



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

«16» января 2020 г.

№ 5

**О составлении и сроках представления годовой отчетности  
об исполнении консолидированного бюджета Mostовского района  
и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных  
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Mostовского  
района за 2019 год и утверждении состава и сроков представления  
квартальной, месячной отчетности в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Краснодарского края от 16 января 2020 года № 8 « О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Mostовского района и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Mostовский район (далее - финансовое управление), финансовыми органами поселений муниципального образования Mostовский район, главными распорядителями средств бюджета (далее – ГРБС) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю :

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее - Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта

2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) - для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)»;

приказа министерства финансов Краснодарского края от 16 января 2020 года № 8 « О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году».

## 2. Утвердить:

сроки представления в электронном виде годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности финансовыми органами поселений и Главными распорядителями средств бюджета (далее – ГРБС) (приложение № 1). Отчеты предоставленные на проверку в электронном виде с нарушением установленных сроков, предоставляются с объяснительной запиской подписанной руководителем учреждения;

форму информации по организации бюджетного учета на 1 января 2020 г. (приложение 2);

форму информации по организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 г. (приложение 3);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее ф.0503324К) (приложение 4);

форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (приложение 5).

3. Начальникам отделов финансового управления организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов поселений и ГРБС, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

5. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности финансовыми органами поселений и ГРБС в 2020 году согласно приложению №6 к настоящему приказу.

6. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности в 2020 году согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

7. Главам поселений и руководителям ГРБС обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок.

8. Отчеты предоставляются с уровня нижестоящих учреждений.

9. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления О.Н.Мещеряковой:

довести настоящий приказ до финансовых органов поселений и ГРБС;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

10. Установит сроки предоставления годовой и квартальной бюджетной отчетности федеральным и региональным органам власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05» в 2020 году согласно приложению №8.

11. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1 - 3, 8 - 17 разрядах кода классификации расходов

бюджетов значения «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицитов бюджетов подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с отражением в 1 - 3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов значения «000».

12. Формировать свод показателей в ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты ее исполнения по правовому основанию. При этом графы 5-8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату ее исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 - банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02- контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

03- документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 — недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 - иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф. 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

13. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее - ф. 0503364) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» — по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» — по данным, по которым исполнение на отчетную дату составило: на 1 января 2020 г. — менее 95 %, на 1 апреля 2020 г. — менее 20 %, на 1 июля 2020 г. — менее 45 %, на 1 октября 2020 г. — менее 70 % соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф. 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 - отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 - невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07- нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий муниципальных контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08- нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий муниципальных контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09- несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 - оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 - проведение реорганизационных мероприятий;

19- заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20- предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21-заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22- уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23— отсутствие гарантийных случаев;

24- длительность проведения конкурсных процедур;

25- отсутствие проектной документации;

28 - поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов;

29 - сезонность осуществления расходов;

99 - иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

14. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 г., 1 июля 2020 г., 1 октября 2020 г. не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2020 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 - отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 - отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 - длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 - неисполнение субъектами Российской Федерации условий

соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 - неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07- уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08- экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09- иные причины, не отнесенные к причинам 01 - 08.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

15. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 9 января 2019 года № 2 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Мостовского района за 2018 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году.»

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Мостовский район

 Е.М.Тютерева

Проект приказа подготовлен и внесён:  
Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
№ \_\_\_\_\_

**СРОКИ**

**предоставления годовой отчетности в электронной форме в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район по исполнению местного бюджета за 2019 год**

Наименование учреждений	По администра- торам	Дата предоставления
1. Бесленеевское сельское поселение;ФО		24.01.2020
2. Костромское сельское поселение;ФО		24.01. 2020
3. Краснокутское сельское поселение;ФО		24.01. 2020
4. Андрюковское сельское поселение;ФО		27.01. 2020
5. Унароковское сельское поселение;ФО		27.01. 2020
6.Ярославское сельское поселение;ФО		27.01. 2020
7. Переправненское сельское поселение;ФО		28.01. 2020
8. Махошевское сельское поселение;ФО		28.01. 2020
9. Баговское сельское поселение;ФО		28.01. 2020
10. Шедокское сельское поселение;ФО		29.01. 2020
11. Беноковское сельское поселение;ФО		29.01.2020
12.Губское сельское поселение;ФО		29.01. 2020
13. Псебайское городское поселение;ФО		30.01. 2020
14.Мостовское городское поселение;ФО		30.01. 2020
15.Совет муниципального образования Мостовский район	901	31.01. 2020
16.Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район	905	31.01. 2020
17.Контрольно-счетная палата муниципального образования Мостовский район	910	31.01. 2020
18. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Мостовский район	934	03.02.2020
19.Отдел по ФК и спорту администрации муниципального образования Мостовский район	929	03.02. 2020
20.Отдел культуры администрации муниципального образования Мостовский район	926	04.02. 2020
21.Администрация муниципального образования Мостовский район	902	05.02. 2020
22.Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район	925	07.02. 2020

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

№ \_\_\_\_\_

Код формы

360ОБУ

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об организации бюджетного учета на 1 января 2020 г.

(наименование субъекта отчетности)

№ п/п	Показатели	Всего	В том числе			
			субъект РФ	городской округ	муниципальный район	городское, сельское поселение
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество участников бюджетного процесса, всего: в том числе:					
1.1	органы государственной власти, их территориальные органы					
1.2	казенные учреждения					
2	Количество централизованных бухгалтерий (далее – ЦБ)					
3	Численность работников бухгалтерии в ЦБ:	X	X	X	X	X
3.1	по штату					
3.2	фактически					
4	Количество учреждений, обслуживаемых ЦБ, всего: в том числе:					
4.1	участников бюджетного процесса					
4.2	неучастников бюджетного процесса					
5	Количество учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно (далее – самостоятельные бухгалтерии учреждений), всего: в том числе в сферах:					
5.1	образование					
5.2	здравоохранение					
5.3	культура					
5.4	социальная политика					
5.5	физическая культура и спорт					
5.6	прочие					
6	Численность работников в самостоятельных бухгалтериях учреждений:	X	X	X	X	X
6.1	по штату					
6.2	фактически					
7	Количество самостоятельных бухгалтерий учреждений и ЦБ, использующих для учета следующее					
1	2	3	4	5	6	7
	программное обеспечение, всего: в том числе:					
7.1	«1С»					
7.2	«Парус»					



2

7.3	«Поле чудес. Талисман»					
7.4	«АС Смета»					
7.5	другие					
7.6	отсутствует программное обеспечение					

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

№ \_\_\_\_\_

Код формы 

760ОБУ
--------

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 г.

(наименование субъекта отчетности)

№ п/п	Показатели	Всего	В том числе			
			субъект РФ	городской округ	муниципальный район	городское, сельское поселение
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество неучастников бюджетного процесса, всего: в том числе:					
1.1	бюджетные учреждения					
1.2	автономные учреждения					
2	Количество централизованных бухгалтерий (далее – ЦБ)					
3	Численность работников бухгалтерии в ЦБ:	X	X	X	X	X
3.1	по штату					
3.2	фактически					
4	Количество учреждений, обслуживаемых ЦБ, всего: в том числе:					
4.1	участников бюджетного процесса					
4.2	неучастников бюджетного процесса					
5	Количество учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно (далее – самостоятельные бухгалтерии учреждений), всего: в том числе в сферах:					
5.1	образование					
5.2	здравоохранение					
5.3	культура					
5.4	социальная политика					
5.5	физическая культура и спорт					
5.6	Прочие					
6	Численность работников в самостоятельных бухгалтериях учреждений:	X	X	X	X	X
6.1	по штату					
6.2	фактически					
7	Количество самостоятельных бухгалтерий учреждений и ЦБ, использующих для учета следующее программное обеспечение, всего:					
1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
7.1	«1С»					
7.2	«Парус»					

2

7.3	«Поле чудес. Талисман»					
7.4	«АС Смета»					
7.5	другие					
7.6	отсутствует программное обеспечение					

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

**Приложение 4**  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета  
муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Наименование главного администратора доходов \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная, годовая \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503324К
по ОКПО	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

**1. Движение целевых средств**

Наименование показателя	Код главы по БК*	Код целевой статьи расходов по БК**	Код доходов по БК***	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из краевого бюджета	Кассовый расход	Восстановлено о остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
					всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего	в том числе подлежащий возврату в краевой бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	X	X	X		6	7	8	9	10	11	12	13	14
в том числе по коду главы ИЗ НИХ:		X	X										
по коду главы ИЗ НИХ:		X	X										
по коду главы ИЗ НИХ:		X	X										

форма 0503324К с. 1

## 2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х		х	
в том числе по коду главы			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

## 3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

\* код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов)

\*\* код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт

\*\*\* код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

\*\*\*\* код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

\*\*\*\*\* код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего:	510	x			x						
в том числе											
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего:	700	x									
из них:											
очередного финансового года, всего	810	x							x		
в том числе									x		
первого года, следующего за очередным, всего	820	x							x		
в том числе									x		
второго года, следующего за очередным, всего	830	x							x		
в том числе									x		
на иные очередные года, всего	840	x							x		
в том числе по иным обязательствам, всего	850	x							x		
из них:									x		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
по отложенным обязательствам, всего	860	x									
из них:											
финансирования дефицита бюджета	900	x							x		
Итого	999	x									

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер  
 (руководитель централизованной  
 бухгалтерии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель планово-  
 финансовой службы \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Начальник отдела учета и отчетности  
 финансового управления администрации  
 муниципального образования  
 Мостовский район



О.Н.Мещерякова



**СРОКИ**  
**представления квартальной отчетности об исполнении**  
**бюджета Мостовского района и сводной бухгалтерской отчетности**  
**муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2020 году**

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503117-НП	не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», в части денежных расчетов, по счетам: 120551560(660), 120651560(660), 120711540(640), 130111710(810), 130251830	ф. 0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
Сведения о просроченной кредиторской задолженности		2 числа месяца до 17.00, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (для муниципальных районов)	ф.0503117 ф.0503127	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично - правовых образований»	ф.0503361	До 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»(федеральная)	ф.0503324	

«Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	до 8 числа месяца, следующего за отчетным до 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	
«Консолидированный отчет о движении денежных средств» <b>за полугодие</b>	ф. 0503123	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении консолидированного бюджета»	ф. 0503164	
«Отчет о движении денежных средств учреждения» <b>за полугодие</b>	ф. 0503723	
«Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)»	ф.0503128К	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503128-НП	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф.0503324К	
«Отчет об обязательствах учреждения»	ф.0503738	
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф.0503738-НП	
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	ф.0503769	

Формы отчетности представляются финансовыми органами поселений и ГРБС в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район

№ \_\_\_\_\_

**СРОКИ**  
**представления месячной бюджетной отчетности в 2020 году**

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», в части денежных расчетов, по счетам: 120551560(660), 120651560(660), 120711540(640), 130111710(810), 130251830	ф.0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
Сведение о просроченной кредиторской задолженности		2 числа месяца до 17.00, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного вне-бюджетного фонда»	ф.0503117; ф.0503127	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных	ф. 0503128-НП	до 15 числа месяца, следующего
«Отчет об обязательствах учреждения» -по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации	ф. 0503738-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	

2

Формы отчетности представляются финансовыми органами поселений и ГРБС в финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Мостовский район  
№ \_\_\_\_\_

**СРОКИ**  
**представления бюджетной отчетности федеральными**  
**и региональными администраторами поступлений**  
**в финансовое управление администрации**  
**муниципального образования Мостовский район**

Периодичность	Срок представления
1	2
Годовая бюджетная отчетность за 2019 год	не позднее 14.02.2020
Квартальная бюджетная отчетность	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Формы отчетности представляются в финансовое управление на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путем передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи.

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



О.Н.Мещерякова

## Лист ознакомления

с приказом финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от « 16 » января 2020 года № 5 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Мостовского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Мостовского района за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году»

Заместитель начальника финансового управления, начальник отдела казначейского контроля  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Л.А.Грицай

Начальник ОФидБ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

С.Б.Пинчук

Начальник бюджетного отдела  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

О.А.Редькина

Начальник контрольно- ревизионного отдела  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

А.В.Пипкин