



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 17.12.2020

№ 64

пгт Мостовской

**«О Порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года №301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район полномочий администратора, главного администратора доходов местного бюджета по коду 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район».

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 19 декабря 2019 года № 86 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета».

3. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета (Пинчук) после подписания настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район



Е.М.Тютерева

Проект подготовлен и внесен:

Начальником отдела отраслевого  
финансирования и доходов бюджета



С.Б. Пинчук

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
от 17.12.2020 № 64

## ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации  
муниципального образования Мостовский район бюджетных  
полномочий администратора доходов, главного администратора  
доходов местного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. N 301 "Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район (далее – финансовое управление) бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета.

### I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне

взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном финансовым управлением.

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетное правоотношение.

## II. Порядок администрирования

1. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в управление по бюджетному учету и отчетности.

2. Отдел учета и отчетности осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой ежемесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов местного бюджета осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета администратора доходов местного бюджета и кассового плана.

Выписка из кассового плана по доходам, администрируемым финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район, как администратором доходов с кодом 905, в отдел учета и отчетности ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

6. Отдел учета и отчетности и отдела казначейского контроля в пределах компетенции согласовывают представленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдела казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

1) карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

2) заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее - заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Мостовский район, определяющим вопросы делопроизводства);

3) уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и казначейского контроля, уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Мостовский район, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Отдел казначейского контроля по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдела казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдела казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

11. При наделении финансового управления бюджетными полномочиями главного администратора доходов местного бюджета по администрированию поступлений по кодам классификации доходов бюджетов, не предусмотренным настоящим приказом, структурное подразделение министерства, ответственное за соответствующее направление деятельности, в пределах своей компетенции готовит проект приказа о внесении изменений в настоящий приказ.

### III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими отделами финансового управления:

1) по суммам начисления платы за пользование бюджетными кредитами, платы за пользование средствами местного бюджета, начисляемой на урегулированную задолженность по бюджетным кредитам, пени за несвоевременный возврат бюджетных кредитов, пени за несвоевременный возврат урегулированной задолженности по бюджетным кредитам, пени за несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетными кредитами, пени за несвоевременное перечисление платы за пользование средствами местного бюджета, начисляемой на урегулированную задолженность по бюджетным кредитам (далее - плата за пользование бюджетными кредитами и пени по бюджетным кредитам) с отделом учета и отчетности;

2) по суммам начисления доходов от размещения временно свободных средств краевого бюджета на банковских депозитах, пени за несвоевременный возврат суммы депозита и (или) уплату начисленных на сумму депозита процентов, с отделом казначейского контроля;

3) по суммам доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований, и начисления к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в федеральный бюджет (далее - остатки целевых средств), безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации со структурными подразделениями отдела учета и отчетности в пределах своей компетенции;

4) по суммам доходов, полученных от штрафов, санкций, возмещения ущерба с контрольно-ревизионным отделом.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых отделами финансового управления в следующем порядке:

1) платы за пользование бюджетными кредитами и пени по бюджетным кредитам, выданным юридическим лицам, начисляются на основании договоров на выдачу кредита юридическим лицам, полученных от бюджетного отдела, в последний рабочий день месяца;

2) суммы доходов, полученные от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований поселений, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в федеральный бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств;

3) суммы штрафов, санкций, возмещения ущерба начисляются на основании копии претензий, предоставляемых контрольно-ревизионным отделом.

3. Отдел учета и отчетности:

1) начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход местного бюджета, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

2) ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

3) отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов местного бюджета 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

4) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными документами, утвержденными финансовым управлением.

#### IV. Учет поступлений, администрируемых финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующий отдел финансового управления оформляет служебную записку за подписью начальника отдела (заместителя начальника) на начальника финансового

управления с указанием отделу учета и отчетности об осуществлении соответствующей операции.

2. Отдел казначейского контроля на основании служебной записки соответствующего отдела финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отдел казначейского контроля подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 00000 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов" отдел казначейского контроля на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

## V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду вида доходов местного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел казначейского контроля передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40101810300000010013, открытого УФК по Краснодарскому краю (далее - УФК), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в следующие отделы финансового управления:

1) бюджетный отдел и отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета по видам доходов 2 02 00000 "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ", 2 18 00000 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет", 2 19 00000 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных



трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет " в части их касающейся;

2) бюджетный отдел по платежам, относящимся к уплате процентов и пеней по бюджетным кредитам, выданным бюджетам муниципальных образований поселений.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с УФК, отдел казначейского контроля самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа.

3. Соответствующий отдел финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у начальника финансового управления и передает в отдел казначейского контроля для исполнения.

4. На основании служебной записки отдела финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел казначейского контроля осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК по коду 100 117 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты муниципальных районов", направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, отдел казначейского контроля информирует отделы финансового управления в порядке, указанном в пунктах 2 и 3 настоящего раздела.

На основании служебной записки отдела формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе от указанных в запросе поступлений на код 100 117 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов".

#### VI. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Отделы финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, отдел учета и отчетности финансового управления осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности в правовой отдел

администрации муниципального образования Мостовский район (далее – правовой отдел) на основании служебной записки.

Правовой отдел на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, правовой отдел предоставляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта.

В случае неисполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет в правовой отдел служебную записку о задолженности по платежам в бюджет для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для взыскания задолженности.

Правовой отдел обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

## VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств, зачисленных с ЕКС, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов (далее - возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм) производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

- код бюджетной классификации Российской Федерации;

- назначение платежа;

- код общероссийского классификатора территорий муниципального образования (ОКТМО);

2) подлинных расчетных документов об уплате уплаченных (взысканных) сумм (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке;

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов отдел казначейского контроля в течение трех рабочих дней проверяет факт поступления денежных средств в местный бюджет и соответствие представленных документов действующему законодательству и настоящему Порядку и, в случае положительного результата проверки, готовит проект решения администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм.

Решение администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм принимается в форме приказа согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Отдел казначейского контроля обеспечивается принятием проекта приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее - проект приказа) и его направление в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

В случае поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на код классификации доходов бюджета, принятие проекта приказа, его направление в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела обеспечивается отделом закупок.

По платежам, относящимся к плате за пользование бюджетными кредитами и уплате пени по бюджетным кредитам, предоставляемым бюджетам муниципальных образований, а также по платежам, относящимся к уплате начисленных на сумму депозита процентов и пени за несвоевременный возврат суммы депозита и (или) уплату начисленных на сумму депозита процентов, принятие проекта приказа обеспечивается отделом учета и отчетности.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

После принятия приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

При наличии оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком для отказа в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы.

#### IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными ОФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства для представления отчетности.

#### X. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов 100 "налоговые и неналоговые доходы", подгруппам 207 "прочие безвозмездные поступления" и 208 "перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы" составляется финансовым управлением в сроки, установленные финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район

2. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, учитывается при составлении проекта местного бюджета в сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Мостовский район.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район



Е.М.Тютерева

Приложение  
к Порядку осуществления финансовым  
управлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район полномочий  
администратора, главного  
администратора доходов местного  
бюджета

### ПЕРЕЧЕНЬ

доходов местного бюджета, по которым финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район осуществляют полномочия администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 г. № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
2	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 г. № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
3	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	905 2 02 15001 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 г. № 36 «О

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	бюджета субъекта Российской Федерации		Московский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Московский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
4	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Московский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Московский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
5	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 29999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Московский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Московский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
6	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	905 2 02 40014 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Московский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Московский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
7	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 05000 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Московский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Московский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
8	Доходы бюджетов муниципальных районов от	905 2 18 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации,

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений		решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
9	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	905 2 18 05010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
10	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	905 2 18 05020 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
11	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	905 2 18 05030 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
12	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	9052 19 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
13	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте	905 01 02 00 00 05 0000 710	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2 Российской Федерации	3	4 Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
14	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905 01 02 00 00 05 0000 810	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
15	Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	905 01 03 01 00 05 0000 710	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
16	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905 01 03 01 00 05 0000 810	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
17	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	905 01 05 02 01 05 0000 510	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
18	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	905 01 05 02 01 05 0000 610	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 16.12.2020 года № 36 «О



№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			бюджете муниципального образования Мостовский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Начальник отдела отраслевого финансирования  
и доходов бюджета финансового управления



С.Б. Пинчук