



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2023

№ 87

пгт Мостовской

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мостовский район

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.14 Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Мостовский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мостовский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 16 июля 2020г. №710 «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мостовский район».

3. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район Чеботову М.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В.Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Мостовский район

от 08.02.2023 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

**о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную
долговую книгу муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мостовский район (далее – Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге муниципального образования Мостовский район.

1.2. В Долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств муниципального образования Мостовский район по видам этих обязательств в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение ведения Долговой книги осуществляет отдел учета и отчетности Финансового управления.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Мостовский район в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом (лицами), ответственным (ответственными) в соответствии с должностным регламентом за ее ведение и подписываются начальником Финансового управления.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Финансового управления.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Мостовский район, иная информация, характеризующая долговые обязательства муниципального образования Мостовский район, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно:

2.1.1. По кредитам, привлеченным муниципальным образованием Мостовский район от кредитных организаций отражается информация по форме раздела 1.

2.1.2. По муниципальным ценным бумагам муниципального образования Мостовский район отражается информация по форме раздела 2.

2.1.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет муниципальным образованием Мостовский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела 3.

2.1.4. По муниципальным гарантиям муниципального образования Мостовский район отражается информация по форме раздела 4.

2.2. В объем муниципального долга муниципального образования Мостовский район, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств муниципального образования Мостовский район в соответствии со статьей 100 и абзацем вторым пункта 4 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования Мостовский район.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах муниципального района (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения(изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

- нормативных правовых актов муниципального образования Мостовский район;

-заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

-оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

-иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документов.

3.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования Мостовский район

4.1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Мостовский район, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Краснодарского края в объеме, порядке и сроки, устанавливаемых Министерством финансов Краснодарского края.

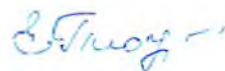
4.2. Кредиторы муниципального образования Мостовский район и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования Мостовский район имеют право получить выписку из Долговой книги – документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен государственным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Органы местного самоуправления Мостовского района, их структурные подразделения имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса, в течении пяти рабочих дней с момента поступления запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется выписка из долговой книги о муниципальном долге муниципального образования Мостовский район размещаемая на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район ежемесячно по состоянию на отчетную дату (не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным).

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.М.Тютерева

Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям муниципального образования Мостовский район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование принципала	Наименование бенефициара, обязательство, в обеспечение которого предоставлена гарантия ¹⁾	Дата и номер договора о предоставлении гарантии, направление (цель) гарантирования, предельная сумма гарантии, рублей	Сумма гарантии на первое число отчетного месяца, рублей	Изменение суммы гарантии за отчетный месяц, рублей	Сумма гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей	Фактическая дата возникновения обязательства (дата вступления гарантии в силу)	Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Фактические дата и сумма исполнения обязательства по гарантии полностью или частично, рублей	Форма обеспечения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу	Объем обязательства, вытекающего из гарантии, на первое число отчетного месяца, рублей	Изменение объема обязательства, вытекающего из гарантии, за отчетный месяц, рублей ²⁾	Объем обязательства, вытекающего из гарантии, на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
Итого															
в т. ч. просроченная															
задолженно															
сть															

1) Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное государственной гарантией Краснодарского края.

2) Указывается возникновение (увеличение) или прекращение (уменьшение), в том числе в связи со списанием, обязательств, вытекающих из государственной гарантии Краснодарского края.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Мостовский район



Е.М. Пютерева