



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.03.2021

№ 18

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования Мостовский район,
главных администраторов доходов (источников финансирования
дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 13 декабря 2019 № 83 «О мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) муниципального образования Мостовский район».

3. Отделам финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район (далее – финансовое управление) обеспечить:

1) организацию осуществления сбора материалов и сведений от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район (далее – главные администраторы), необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) определение итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с Порядком;

3) формирование отчета о результатах мониторинга.

4. Отделам финансового управления представлять в бюджетный отдел финансового управления значения показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов согласно Порядку, не позднее 15 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела казначейского контроля Грицай Л.А..

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления



Е.М. Тютерева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

16.03.2024 № 18

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования
Мостовский район, главных администраторов доходов (источников
финансирования дефицита) бюджета муниципального образования
Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район (далее соответственно – мониторинг, главный администратор), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

Мониторинг проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом менеджменте главных администраторов и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Мостовский район в отчетном финансовом году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

1.4. Мониторинг проводится на основании:

- 1) данных годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Мостовский район;
- 2) материалов и сведений, предоставляемых в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов;
- 3) информации, имеющейся в распоряжении финансового управления;
- 4) сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится финансовым управлением по перечню показателей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующим направлениям:

- 1) управление расходами бюджета муниципального образования Мостовский район;
- 2) управление доходами бюджета муниципального образования Мостовский район;
- 3) ведение учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) исполнение представлений (предписаний) органов государственного и муниципального финансового контроля;
- 5) организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- 6) управление активами (имуществом).

2.2. Финансовое управление с использованием данных из источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

$$I_i = 100 \times \sum_{j=1}^n S_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

S_j - вес j -го показателя;

$E(P_j)$ - оценка j -го показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным

показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

2.3. В целях расчета значений показателей качества финансового менеджмента при проведении мониторинга:

1) главные администраторы представляют в финансовое управление не позднее 1 сентября текущего финансового года сведения о выявленных органами государственного и муниципального финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном финансовом периоде, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) финансовое управление вправе запрашивать информацию в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю и Контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район в сроки и по форме, определенных по согласованию с указанными органами.

2.4. Финансовое управление проводит анализ итоговых значений показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому главному администратору, путем определения отклонений от целевых значений каждого показателя качества финансового менеджмента.

3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга

3.1. На основании данных расчетов показателей качества финансового менеджмента финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга по главным администраторам и размещает его на официальном сайте финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого администратора, в отношении которого проведен мониторинг, и значения всех показателей, используемых для ее расчета.

3.2. Главные администраторы по результатам мониторинга направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением 3 к настоящему Порядку, в месячный срок со дня размещения отчета о результатах мониторинга на официальном сайте финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях,

направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки.

Начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.А. Редькина

Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета муниципального
образования Мостовский район, главных администраторов
доходов (источников финансирования дефицита) бюджета
муниципального образования Мостовский район

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет значения показателя	Вес показателя	Оценка показателя	Комментарий	Ответственный за предоставление значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление расходами бюджета муниципального образования Мостовский район (56)					
1.1.	Качество планирования расходов	<p>$P = (S_j / b) \times 100$, где:</p> <p>S_j - сумма положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мостовский район в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных подпунктами 14,18,19 пункта 5.10 приказа финансового управления от 25 декабря 2020 г. № 68 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи</p>	6	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 15\%, \\ 0, & \text{если } P > 15\% \end{cases}$ <p>где :</p> $\alpha = \ln 0,7 / \ln \left(1 - \frac{< P >}{100}\right)$	<p>Большое количество изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мостовский район свидетельствует о низком качестве</p>	Бюджетный отдел

1.2	<p>Качество исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений</p>	<p>бюджета муниципального образования Мостовский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мостовский район (главных администраторов дефицита бюджета муниципального образования Мостовский район); b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главному администратору доходов (источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мостовский район (далее – главный администратор) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мостовский район с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного финансового года</p>	6	<p>$P = ((\sum m_j) / 12) * 100$, где: m_j - исполнение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Мостовский район по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года: $m_j = E_j / e_j$; e_j - прогнозное значение исполнения кассового плана исполнения бюджета</p>	<p>$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ \left(\frac{P}{100}\right)^\alpha & \text{если } 97\% > P > 75\%, \\ 0, & \text{если } P \leq 75\% \end{cases}$ где:</p>	<p>работы главного администратора в части планирования расходов на обеспечение деятельности главного администратора</p>	<p>Бюджетный отдел</p>
				<p>Показатель отражает качество прогнозирования расходов бюджета муниципального образования Мостовский район</p>			

1.3	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	<p>муниципального образования Мостовский район по главному администратору по кассовым выплатам с учетом внесенных в него изменений за каждый месяц отчетного финансового года;</p> <p>E_j – фактический объем расходов по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года.</p> <p>При этом, если $m_j \geq 1$, то показатель исполнения кассового плана (m_j) = 1</p>	$P = \left \frac{B_{га} - E_{га}}{B_{га}} \right $, где: $B_{га}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение деятельности в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мостовский район с учетом внесенных в нее изменений; $E_{га}$ – фактический объем расходов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1 - P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	$\alpha = \ln 0,7 / \ln \left(\frac{<P>}{100} \right);$ <p><P> - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	Показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Мостовский район на обеспечение деятельности главного администратора. Негативно расценивается значительный	Бюджетный отдел
-----	--	---	--	---	---	--	--	-----------------

1.4	Своевременность принятия бюджетных обязательств	$P = 1 - \frac{S_{га}}{L_{га}}$ <p>где: $S_{га}$ – объем поставленных на учет в финансовом управлении в отчетном финансовом году бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципалитетов на обеспечение деятельности главного администратора; $L_{га}$ – объем лимитов бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципалитетов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном периоде</p>	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,1 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг	Объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Отдел казначейского о контроля
1.5	Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	$P = (N_0 / N) \times 100$ <p>где: N_0 - количество платежных документов на кассовый расход, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением (за исключением документов, отклоненных по независящим от главного администратора причинам); N - общее количество представленных платежных документов, представленных главным администратором в финансовое</p>	4	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$ <p>где: $\alpha = \ln 0,8 / \ln \left(1 - \frac{P >}{100}\right)$; $<P>$ - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому</p>	Большое количество возвращенных финансовым управлением расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов	Отдел казначейского о контроля

		управление в отчетном финансовом году	году	(бюджетной дисциплины). Значение показателя равно 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента	
1.6	Доля отклоненных планов – графиков (изменений в планы – графики) закупок, представленных в финансовое управление в рамках возложенных функций по осуществлению контроля в сфере закупок	$P = (N_0 / N) \times 100$, где: N_0 - количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; N - общее количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в финансовое управление в отчетном финансовом году	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	Большое количество возвращенных финансовым управлением планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины). Значение показателя равно 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента	Отдел казначейского контроля

1.7	Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого и федерального бюджетов	$P = (N_a / n_a) \times 100$, где: N_a – фактический объем расходов по главному администратору, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого и федерального бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), в отчетном финансовом году; n_a – объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года.	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ 0, & \text{если } P < 97\% \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также, надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов, финансовым обеспечением которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого и федерального бюджетов	Бюджетный отдел
1.8	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = (K / E_k) \times 100$, где: K - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего	6	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\%, \end{cases}$ <p>где:</p>	Негативно расценивается факт наличия и увеличения объема кредиторской задолженности по расчетам с	Отдел учета и отчетности

		за отчетным финансовым годом, без учета кредиторской по расчетам по арендной плате за использование имущества, земельными участками по денежным обязательствам следующих финансовых годов; E_k – фактический объем расходов главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств в отчетном финансовом году.		$\alpha = \ln 0,7 / \ln \left(1 - \frac{\langle P \rangle}{100} \right);$ $\langle P \rangle$ - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году	поставщиками и подрядчиками главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств	
1.9	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	P - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расходам на конец отчетного периода.	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	Негативно расценивается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам	Отдел учета и отчетности
1.10	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств бюджета муниципального образования Мостовский район в связи с нарушением процедур исполнения	$P = P_0$, где: P_0 – количество направленных отделом казначейского контроля уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении, подведомственных главному администратору получателей средств бюджета муниципального образования Мостовский район в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, взыскания на средства бюджета муниципального образования Мостовский район, в отчетном периоде	5	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases}$ где: $P^* = 10$	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств бюджета муниципального образования Мостовский район в связи с нарушением процедур исполнения	Отдел казначейского контроля

	судебных актов, предусматривающих обращение на взыскания на средства бюджета муниципального образования Мостовский район по обязательствам муниципальных казенных учреждений			судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента	
2.	Управление доходами бюджета муниципального образования Мостовский район (16)				
2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Мостовский район	$P = (R / R_n) \times 100$, где R – объем поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Мостовский район по главному администратору за отчетный финансовый год; R_n - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования Мостовский район по главному администратору на отчетный финансовый год	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 100 \leq P \leq 105; \\ 0, & \text{при этом } Rn = 0; \\ 0,5, & \text{если } 95 \leq P < 100, P > 105; \\ 0, & \text{если } R > 0, R < 0, \text{ при этом } Rn = 0; \\ 0, & \text{если } P < 95 \end{cases}$	Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение бюджетного назначения по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования Мостовский район	Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета

2.2	<p>Качество администрирования доходов от возврата целевых остатков прошлых лет из бюджетов поселений в бюджет муниципального образования Мостовский район</p>	<p>$P1 = (R_{j1} / R_{p1}) \times 100$, где R_{p1} - объем поступлений от возврата целевых остатков прошлых лет из бюджетов поселений в бюджет муниципального образования Мостовский район по главному администратору по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года; R_{j1} - кассовое исполнение по поступлениям от возврата целевых остатков прошлых лет из бюджетов поселений в бюджет муниципального образования Мостовский район по главному администратору по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года</p>	4	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	<p>Значение показателя характеризует качество администрирования доходов бюджета главным администратором в отчетном периоде</p>	Отдел учета и отчетности
2.3	<p>Качество администрирования доходов по возврату из бюджета муниципального образования Мостовский район неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в краевой (федеральный) бюджет</p>	<p>$P = (R_{j1} / R_{p1}) \times 100$, где: R_{p1} - объем поступлений по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой (федеральный) бюджет главным администратором по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года; R_{j1} - кассовое исполнение по поступлениям по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой (федеральный) бюджет главным администратором по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года</p>	4	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	<p>Значение показателя характеризует качество администрирования доходов бюджета главным администратором в отчетном периоде</p>	Отдел казначейского контроля

2.4	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью бюджета муниципального образования Мостовский район	$P = (Dp_i - Dp_0) / Dp_0$ <p>если $Dp_i > 0$, $Dp_0 = 0$, то $P = 0$; если $Dp_i = Dp_0 = 0$, то $P = -1$, где: Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность бюджета на начало отчетного финансового года; Dp_i - просроченная дебиторская задолженность бюджета на конец отчетного финансового года</p>	4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P > 0 \\ -2P, & \text{если } -0,5 < P < 0 \\ 1, & \text{если } P < -0,5 \end{cases}$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет	Отдел учета и отчетности
3. Ведение учета и составление бюджетной отчетности (13)						
3.1	Степень достоверности бюджетной отчетности ¹⁾	$P = \frac{Sp}{Eb}, \text{ ГДЕ:}$ <p>Sp – сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором; Eb – суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения</p>	4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), & \text{если } Sp < St \text{ или } P < 0,1 \end{cases}$ <p>где: $St = 500$ тыс. рублей</p>	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора	Отдел учета и отчетности (по информации Контрольно-счетной палаты МО Мостовский район)
3.2	Нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности ²⁾	$P = Q_{ot}, \text{ ГДЕ}$ <p>Q_{ot} – наличие фактов нарушений требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности, выявленных органами государственного (муниципального) контроля в отношении главного администратора</p>	3	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если нарушения выявлены;} \\ 1, & \text{если нарушений не выявлено} \end{cases}$	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении ведения бюджетного учета,	Отдел учета и отчетности (по информации Контрольно-счетной палаты МО Мостовский район)

						составления и представления бюджетной отчетности главным администратором	
4.	Исполнение представлений (предписаний) ³⁾ органов государственного (муниципального) финансового контроля ⁴⁾	$P = \left \frac{Q_p + 0.5 \times Q_c}{Q_n} \right $ <p>где: Q_n – количество направленных органами государственного (муниципального) финансового контроля представлений (предписаний) главному администратору; Q_p – количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля; Q_c – количество частично исполненных⁵⁾ главным администратором представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля</p>	6	E (P) = P	Показатель отражает качество выполнения главным администратором представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля	Контрольно-ревизионный отдел (по информации главного администратора)	
5	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита (10)						
5.1	Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления	Соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам,	3	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n}$ <p>где:</p>	Выполнение требований к проведению внутреннего финансового аудита и	Контрольно-ревизионный отдел	

	отчетности о результатах внутреннего финансового аудита ¹⁾	установленным нормативными правовыми актами	<p>п – количество требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита;</p> <p>$e_i = 1$, если i-е требование выполнено полностью;</p> <p>$e_i = 0,5$, если i-е требование выполнено частично;</p> <p>$e_i = 0$, если i-е требование не выполнено.</p>	составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	
5.2	Качество планирования внутреннего финансового аудита ¹⁾	Соответствие процедур планирования внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n}$ <p>где:</p> <p>п – количество требований к планированию внутреннего финансового аудита, установленных нормативными правовыми актами;</p> <p>$e_i = 1$, если i-е требование выполнено полностью;</p> <p>$e_i = 0,5$, если i-е требование выполнено частично;</p> <p>$e_i = 0$, если i-е требование не выполнено.</p>	Выполнение требований к планированию внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Контрольно-ревизионный отдел
5.3	Качество организации внутреннего финансового аудита ¹⁾	Соответствие правовых актов главного администратора по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n}$ <p>где</p>	Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового	Контрольно-ревизионный отдел

5.4	4.4. Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.gu) установленного перечня сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году)	$P = (N_1 / N) \times 100$, где: N_1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, разместивших сведения ⁶⁾ о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.gu); N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору.	1	<p>p – количество требований к организации внутреннего финансового аудита, установленных нормативными правовыми актами;</p> <p>$e_i = 1$, если правовой акт главного администратора соответствует i-е требованию к организации внутреннего финансового аудита;</p> <p>$e_i = 0$, если правовой акт главного администратора не соответствует i-е требованию к организации внутреннего финансового аудита</p>	<p>аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента</p>	Бюджетный отдел
			$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 99\% \\ 0, & \text{если } P < 99\% \end{cases}$	<p>Негативно расценивается размещение на официальном сайте www.bus.gov.gu не в полном объеме сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующий отчетному финансовому году)</p>		

6	Управление активами (имуществом)	$P = Qot$, где Qot – сумма недостач, выявленных главным администратором и подведомственными ему получателями бюджетных средств при инвентаризации имущества в целях составления бюджетной отчетности	5	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов недостач муниципальной собственности	Отдел учета и отчетности
---	----------------------------------	--	---	--	---	--------------------------

- 1) Показатель применяется, начиная с оценки за 2020 год, за 2019 год значение показателя принимается равным 1.
- 2) Показатель оценивается по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора, начиная с оценки за 2020 год.
- 3) При расчете показателя учитываются представления (предписания) со сроком их исполнения в отчетном периоде.
- 4) В случае отсутствия представлений (предписаний) значение показателя принимается равным 1.
- 5) Представление (предписание) считается частично исполненным главным администратором в случае полного устранения одного или нескольких нарушений из всех нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного или нескольких требований из всех требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.
- 6) Плановые показатели на отчетный финансовый год (информация о муниципальных услугах (выполнение работ), информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений), информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)) и фактические показатели за год, предшествующий отчетному финансовому году (информация о результатах деятельности и об использовании имущества, сведения о проведенных в отношении учреждений контрольных мероприятиях и их результатах, информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения).

Начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.А. Редькина

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район

СВЕДЕНИЯ

о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главным администратором доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район за 20 _____ г.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Мостовский район
 Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Мостовский район
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мостовский район

Дата	Коды
по ОКПО	
Глава по БК	

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушения в денежном выражении, тыс. рублей ¹⁾	Принятые органами государственного (муниципального) финансового контроля решения	Количество исполненных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главным администратором доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля	
				полностью	частично
1	2	3	4	5	6
					7

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1) В графе 3 указывается денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

Начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.А. Редькина

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента за 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Мостовский район
 Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Мостовский район
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мостовский район

Дата	Коды
по ОКПО	
Глава по БК	

Наименование группы пользователей	Отклонение от целевого значения в %	Причина (ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя	
			Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4	5
				6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » 20 ____ г.

В графе 1 Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента (далее-Сведения) указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), значение оценки которого отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в процентах.

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее- мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район, главного администратора доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Мостовский район.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия (при наличии информации).

Начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



О.А. Редькина