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Мостовский район на текущий финансовый год и на плановый период с частичным списанием);

проект требования о досрочном единовременном погашении задолженности по основному долгу поселения и внесении платы за пользование средствами бюджета муниципального образования Мостовский район главе поселения (в случае нарушения поселением принятых обязательств при проведении реструктуризации в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Мостовский район на текущий финансовый год и на плановый период без частичного списания).

Уведомление об одностороннем отказе от договора оформляется бюджетным отделом в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления администрации.

Требование о досрочном единовременном погашении задолженности по основному долгу поселения и внесении платы за пользование средствами бюджета муниципального образования Мостовский район оформляется бюджетным отделом финансового управления в течение трех рабочих дней с даты его подписания и направляется в адрес главы поселения.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления



Л.А. Грицай



Приложение 1  
к Порядку  
взаимодействия структурных  
Подразделений финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район по рассмотрению  
вопроса о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Мостовский район бюджетам  
поселений Мостовского района  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации муниципального  
долга по ним

### ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении бюджета \_\_\_\_\_ (городского/сельского)  
поселения Мостовского района для получения из бюджета муниципального  
образования Мостовский район бюджетного кредита на частичное покрытие  
дефицита бюджета поселения при наличии временного кассового  
разрыва (на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при  
исполнении бюджета поселения; на ликвидацию последствий  
стихийных бедствий) <\*>

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения местного бюджета на текущий год <*>	Исполнено за отчетный период на _____ г. <*>	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце		Прогноз исполнения местного бюджета на текущий год	
				по данным поселения	по данным финансового управления	по данным поселения	по данным финансового управления
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, всего						

1.1	Налоговые и неналоговые доходы						
1.1.1	Налоговые доходы						
1.1.1.1	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.2	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации						
1.1.1.3	Единый сельскохозяйственный налог						
1.1.1.4	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.5	Земельный налог						
1.1.1.6	Государственная пошлина						
1.1.1.7	Прочие налоговые доходы						
1.1.2	Неналоговые доходы						
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное						

	<p>пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</p>						
1.1.2.2	<p>Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за исключением подпункта 1.1.2.4)</p>						
1.1.2.3	<p>Доходы от</p>						

	продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности						
1.1.2.4	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.5	Прочие неналоговые доходы						
1.2	Безвозмездные поступления						
1.2.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации						
1.2.1.1	Дотации						
1.2.1.2	Субсидии						
1.2.1.3	Субвенции						
1.2.1.4	Иные межбюджетные трансферты						
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления						
1.3	Доходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме						

	субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение						
2	Расходы, всего						
2.1	Расходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение:						
	из них						
2.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления )						
2.1.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников						

	органов местного самоуправления						
2.1.3	Оплата коммунальных услуг						
2.1.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей						
2.1.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.1.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд						
2.1.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальног о задания						
2.1.8	Обслуживание муниципальног о долга						
2.1.9	Расходы, направляемые						

	на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)						
2.1.10	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
2.1.11	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)						
2.1.12	Другие расходы (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
3	Профицит (+), дефицит (-)						

	местного бюджета						
4	Потребность в бюджетном кредите из бюджета района						
5	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета						
	из них:						
5.1	Бюджетные кредиты из районного бюджета						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
5.2	Кредиты кредитных организаций						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
5.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета						
5.4	Изменение остатков средств на						



	счетах по учету средств местного бюджета						
6	Справочно:						
6.1	Остатки средств местного бюджета на отчетную дату, всего						
	из них:						
	(остатки целевых средств местного бюджета)						
6.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета - всего						
	из них:						
6.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления						
6.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам						

	казенных учреждений и органов местного самоуправления						
6.2.3	по коммунальным услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления						

-----

<\*> Название формы используется в зависимости от цели предоставления бюджетного кредита.

<\*\*\*> Указывается 1 число месяца, в котором поступило обращение о предоставлении бюджетного кредита.

При отклонении показателей графы 7 "Прогноз исполнения местного бюджета на текущий год" по сравнению с графой 3 "Утвержденные бюджетные назначения на текущий год" по строке 1.1 "Налоговые и неналоговые доходы" прилагается информация по данным отклонениям.

Глава

\_\_\_\_\_

—

(наименование муниципального образования)

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа)

М.П.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Л.А. Грицай

Приложение 2  
к Порядку  
взаимодействия структурных  
Подразделений финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район по рассмотрению  
вопроса о предоставлении из бюджета  
муниципального образования  
Мостовский район бюджетам  
поселений Мостовского района  
бюджетных кредитов и  
реструктуризации муниципального  
долга по ним

ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ОБЪЕМАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА  
\_\_\_\_\_ (ГОРОДСКОГО/СЕЛЬСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСТОВСКОГО РАЙОНА

(тыс. рублей)

гп/п	Наименование показателей	_____ год (текущий год) <*>	_____ год (первый год плановог о периода) <*>	_____ год (второй год плановог о периода) <*>
1	2	3	4	5
1	Объем муниципального долга на начало года			
2	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр. 2.1 - стр. 2.2)			
2.1	привлечение кредитов кредитных организаций			

2.2	погашение кредитов кредитных организаций			
3	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр. 3.1 - стр. 3.2)			
3.1	привлечение бюджетных кредитов			
3.2	погашение бюджетных кредитов			
4	Изменение объема муниципальных ценных бумаг (стр. 4.1 - стр. 4.2)			
4.1	размещение муниципальных ценных бумаг			
4.2	погашение муниципальных ценных бумаг			
5	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год (+ увеличение, - уменьшение)			
6	Объем муниципального долга на конец года (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5)			
7	Утвержденный общий годовой объем доходов			
8	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			
9	Утвержденный объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			
10	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %			

	(стр. 6 / (стр. 7 - стр. 8 - стр. 9) x 100)			
--	---------------------------------------------	--	--	--

-----

<\*> Данные указываются в соответствии с утвержденным решением о местном бюджете, с учетом внесенных изменений на дату обращения. В случае утверждения решения о местном бюджете на текущий финансовый год в графах 4 - 5 отражаются прогнозные значения показателей среднесрочного финансового плана.

Глава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование финансового органа) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполняющий обязанности  
 начальника финансового управления



Л.А. Грицай

Приложение 3  
к Порядку  
взаимодействия структурных  
Подразделений финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район по  
рассмотрению вопроса о предоставлении  
из бюджета муниципального образования  
Мостовский район бюджетам поселений  
Мостовского района бюджетных  
кредитов и реструктуризации  
муниципального долга по ним

Финансовое управление администрации муниципального образования  
Мостовский район  
ЗАЯВКА

на перечисление бюджетного кредита

на \_\_\_\_\_  
(цель предоставления бюджетного кредита)

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование поселения	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4	6	7
1					
2					
	Итого				

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления



Л.А.Грицай