



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2017

№ 1392

пгт Мостовской

Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район

На основании предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, выявленных в ходе проверки по вопросам соблюдения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, проведенной департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 18 июля 2013 года № 2079 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район А.Г.Евсеева.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С. В. Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 01.12.2017 № 139д

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (далее по тексту - управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Администрация муниципального района), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, а также по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Мостовский район, аннулировании таких разрешений.

1.2. Положение об управлении утверждается постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Градостроительным кодексом Краснодарского края от 21 июля 2008 года №154-КЗ, Уставом муниципального образования Мостовский район, нормативно-правовыми актами Совета и администрации муниципального образования Мостовский район, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, структурными подразделениями администрации муниципального района, Советом муниципального образования Мостовский район, Советами муниципальных образований поселений, учреждениями и организациями.

1.5. Структура и штат сотрудников управления определяются главой муниципального образования Мостовский район в соответствии со структурой администрации муниципального образования Мостовский район и

нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и особенностей производства, и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

1.6. Управление находится в подчинении первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район.

1.7. Управление имеет круглую печать и штампы, содержащие наименование управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район.

II. Основные задачи управления

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам архитектуры и градостроительства, рекламы.

2.1.2. Обеспечение реализации различных программ по вопросам архитектуры и градостроительства.

2.1.3. Реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территорий, определение основных направлений развития системы поселений муниципального образования, в первую очередь территориального, совершенствование и улучшение благоустройства объектов градостроительной деятельности, архитектурного облика населенных пунктов.

2.1.4. Обеспечение подготовки и утверждения схемы территориального планирования муниципального образования Мостовский район (далее-Схема территориального планирования), внесения изменений в Схему территориального планирования.

2.1.5. Обеспечение подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района.

2.1.6. Обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.7. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений. (?)

2.1.8. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

2.1.9. Обеспечение подготовки и утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории

муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.1.10. Организация взаимодействия Администрации муниципального района с органами местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к ведению управления.

2.1.11. Запрос и получение в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений Администрации муниципального района, организаций информации, необходимой для реализации своих функций; возвращение исполнителю подготовленной информации, если она не соответствует правилам, регламентирующим оформление документов, или содержит неполные, неточные данные по поставленным вопросам.

2.1.12. Запрос и получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

2.1.13. Внесение предложений главе муниципального района, первому заместителю главы администрации района, заместителям главы администрации района по совершенствованию деятельности Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.1.14. Разработка и согласование в установленном порядке проектов решений Совета муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, рекламы.

III. Функции управления

3.1. Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготовка заданий на разработку схемы территориального планирования.

3.1.2. Проверка соответствия проекта схемы территориального планирования техническим регламентам, сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

3.2. Обеспечение в установленном порядке согласование: проектов схем территориального планирования Российской Федерации и внесение в них изменений; проектов схем территориального планирования Краснодарского края и внесение в них изменений; проектов схем территориального планирования муниципальных районов и внесение в них изменений, имеющих общую границу с муниципальным образованием Мостовский район; проектов генеральных планов поселений муниципального района и внесение в них изменений; проектов планировки территорий.

3.3. Организация работы по подготовке, разработке и утверждению

местных нормативов градостроительного проектирования в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

3.4. Обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Осуществление подготовки и выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в том числе в электронной форме.

3.6. Обеспечение ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

3.6.1. Организация и координация работы по ведению ИСОГД, мониторинга объектов градостроительной деятельности.

3.6.2. Организация получения информации, подлежащей занесению в ИСОГД из источников ее поступления. Обеспечение учета и регистрации полученной информации.

3.6.3. Осуществление первичной обработки поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД.

3.6.4. Обеспечение обслуживания систем хранения и архивирования информации, защита информации от несанкционированного доступа.

3.6.5. Осуществление обмена информацией с ИСОГД других уровней, другими территориальными информационными системами.

3.6.6. Осуществление формирования и регистрация документов, их выдача по запросам, в установленном порядке.

3.6.7. Формирование и выдача сведений по запросам заявителей в пределах санкционированного доступа к ИСОГД, учет выдачи сведений.

3.6.8. Обеспечение непосредственного санкционированного доступа к ИСОГД отдельным категориям пользователей ресурсов ИСОГД.

3.6.9. Осуществление регистрации и хранения, ведения фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью.

3.6.10. Участие в разработке проектов, структурных схем и планов управления процессами муниципального развития на основе геоинформационных технологий, ИСОГД.

3.6.11. Проведение анализа деятельности отдела по ведению ИСОГД и градостроительного мониторинга, подготовка предложений по совершенствованию ИСОГД.

3.7. Проведение единой политики в области размещения наружной рекламы и информации юридическими и физическими лицами на территории района.

3.7.1. Обеспечение проведения мероприятий, связанных с распространением наружной рекламы на территории муниципального образования Мостовский район:

3.7.2. Рассмотрение возможности установки рекламных конструкций на территории муниципального образования Мостовский район.

3.7.3. Подготовка схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального района и проекта решения о ее утверждении.

3.7.4. Подготовка изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального района и проекта решения о внесении изменений.

3.7.5. Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на территории муниципального района, подготовка решений об аннулировании таких разрешений, в том числе в электронной форме.

3.7.6. Подготовка и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, в том числе в электронной форме.

3.7.7. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства, предъявляемых к рекламным конструкциям.

3.7.8. Разработка и реализация муниципальных программ, участие в разработке и реализации концепции социально-экономического развития муниципального района в части вопросов, относящихся к сфере деятельности управления.

3.7.9. Прием граждан, рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, подготовка проектов ответов по результатам рассмотрения обращений.

3.7.10. Участие, совместно с органами местного самоуправления, в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства, и в установлении границ указанных земельных участков, в пределах своей компетенции.

3.7.11. Оказание помощи в разработке нормативных правовых актов органам местного самоуправления в области градостроительства в пределах своей компетенции.

3.7.12. Подготовка проектов нормативных правовых актов, а также других документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

3.7.13. Проведение совещаний и семинаров с руководителями и специалистами администраций поселений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7.14. Участие в согласовании схем расположения земельных участков на кадастровом плане территорий.

3.7.15. Осуществление работы в системе электронного межведомственного взаимодействия по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

IV. Права управления

4.1. Для исполнения возложенных функций управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отделов и управлений администрации муниципального образования Мостовский район сведения и материалы, необходимые для сбора информации о градостроительной деятельности.

4.1.2. Получать от соответствующего территориального статистического органа статистических материалов, необходимые для разработки градостроительной документации.

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений; администрации муниципального образования Мостовский район, а также предприятий и организаций района.

4.1.4. Осуществлять и организовывать, в соответствии с действующим законодательством, работу связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Не допускать выдачу сведений, составляющих государственную тайну гражданам иностранных государств и лицам без гражданства.

4.1.5. Обеспечивать получение заявителем муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и рекламы в электронной форме.

4.1.6. Принимать участие в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 20 февраля 2017 года №115 «Об образовании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

4.1.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности управления.

V. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, главный архитектор администрации муниципального образования Мостовский район (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Мостовский район. В случае временного отсутствия начальника управления (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности исполняет начальник отдела по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления.

5.2.2. Организует в соответствии с Положением работу управления, распределяет обязанности между сотрудниками управления.

5.3. Работники управления являются муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, в

соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации муниципального образования Мостовский район.

5.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район.

5.6. Права, обязанности, условия и гарантии деятельности работников управления, как муниципальных служащих оговариваются в заключаемых с ними трудовыми договорами, которые не могут противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.7. Ликвидация и реорганизация управления проводятся в установленном законодательством порядке.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства,
главный архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район



Т.Н. Антонова