



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019

№ 496

пгт Мостовской

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район и утвердить её состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мостовский район Н.В. Анохиной разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте www.predgorie-online.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район М.Г. Чеботову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 30.05.2019 № 496

СОСТАВ

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
Мостовский район**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Чеботова
Марина Геннадьевна | - заместитель главы администрации,
руководитель рабочей группы; |
| Евсина
Елена Витальевна | - специалист первой категории управления
имущественных и земельных отношений
администрации муниципального образования
Мостовский район, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: | |
| Денисова
Елена Сергеевна | - начальник управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования Мостовский
район; |
| Климова
Татьяна Геннадьевна | - главный специалист отдела торговли, сферы
услуг и малого бизнеса управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
администрации муниципального образования
Мостовский район; |
| Скороходова
Светлана Схатбиевна | - начальник управления экономики,
инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг
администрации муниципального образования
Мостовский район; |
| Тарасова
Светлана Владимировна | - начальник отдела торговли, сферы услуг и
малого бизнеса управления экономики, |

инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район;

Алексеев Владимир Анатольевич	- глава Шедокского сельского поселения (по согласованию);
Бугаёв Сергей Александрович	- глава Мостовского городского поселения (по согласованию);
Высотков Сергей Васильевич	- глава Баговского сельского поселения (по согласованию);
Высоцкая Ангела Евгеньевна	- глава Краснокутского сельского поселения (по согласованию);
Кожевникова Елена Викторовна	- глава Андрюковского сельского поселения (по согласованию);
Комарова Анна Николаевна	- глава Псебайского городского поселения (по согласованию);
Кравцов Виктор Петрович	- глава Бесленеевского сельского поселения (по согласованию);
Кошмелюк Андрей Ефимович	- глава Переправненского сельского поселения (по согласованию);
Лутай Анатолий Анатольевич	- глава Губского сельского поселения (по согласованию);
Нартов Петр Андреевич	- глава Костромского сельского поселения (по согласованию);
Скобелев Иван Иванович	- глава Унароковского сельского поселения (по согласованию);
Стацунов Сергей Николаевич	- глава Махошевского сельского поселения (по согласованию);
Субботин Александр Юрьевич	- глава Ярославского сельского поселения (по согласованию);
Яровенко	- глава Беноковского сельского поселения (по

Владимир Васильевич

согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.Г. Чеботова', enclosed within a blue ink scribble or flourish.

М.Г.Чеботова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 30.05.2019 № 496

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район (далее соответственно - рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в муниципальном образовании Мостовский район в части оказания имущественной поддержки.

2.1.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.1.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки. Содействие субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения, возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обобщает опыт муниципального образования Мостовский район по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3.1.2. Анализирует практику оказания имущественной поддержки субъектам МСП, вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления Мостовского района, муниципальным предприятиям и учреждениям, организациям по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3.1.3. Рассматривает предложение субъектов МСП и их представителей, муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.1.4. Подготавливает предложения, направленные на повышение эффективности оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3.1.5. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим вопросы оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

4. Права рабочей группы

4.1. Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов местного самоуправления Мостовского района, а также организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.1.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Мостовского района, муниципальных учреждений и предприятий сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей администраций сельских поселений Мостовского района, муниципальных учреждений и предприятий, субъектов МСП, их

представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят руководитель рабочей группы и члены рабочей группы.

5.1.1. Руководитель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.1.2. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

5.1.3. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;
- представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.1.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.1.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.1.6. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний.

В протоколе указываются: дата, время и место проведения заседания рабочей группы; номер протокола; список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц; принятые на заседании рабочей группы решения. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.1.7. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Заместитель главы
муниципального образования
Мостовский район



М.Г.Чеботова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования Мостовский район,
председатель рабочей группы


М.Г.Чеботова
« 30 » мая 2019 г.

График проведения заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район в 2019 году

Июль 2019 года	Заседание рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район
Октябрь 2019 года	Заседание рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район
Декабрь 2019 года	Заседание рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Мостовский район