



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019

№ 119

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка согласования возможности заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 1.

2. Образовать комиссию по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать настоящее постановление.

4. Начальнику отдела информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 20 мая 2016 года № 316 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район М.Г.Чеботову.

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В.Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 25.02.2019 № 119

ПОРЯДОК

согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения исполнения контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район (далее - отдел) муниципальной функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения нужд муниципального образования Мостовский район (далее - муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению отделом муниципальной функции осуществляются в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

1.3. Результат осуществления муниципальной функции направлен на обеспечение защиты интересов государства при использовании средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников закупок.

2. Порядок осуществления муниципальной функции

2.1. Основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в отдел от заказчика, уполномоченного органа (далее - Заявитель), письменного обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального образования Мостовский район (далее - обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения). Примерная форма обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2.Обращение должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3.К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.4.Обращение направляются в отдел по почте или нарочным способом по адресу:

352570, пос. Мостовской, ул. Горького, 139:

с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов,

обеденный перерыв с 12.00 до 12.50 часов;

в пятницу с 9.00 до 16.00 часов,

обеденный перерыв с 12.00 до 12.40 часов;

в предпраздничные дни с 8.00 до 15.20 часов,

обеденный перерыв с 12.00 до 12.30 часов.

Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в отдел, с присвоением ему регистрационного номера.

2.5. От имени отдела муниципальную функцию исполняет комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - комиссия), а в случаях предусмотренных настоящим Порядком председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) (далее - председательствующий).

2.6. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.7. Комиссия не является постоянно действующим органом отдела. Заседание комиссии назначается председательствующим по необходимости.

2.8. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решение при участии не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии.

2.9. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего.

2.10. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением лица, направившего обращение, о его переадресации.

2.11. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием обращения;
- 2) рассмотрение обращения;
- 3) подготовка протокола комиссии (протокол составляется в двух экземплярах);
- 4) направление 1 (одного) экземпляра протокола Заявителю.

2.12. Документы, предусмотренные пунктами 3.3, 4.6 настоящего Порядка, подготавливаются за подписью председательствующего.

3. Прием обращения

3.1. При поступлении обращения в отдел председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Установив соответствие обращения пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

3.3. В случае непредставления документов или информации, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, председательствующий дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные данными

пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса Заявителем.

Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется Заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его Заявителю.

3.4. Если в установленный запросом срок Заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

4. Рассмотрение обращения, подготовка протокола комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится председательствующим в назначенном месте, в установленное время без участия заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

4.3. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе: рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения; приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением комиссии; привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

4.5. По итогам рассмотрений обращений комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального образования Мостовский район.

Решение об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается комиссией в случае:

1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

-неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

-установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

-установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

4.6.Решение комиссии и основания к его принятию отражаются в протоколе заседания комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.7.Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в отдел. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка запросу.

4.8.Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется Заявителю в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

4.9.Решение комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, назначенный председательствующим.

5. Порядок обжалования решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции

Решения, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, могут быть обжалованы в суд или в высший исполнительный орган государственной власти Краснодарского края.

6. Контроль за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляет председательствующий.

Начальник
финансового управления администрации
муниципального образования
Мостовский район



Е.М.Тютерева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 25.02.2019 № 119

СОСТАВ

**комиссии по согласованию возможности заключения контракта
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Пипкин
Александр Васильевич

-начальник контрольно-ревизионного
отдела финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район,
председатель комиссии;

Дрыгайло
Светлана Алексеевна

-ведущий специалист контрольно –
ревизионного отдела финансового
управления администрации
муниципального образования
Мостовский,
заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:
Кильо
Светлана Константиновна

-ведущий специалист контрольно –
ревизионного отдела финансового
управления администрации
муниципального образования
Мостовский;

Бутывченко
Елена Владимировна

-заместитель начальника отдела учета
и отчетности финансового
управления администрации
муниципального образования
Мостовский район.

Начальник
финансового управления
администрации муниципального образования
Мостовский район



Е.М.Тютерева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
согласования возможности
заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Председателю комиссии по
согласованию возможности
заключения контракта с
единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

О согласовании возможности
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком,
исполнителем)

Уважаемый _____ !
(имя и отчество руководителя)

_____ направляет в Ваш адрес
(наименование заказчика)
документацию для согласования возможности заключения контракта

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах,
_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)
за счет средств _____ с единственным
(указать источник финансирования)
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

_____ (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого
конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного
конкурса, запроса котировок, запроса предложений

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ, оказываемых
_____ услуг (или наименование объекта))

Извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным

участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса котировок, запроса предложений № _____ было размещено в единой информационной системе _____ года.
(наименование сайта и дата размещения)

_____ (наименование органа заказчика)
принял (о) решение о внесении изменений в документацию (извещение) открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса котировок на предмет

Внесение изменений в документацию (извещение) о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса котировок было размещено в единой информационной системе _____ года.

_____ (наименование сайта и дата размещения)
Однако открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурс, запрос котировок, запрос предложений извещение № _____ признан не состоявшимся по причине

_____ (протокол № _____ от _____ года).

_____ соответствует требованиям (организация поставщика (подрядчика, исполнителя) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готова(а) оказать услуги по

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров,

_____ выполняемых работах, оказываемых услуг (или наименование объекта) в соответствии с условиями документации (извещения) открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса котировок, запроса предложений и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ (организация поставщика (исполнителя, подрядчика)

_____ года прилагается.

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать возможность осуществления закупки _____

_____ (приводится перечень

_____ предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, оказываемых услуг

_____ (или наименование объекта)

у _____ (организация поставщика (подрядчика, исполнителя юр. адрес, ИНН)

С суммой закупки _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на _____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на _____ л., в 1 экз.
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на _____ л., в 1 экз.
4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на _____ л., в 1 экз.
5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и документации о закупках, на _____ л., в 1 экз.
6. Доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности), на _____ л., в 1 экз.

 (наименование должности)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Начальник финансового управления
 администрации
 муниципального образования
 Мостовский район



Е.М.Тютерева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
согласования возможности
заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

**Обоснование
соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

_____ (наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

находящегося по адресу _____, имеющее ИНН _____, настоящим подтверждает свое соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

_____ (наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

согласно заключить муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) _____

_____ (указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, номер лота)

в соответствии с требованиями и условиями документации (извещения) открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса котировок, запроса предложений по цене _____ рублей, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении закупки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
МП

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Дата
Согласовано:
Руководитель
(муниципальный заказчик)
МП

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Начальник финансового управления
администрации
муниципального образования
Мостовский район



Е.М.Тютерева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
согласования возможности
заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Протокол №
заседания комиссии по согласованию возможности заключения
контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

_____ 20 ____ г.

п. Мостовской

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали

Повестка дня:

Рассмотрения обращения _____ о
(наименование организации)
согласовании возможности заключения муниципального контракта на
поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) на
по _____
(предмет закупки)
с _____,
(наименование единственного поставщика)
как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Слушали:

Члена комиссии _____, о ходе
изучения прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено:

_____ (указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с частью ____ пунктом ____ и
____ статьей Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд», решили: _____

_____ (отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь

(подпись)

Ф.И.О.

Начальник финансового управления
администрации
муниципального образования
Мостовский район



Е.М.Тютерева