

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 18.11.2015 № 1119

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной межведомственной комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1.Муниципальная межведомственная комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создана для обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон при реализации в муниципальном образовании Мостовский район Краснодарского края основных направлений государственной политики в области охраны труда.

1.2.Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования Мостовский район. Председателем Комиссии является первый заместитель главы муниципального образования Мостовский район, заместителем председателя – руководитель государственного казённого учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Мостовского района», подведомственного департаменту труда и занятости населения Краснодарского края, осуществляющего государственную политику в области охраны труда на территории района.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

В соответствии с поставленной целью Комиссия:

2.1.Обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Краснодарского края, действующих на территории района, с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного надзора и контроля в Краснодарском крае, органами местного самоуправления, профессиональными союзами и их объединениями, работодателями, объединениями работодателей при реализации в районе основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.2.Определяет приоритетные направления работы по улучшению условий и охраны труда, противопожарной безопасности, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний в

организациях района.

2.3. Рассматривает проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования Мостовский район в области охраны труда, районных целевых программ по улучшению условий и охраны труда, вносит предложения по внесению в них изменений.

2.4. Вносит предложения и разрабатывает рекомендации по повышению эффективности системы государственного управления охраной труда, внедрению системы управления профессиональными рисками на каждом рабочем месте, решению других конкретных проблем в области охраны труда органам исполнительной власти Краснодарского края, действующих на территории района, органам местного самоуправления, работодателям, иным заинтересованным организациям.

3. Функции Комиссии

В соответствии с основными задачами Комиссия:

3.1. Заслушивает информацию федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора и контроля в крае, органов исполнительной власти Краснодарского края, действующих на территории района, органов местного самоуправления и иных организаций и должностных лиц по вопросам реализации в районе государственной политики в области охраны труда.

3.2. Проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин травматизма и профессиональных заболеваний в районе, организует мероприятия по их предупреждению.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией районных мероприятий и целевых программ в области охраны труда.

3.4. Рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы в области условий и охраны труда.

3.5. В случае необходимости с учетом решений Комиссии в установленном порядке могут издаваться соответствующие акты главы муниципального образования Мостовский район.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые один раз в квартал в соответствии с планом работы Комиссии.

По предложению членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

План работы Комиссии на очередной год формируется на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории района, органов исполнительной власти Краснодарского края действующих на территории района, объединений работодателей, а также профессиональных союзов и их объединений.

Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии определённого

вопроса готовятся ответственным исполнителем, указанным в плане работы Комиссии. Явку приглашённых участников по данному вопросу обеспечивает ответственный исполнитель.

4.2. Материалы представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Не позднее чем за одну неделю до дня проведения заседания Комиссии секретарь информирует участников о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет в их адрес необходимые к заседанию материалы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения членов Комиссии, исполнителей и иных заинтересованных организаций и лиц.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Мостовского района».

5. Права членов Комиссии

Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения о рассмотрении вопросов для включения в план работы Комиссии, а также о проведении внеочередных заседаний;
- знакомиться с проектами нормативных актов, информационными и справочными материалами до заседания Комиссии;
- вносить предложения и дополнения в проекты решений Комиссии.

Начальник управления
по промышленности, энергетике,
транспорту, связи, экологии и ЖКХ
администрации муниципального
образования Мостовский район



Д.С. Бондаренко