



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2021

№ 918

пгт Мостовской

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 5 ноября 2015 г. №1086 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В целях совершенствования порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании пункта 5 статьи 69.2 и пункта 9 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 5 ноября 2015 г. №1086 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.):

1) разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Чеботову М.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В.Ласунов

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 10.08.2021 № 918

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 5 ноября 2015 г. №1086 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

1. В пункте 2 постановления:

1) абзац первый изложить в новой редакции:

«2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Мостовский район (главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Мостовский район) в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления.»;

2) абзац третий дополнить словами «, нормативных затрат на выполнение работ»;;»;

3) абзац четвертый изложить в новой редакции:

«утвердить значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ и корректирующих коэффициентов к ним».

2. В приложении к постановлению пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ и корректирующих коэффициентов к ним утверждаются нормативными актами отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Мостовский район (главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Мостовский район)».



район) по согласованию с заместителями главы муниципального образования, на которых возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления. Утвержденные нормативные акты предоставляются в финансовое управление для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.».

3. Приложение 1 к Положению о формировании муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в новой редакции:

«Приложение 1

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Мостовский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

2

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого (функционального) органа местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Мостовский район; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования Мостовский район)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

**Муниципальное задание №  
на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов) (1)**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Мостовский район (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Мостовский район (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру
По ОКВЭД

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню  
или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи (8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (11)	
	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	наименование показателя (8)	единица измерения	наименование (8)	код по ОКЕИ (8)	20 г. (очередной финансовый год)	20 г. (1-й год планового периода а (1)	20 г. (2-й год планового периода а (1)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) 52	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
------------------	---	---	--	---	-------------------------------	--



реестровой записи (8)	муниципальной услуги				единица измерения	год очередной финансовой год	20 год (1-й год планового периода да (8))	20 год (2-й год планового периода да (1))	20 год (1-й год планового периода да (1))	20 год (2-й год планового периода да (1))	показателей объема муниципальной услуги(11) в процентах абсолютных показателях					
	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)												
												наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Наименование
1	2	3	4
			5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах(4)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по региональному перечню \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(5):

Уни- каль- ный номер рес- тро- вой запи- си(9)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(11)	
	наименование показателя(9)	наименование показателя(9)	наименование показателя(9)	наименование показателя(9)		наименование показателя(9)	единица измерения	наименование показателя(9)	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)		в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер рес- тро- вой запи-	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф)(12)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(11)						
	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	наименование	единица измерения		описание	год		20_год	20_год	20_год	в про-	в абсолю-	



си(9)	наименование показателя (9)	наименование показателя (9)	наименование показателя (9)	наименование показателя (9)	наименование (9)	код по ОКЕИ (при наличии) (9)	наименование работы	год (очередной финансовой год) (1)	год (очередной финансовой год) (1)	год (1-й планового периода) (1)	год (2-й планового периода) (1)	центрах	тысяч показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_



4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания(7) \_\_\_\_\_

- (1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.
- (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- (3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество и единицы их измерения.
- (4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- (5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.
- (6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район (главным распорядителем средств бюджета), решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.
- (8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- (9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- (10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.».

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район



Е.М. Тюгерева