

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 24.11.2020 № 1314



УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
«Центр физической культуры, спорта и туризма»
муниципального образования Мостовский район**

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по
физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Мостовский район
  Н.Н. Холодов

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Мостовский район
  М.В. Мальцев

пос. Мостовской
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения на основании настоящего постановления администрации муниципального образования Мостовский район «О создании муниципального автономного учреждения «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район Краснодарского края, зарегистрированного постановлением главы администрации Мостовского района Краснодарского края от 17 декабря 2012 г. № 3263 как юридическое лицо и является его правопреемником.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район Краснодарского края переименовано в муниципальное автономное учреждение «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район на основании настоящего постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

Права и обязанности муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район Краснодарского края считать правами и обязанностями муниципального автономного учреждения «Центр физической культуры, спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район, именуемое в дальнейшем «учреждение», является юридическим лицом - муниципальным бюджетным учреждением, реализующим полномочия муниципального района в области физической культуры, спорта и туризма.

Тип и вид учреждения устанавливаются учредителем при создании учреждения и изменяются по решению учредителя.

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования Мостовский район Краснодарского края.

Изменения вносятся на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях приведения настоящего устава в соответствие с действующим законодательством.

1.4. Официальные наименования юридического лица:

1) полное наименование – муниципальное автономное учреждение «Центр физической культуры спорта и туризма» муниципального образования

Мостовский район (в соответствующих падежах, согласно правилам русского языка);

2) сокращённое наименование – МАУ «ЦФКСиТ».

1.5. Место нахождения юридического лица (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской, ул. Переправненская, 11.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – автономное, является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является муниципальное образование Мостовский район.

1.8. Учредителем муниципального бюджетного учреждения является муниципальное образование Мостовский район.

1.9. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя, касающиеся реализации физкультурной, спортивной, и туристской деятельности осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя, касающиеся управления имуществом, осуществляются управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район.

Контроль за использованием финансовых средств осуществляется администрацией муниципального образования Мостовский район (главным распорядителем бюджетных средств) финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район.

Место нахождения уполномоченного органа (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской, ул. Горького, 139.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.11. Учредитель имеет право:

1) на реорганизацию, ликвидацию, а также на изменение статуса (типа и (или) вида) учреждения;

2) на закрепление в оперативное управление, объектов движимого и недвижимого имущества (земельный участок передается учреждению в постоянное (бессрочное) пользование), необходимого для осуществления деятельности;

3) на получение ежегодного отчета о деятельности учреждения;

4) контролировать деятельность учреждения в области физической культуры и спорта.

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Муниципальное автономное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем муниципального автономного учреждения является муниципальное образование Мостовский район.

2.3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет счета (в том числе лицевые счета), открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску.

2.5. Учреждение вправе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Право на ведение специальной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах учреждения (при наличии);

6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

3.1. Учреждение призвано способствовать повышению эффективности управления в области физической культуры, спорта и туризма, формированию условий для перехода муниципального учреждения к новым организационно-правовым формам, в том числе внедрению новых моделей управления учреждением, повышению качества предоставления муниципальных услуг, реализуемых в рамках полномочий в области физической культуры, спорта и туризма.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава, автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- 2) разработка программ развития по физической культуре и спорту в районе;
- 3) разработка критериев отбора спортсменов в команды и организация работы по формированию сборных команд Краснодарского края;
- 4) формирование спортивных сборных команд Мостовского района, осуществление их командирования;
- 5) обеспечение сборных команд и спортсменов спортивной формой, экипировкой, спортивным питанием;
- 6) анализ выступления спортсменов в краевых, всероссийских и других соревнованиях;
- 7) проведение тренировочных сборов по общефизической и специальной подготовке к краевым, всероссийским и другим соревнованиям;
- 8) оказание услуг по организации и проведению занятий физической культурой и спортом с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) оказание услуг по проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов, спортивных и физкультурных мероприятий (районных,

городских, краевых, всероссийских и международных), спортивных праздников;

10) оказание услуг по вопросам методического, технического, информационного, экономического сопровождения спортивных, туристских и физкультурных мероприятий;

11) организация и проведение мероприятий по подготовке спортивных судей;

12) оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий;

13) разработка и распространение научно-методической и спортивной литературы;

14) оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения соревнований и иных спортивных мероприятий;

15) оказание услуг по организации питания и проживания;

16) оказание платных услуг по дополнительным программам, не предусмотренным соответствующими основными программами спортивной подготовки по видам спорта, различным категориям населения;

15) определение потребности населения в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта, внедрение новых видов услуг, организация учёта специалистов по физической культуре и спорту;

16) проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

17) участие в организации и проведении районных, краевых, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

18) обобщение, распространение и внедрение эффективных форм и методов работы;

19) награждение победителей соревнований, работников физической культуры, активистов, спортивных клубов и организации;

20) пропаганда физической культуры и спорта среди различных групп населения;

21) содействие организации медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

22) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

23) разработка мероприятий, направленных на развитие туризма Мостовского района, рациональное использование его природно-климатических и туристско-рекреационных ресурсов;

24) повышение инвестиционной привлекательности курортно-рекреационных территорий, создание современного, высокоэффективного конкурентно-способного туристского комплекса, обеспечивающего широкие возможности для наиболее полного удовлетворения потребностей населения района, края, Российской Федерации в отдыхе и туризме, увеличение доходной части бюджетов всех уровней;

25) рациональное использование исторического и культурного наследия района, а также научно-технического и образовательного потенциала в сфере туризма;

26) участие, в установленном порядке, в разработке и реализации программ социально-экономического развития района, краевых и муниципальных целевых программах по комплексному развитию лечебно-оздоровительных местностей и туристской индустрии;

27) осуществление организации контроля за соблюдением качества оздоровительных и туристско-экскурсионных услуг, предоставляемых оздоровительными и туристскими организациями, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

28) организация и координация работы по выполнению на территории муниципального образования Мостовский район решений, принимаемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, главой администрации Краснодарского края, Советом муниципального образования Мостовский район, главой муниципального образования Мостовский район, в области инвестиций, туризма и административной реформы.

3.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.4. Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.5. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Мостовский район.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе, в случаях, не запрещенных законодательством, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается учредителем.

4. Имущество учреждения

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за автономным учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у автономного учреждения по решению собственника.

4.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Автономное учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или администрации муниципального образования Мостовский район, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.8. Руководитель автономного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Права автономное учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 2) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем учредителем

6.2. Руководитель действует от имени автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет прием и увольнение работников автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 2) несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание автономного учреждения;
- 4) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих автономному учреждению.

6.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- 1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- 3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 4) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- 5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- 6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- 7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- 8) является начальником штаба гражданской обороны автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет автономного учреждения.

7.1. Наблюдательный совет создан в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

7.7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников образовательной организации.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

7.12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

7.14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения:

1) организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2) выступает от имени образовательной организации в целях представления интересов учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.17. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 9.7.17 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

7.17.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.17 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.17 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение.

Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

7.17.3.Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.7.17 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

7.17.4.По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.17 настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

7.17.5.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.7.17 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.17.6.Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.17 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.17.7.Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.17 настоящего устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок;

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

7.17.8.Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 7.17 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

7.17.9.По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

7.18. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения.

7.18.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.18.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

7.18.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

7.18.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.18.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.18.6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.7.17 настоящего устава.

7.18.7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

7.18.8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется учредителем в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий устав изложен в новой редакции, составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Предыдущий устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 17 декабря 2012 г. № 3263 утрачивает силу с момента регистрации в установленном законом порядке настоящего устава.

9.2. Настоящий устав вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.