



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 08.02.2018г.

№ 11

пгт Мостовской

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541, приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (прилагается).

1.1. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

1.2. Установить, что типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, применяется при заключении соглашений начиная с 1 января 2018 года.

2. Отделу учёта и отчётности финансового управления (Герасименко) обеспечить направление настоящего приказа для размещения на официальном

сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель главы муниципального
образования Мостовский район,
начальник финансового управления



М.Г.Чеботова

Приложение

Утверждена
приказом
финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

от 08 февраля 2017 г. N 11

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
Мостовский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями

г. _____ " ____ " _____ 20__ год

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета,
являющегося получателем средств бюджета)
действующий _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

_____,
органа на заключение настоящего Соглашения)
в _____ лице

_____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

_____,
лица на подписание настоящего Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

в _____ лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе

именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Мостовский район

(наименование и реквизиты решения

_____,
Совета муниципального образования Мостовский район о бюджете)

(указываются реквизиты нормативного правового акта высшего исполнительного

органа исполнительной власти муниципального образования Мостовский район,

(далее -

Порядок),

устанавливающего порядок предоставления субсидии)

в

целях

реализации

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Мостовский район),

устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Мостовский район, или муниципальная программа)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Мостовский район Получателю субсидий в целях

(далее -

субсидия).

(цель предоставления субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____

<1>.

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются

— <1>.

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя:

— <1>.

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются:

— <1>.

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются:

— <1>.

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей,

характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

— <1>.

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен

— <1> <2>.

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги <1>:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги

— <1>;

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги

— <1>;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

— <1>;

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, _____ предусмотренными _____ на _____ реализацию

(указываются реквизиты нормативного

_____ правового акта муниципального образования Мостовский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство

_____ , или мероприятие в рамках муниципальной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме _____ рублей _____ копеек в соответствии

(цифрами, прописью)

и на условиях, установленных Порядком на

_____ .
(счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) 3) требует возврата полученной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в _____ дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение _____ календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный

орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение __ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до _____ достижение следующих показателей результативности (целевых показателей) _____ <3>.

2.2.5. Осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) <3>.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности (целевых показателей) <3>.

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом <1>.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги <1>.

2.2.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату

Получателем в местный бюджет в соответствии с Порядком.

3.7.

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению <4>.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех

происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем <1> <5>.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета главным распорядителем средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае не соблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке <1>.

7. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<2> В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

<3> Указывается в случае установления показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в Соглашении (при необходимости).

<4> Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<5> В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

Заместитель главы муниципального
образования Мостовский район,
начальник финансового управления



М.Г.Чеботова