



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20.12.2018

№ 73

пгт Мостовской

**«О Порядке осуществления финансовым управлением
администрации муниципального образования Мостовский район
бюджетных полномочий администратора доходов, главного
администратора доходов местного бюджета»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года №301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район полномочий администратора, главного администратора доходов местного бюджета по коду 905 «Финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район».

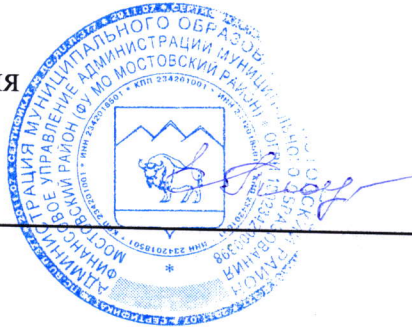
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 21 декабря 2017 года № 61 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета».

3. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета (Пинчук) после подписания настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.М.Тютерева

Проект подготовлен и внесен:

Начальником отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета

С.Б. Пинчук

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 20.12.2018 № 73

ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Мостовский район бюджетных
полномочий администратора доходов, главного администратора
доходов местного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район (далее – финансовое управление) полномочий администратора доходов местного бюджета.

I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов местного бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном финансовым управлением.

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетное правоотношение.

II. Порядок администрирования

1. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

2. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета и кассового плана.

3. Отдел казначейского контроля заключает до начала очередного финансового года с УФК регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

4. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме утвержденных Федеральным казначейством (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме утвержденных Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Мостовский район, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и казначейского контроля, уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Мостовский район, определяющим вопросы делопроизводства).

5. Отдел казначейского контроля по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 4 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

8. При наделении финансового управления полномочиями главного администратора доходов местного бюджета по администрированию поступлений по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, не предусмотренным настоящим приказом, отдел финансового управления, ответственный за соответствующее направление деятельности, в пределах своей компетенции готовит проект приказа о внесении изменений в настоящий приказ.

III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими отделами финансового управления:

- по суммам начисленных процентов и пеней по бюджетным кредитам с отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета;
- по суммам доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет от поселений, и начисленных к возврату остатков субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств), безвозмездных поступлений из других уровней бюджета с бюджетным отделом;

- по суммам начисленных штрафов за нарушение бюджетного законодательства с контрольно-ревизионным отделом.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых отделами финансового управления в следующем порядке:

1) проценты и пени по бюджетным кредитам, выданным муниципальным образованиям, начисляются на основании договоров на выдачу бюджетного кредита муниципальным образованиям, полученных от бюджетного отдела, в последний рабочий день месяца;

2) денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства начисляются на основании оригиналов приказов о денежном взыскании (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства, полученных от контрольно-ревизионного отдела, в течение трех рабочих дней после подписания;

3) суммы доходов, полученные от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет от муниципальных образований поселений, возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств.

3. Отдел учета и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход местного бюджета, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов местного бюджета 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными документами, утвержденными финансовым управлением.

IV. Учет поступлений, администрируемых финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующий отдел финансового управления оформляет служебную записку за подписью начальника отдела (заместителя начальника) на начальника финансового управления с указанием отделу бюджетного учета и отчетности об осуществлении соответствующей операции.

2. Отдел казначейского контроля на основании служебной записки соответствующего отдела финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отдел казначейского контроля подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 00000 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов" отдел казначейского контроля на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления или его заместителя и направляет в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду вида доходов местного бюджета 1 17 01050 05 «Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел казначейского контроля передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40101810300000010013, открытого УФК по Краснодарскому краю (далее - УФК), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета, в следующие отделы финансового управления:

- бюджетный отдел и отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета по видам доходов 2 02 00000 "Безвозмездные поступления от других

бюджетов бюджетной системы РФ", 2 18 00000 "Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет", 2 19 00000 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет " в части их касающейся;

- бюджетный отдел по платежам, относящимся к уплате процентов и пеней по бюджетным кредитам, выданным бюджетам муниципальных образований поселений.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с УФК, отдел казначейского контроля самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа.

3. Соответствующий отдел финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у начальника финансового управления и передает в отдел казначейского контроля для исполнения.

4. На основании служебной записки отдела финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел казначейского контроля осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК по коду 100 117 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты муниципальных районов", направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, отдел казначейского контроля информирует отделы финансового управления в порядке, указанном в пунктах 2,3 настоящего раздела. На основании служебной записки отдела формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе от указанных в запросе поступлений на код 100 117 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов".

VI. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Отделы финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, отдел учета и отчетности финансового управления осуществляет сбор

документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности в правовой отдел администрации муниципального образования Мостовский район (далее – правовой отдел) на основании служебной записки.

Правовой отдел на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, правовой отдел предоставляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта.

В случае неисполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет в правовой отдел служебную записку о необходимости принудительного исполнения, соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Правовой отдел обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 111, 113, 116, 117, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципального образования (ОКТМО);

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета администратора, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов отдел казначейского контроля рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Отдел учета и отчетности проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и направляет согласованную служебную записку в отдел казначейского контроля с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел казначейского контроля направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы.

IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отделом учета и отчетности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления путем направления акта сверки.

3. В случае выявления расхождений с данными ОФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства для представления отчетности.

Х. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов "100 налоговые и неналоговые доходы", подгруппам "2 07 прочие безвозмездные поступления" составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета по форме и в сроки, установленные финансовым управлением.

2. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативным правовым актом муниципального образования Мостовский район.

ХІ. Методика расчета прогнозных значений доходных источников (методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мостовский район)

Прогнозирование поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мостовский район осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования Мостовский район.

1. Расчет прогноза поступлений по неналоговым доходам.

1.1. К доходным источникам, не имеющих постоянного характера поступлений и установленных ставок, относятся следующие виды доходов:

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 1 13 02995 05 0000 130);

невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 1 17 01050 05 0000 180);

прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 1 17 05050 05 0000 180);

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 2 07 05010 05 0000 150);

поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 2 07 05020 05 0000 150);

прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 2 07 05030 05 0000 150);

перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (код бюджетной классификации доходов – 905 2 08 05000 05 0000 150);

Прогноз поступления на соответствующий финансовый год по неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям, указанным в настоящем пункте, осуществляется комбинированным методом экстраполяции и индексации по данным отчетов об исполнении бюджета муниципального образования Мостовский район (форма 0503117) исходя из объема ожидаемого поступления дохода в текущем финансовом году и коэффициента, характеризующего динамику поступления дохода за три года, предшествующие текущему финансовому году, за последний отчетный период текущего финансового года и аналогичные периоды за три отчетных года.

Расчет осуществляется по формуле:

$$V_{(n+1)} = F_{(n)} \times K, \text{ где:}$$

$V_{(n+1)}$ – прогнозируемый объем поступлений доходов на очередной финансовый год;

$F_{(n)}$ – ожидаемый объем поступлений доходов в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$$F_{(n)} = F_{0(n)} / P, \text{ где:}$$

$F_{0(n)}$ – фактический объем поступлений за период текущего финансового года;

P – поправочный коэффициент поступлений доходов, рассчитываемый по следующей формуле:

$$P = \left(\frac{F_{0(n-3)}}{F_{(n-3)}} + \frac{F_{0(n-2)}}{F_{(n-2)}} + \frac{F_{0(n-1)}}{F_{(n-1)}} \right) / N, \text{ где:}$$

$F_{0(n-3)}$, $F_{0(n-2)}$, $F_{0(n-1)}$ – фактический объем поступлений доходов за периоды трех отчетных годов;

$F_{(n-3)}$, $F_{(n-2)}$, $F_{(n-1)}$ – фактический объем годовых поступлений доходов за три отчетных года.

Если при расчете P значения $F_{(n-3)}$, $F_{(n-2)}$, $F_{(n-1)}$ равны нулю, то частное от деления на них принимается равным нулю;

N – количество частных, участвующих в расчете P , со значением больше нуля;

K – коэффициент, характеризующий динамику поступления дохода, рассчитываемый по формуле:

$$K = \left(\frac{F_{0(n-2)}}{F_{0(n-2)}} + \frac{F_{0(n-1)}}{F_{0(n-2)}} + \frac{F_{0(n)}}{F_{0(n-1)}} \right) / 3$$

1.2. Прогноз поступления доходов в виде штрафов осуществляется методом прямого расчета на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушений по следующим кодам доходов:

денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) (код бюджетной классификации доходов – 905 1 16 18050 05 0000 140);

доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 1 16 23051 05 0000 140);

доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 1 16 23052 05 0000 140);

денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) (код бюджетной классификации доходов – 905 1 16 32000 05 0000 140);

денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 1 16 33050 05 0000 140);

прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 1 16 90050 05 0000 140).

Расчет осуществляется по формуле:

$V = M \times R$, где:

V – прогнозируемый объем поступлений доходов в виде штрафов на очередной финансовый год;

M – прогнозное количество нарушений каждого вида, закрепленного в законодательстве Российской Федерации, исходя из статистических данных не менее чем за три года или весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает трех лет;

R – размер платежа по каждому виду правонарушений;

Размер платежа по каждому виду правонарушений соответствует положениям законодательства Российской Федерации или положениям законодательства Краснодарского края с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Прогноз поступлений по кодам доходов, указанным в пунктах 1.1. и 1.2 настоящего раздела, на плановый период рассчитывается методом индексации исходя из увеличения прогноза поступлений очередного финансового года (первого года планового периода) на коэффициент (K_s), характеризующий динамику поступления доходов за три предыдущих отчетных года, рассчитываемый по формуле:

$$K_s = \left(\frac{F_{(n-3)}}{F_{(n-4)}} + \frac{F_{(n-2)}}{F_{(n-3)}} + \frac{F_{(n-1)}}{F_{(n-2)}} \right) / N, \text{ где:}$$

$F_{(n-4)}, F_{(n-3)}, F_{(n-2)}, F_{(n-1)}$ – фактический объем годовых поступлений доходов за четыре отчетных года;

Если при расчете K_s значения $F_{(n-4)}, F_{(n-3)}, F_{(n-2)}, F_{(n-1)}$ равны нулю, то частное от деления на них принимаются равными нулю;

N – количество частных, участвующих в расчете K_s , со значением больше нуля.

2. Расчет прогноза по безвозмездным поступлениям, за исключением безвозмездных поступлений, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела.

2.1. Прогноз безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии с объемом расходов, предусмотренных на указанные цели проектом краевого закона о краевом бюджете и (ил) принятыми в соответствии с ним нормативными актами Краснодарского края, для предоставления бюджет муниципалитетского образования Мостовский район, по следующим кодам доходов бюджетной классификации:

дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности (код бюджетной классификации доходов – 905 2 02 15001 05 0000 150);

прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 2 02 29999 05 0000 150);

2.2. Прогноз безвозмездных поступлений в связи с несистемностью их поступления и непредсказуемостью их образования при составлении проекта бюджета муниципального образования Мостовский район не осуществляется по следующим кодам бюджетной классификации доходов:

доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений (код бюджетной классификации доходов – 905 2 18 60010 05 0000 150);

доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (код бюджетной классификации доходов – 905 2 18 05010 05 0000 150);

доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (код бюджетной классификации доходов – 905 2 18 05020 05 0000 150);

доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (код бюджетной классификации доходов – 905 2 18 05030 05 0000 150);

возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 905 2 19 00000 05 0000 150).

Показатели прогнозных поступлений указанных в настоящем пункте доходов в текущем финансовом году могут быть скорректированы в ходе исполнения бюджета муниципального образования Мостовский район с учетом фактического поступления средств в бюджет муниципального образования Мостовский район и положений статей 217.1, 232 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прогноз поступлений в бюджет муниципального образования Мостовский район за счет вышеуказанных источников осуществляется в текущем финансовом году методом прямого расчета на основании фактических объемов следующих поступлений в бюджет муниципального образования Мостовский район:

поступлений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений;

возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов.

При расчете прогнозного объема вышеуказанных поступлений в бюджет муниципального образования Мостовский район в текущем финансовом году применяется следующая формула расчета:

$$V_p = V_f, \text{ где:}$$

V_p – прогнозируемый объем поступлений в бюджет муниципального образования Мостовский район за счет вышеперечисленных источников;

V_f - фактический объем поступлений в бюджет муниципального образования Мостовский район за счет вышеперечисленных источников.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.М.Тютерева

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального района Мостовский район полномочий администратора, главного администратора доходов местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов местного бюджета, по которым финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский район осуществляют полномочия администратора доходов, главного администратора доходов местного бюджета

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам федерального бюджета	905 1 13 02995 05 0011 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
2	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации	905 1 13 02995 05 0021 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
3	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района	905 1 13 02995 05 0031 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
4	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0041 130	Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
5	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
6	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	905 2 02 15001 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
7	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
8	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 29999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
9	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 05000 05 0000 150	«О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
10	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	905 2 18 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
11	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	905 2 18 05010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
12	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	905 2 18 05020 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
13	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков	905 2 18 05030 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	субсидий прошлых лет		Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
14	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
15	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	905 01 02 00 00 05 0000 710	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
16	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905 01 02 00 00 05 0000 810	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
17	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	905 01 03 01 00 05 0000 710	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
18	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте	905 01 03 01 00 05 0000 810	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2 Российской Федерации	3	4
19	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	905 01 05 02 01 05 0000 510	«О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»
20	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	905 01 05 02 01 05 0000 610	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Совета муниципального образования Мостовский район от 19.12.2018 года № 297 «О бюджете муниципального образования Мостовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Начальник отдела отраслевого финансирования
и доходов бюджета финансового управления



С.Б. Пинчук