



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2023

№ 380

пгт Мостовской

**Об утверждении Порядка принятия решения
о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы и муниципальные
должности в администрации муниципального образования
Мостовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Мостовский район от 22 марта 2023 г. № 270 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципального образования Мостовский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации муниципального образования Мостовский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить функции и полномочия:

по приему заявления с документами и назначению (прекращению, приостановлению и перерасчету) выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации муниципального образования Мостовский район (далее – пенсии за выслугу лет), на отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район (Мазяева Е.А.);

по осуществлению выплаты пенсии за выслугу лет - на отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования Мостовский район (Харченко Н.В.).

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Мостовский район (Тютерева Е.М.) предусмотреть финансовое обеспечение выполнения настоящего постановления.

4. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 июня 2023 г.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В.Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 19.04.2023 № 380

ПОРЯДОК

принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации муниципального образования Мостовский район

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в администрации муниципального образования Мостовский район (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы, и муниципальную должность, гражданин).

2. Действие Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Мостовский район, замещавших должности муниципальной службы, муниципальные должности на постоянной основе (за денежное вознаграждение) в администрации муниципального образования Мостовский район, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных статьей 3 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Мостовский район от 22 марта 2023 г. №270.

3. Гражданин подает письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в администрацию муниципального образования Мостовский район (далее - администрация), в которой он замещал должность муниципальной службы (муниципальную должность) перед увольнением, и представляет документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации, и документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования Мостовский район (регистрация по месту жительства);

трудовую книжку и ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

военный билет и его копию, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), замещения муниципальной должности, в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы), замещения муниципальной должности, не подтверждаются трудовой книжкой;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения.

Документы не должны содержать подчисток либо зачеркнутых слов и иных, неговоренных в них, исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы, и муниципальную должность, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на неё и назначения трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по старости, досрочно установленной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. В случае упразднения (ликвидации) администрации муниципального образования Мостовский район заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа, которому законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления переданы функции упраздненного (ликвидированного) муниципального органа.

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) в общем отделе администрации муниципального образования Мостовский район и направляется в кадровую службу.

6. Кадровая служба:

1) осуществляет проверку:

правильности оформления заявления и соответствие изложенных в нём сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

наличия документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации муниципального образования Мостовский район, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

наличия условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных статьей 3 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности

муниципального образования Мостовский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Мостовский район от 22 марта 2023 г. №270;

2) сверяет оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;

3) регистрирует заявление и выдает подтверждение, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, о приеме заявления, в котором указываются дата приема заявления, перечень представленных документов (в случае обращения гражданина лично).

Если заявление с документами направлено гражданином по почте, в этом случае по результатам рассмотрения заявителю направляется по указанному им адресу принятое решение в форме письма (о назначении или об отказе (с указанием причины) в назначении пенсии за выслугу лет);

4) оказывает содействие в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет гражданином не представлены все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, кадровая служба, в которой он замещал должность муниципальной службы, муниципальную должность перед увольнением, дает ему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет и возможности оказания ему содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если гражданин не представил недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней администрацией, без рассмотрения.

8. Наличие стажа необходимого для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации муниципального образования Мостовский район определяют действующая комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации муниципального образования Мостовский район состав, которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

9. Кадровая служба при получении на рассмотрение заявления и документов от гражданина, претендующего на выплату пенсии за выслугу лет в связи с замещением им должностей муниципальной службы, муниципальных должностей в администрации муниципального образования Мостовский район в течение 3 рабочих дней назначает заседание комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации муниципального образования Мостовский район (далее – комиссия).

Комиссия устанавливает стаж муниципальной службы, замещения муниципальной должности в соответствии с Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, утвержденного

решением Совета муниципального образования Мостовский район от 22 марта 2023 г. №270.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется в кадровую службу для приобщения к документам для назначения пенсии за выслугу лет .

10. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности кадровая служба:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в её назначении на основании совокупности представленных документов.

11. В назначении пенсии за выслугу лет отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в разделе 2 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Мостовский район от 22 марта 2023 г. №270;

2) несоблюдение условий предоставления пенсии за выслугу лет, предусмотренных разделом 3 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципального образования Мостовский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Мостовский район от 22 марта 2023 г. №270.

12. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором подано заявление о ее установлении, но не ранее дня возникновения права на нее и выплачивается ежемесячно гражданину не позднее 7 числа следующего месяца.

Пенсия за выслугу лет назначается не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы, муниципальной должности, и не ранее дня, с которого назначена страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, пенсия по инвалидности либо страховая пенсия по старости, назначенная до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенная.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет является день регистрации заявления со всеми необходимыми документами в администрации муниципального образования Мостовский район, в которой гражданин замещал должность муниципальной службы ли муниципальную должность перед увольнением.

13. Администрация муниципального образования Мостовский район в течение 14 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, кадровая служба оформляет его в форме распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район, производит расчет размера пенсии за выслугу лет либо принимает решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет и о

принятом решении в письменной форме сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в её назначении.

14. Кадровая служба формирует личное дело на получателя пенсии за выслугу лет, в которое подшивается распоряжение администрации муниципального образования Мостовский район о назначении пенсии за выслугу лет, протокол комиссии вместе с заявлением гражданина о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения (перерасчета) данной пенсии документами.

15. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования Мостовский район на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район.

16. Доставка пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи (расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район) либо кредитные организации, указанные получателем в заявлении (по выбору заявителя).

17. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие счетной ошибки либо предоставления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения получателя на должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе (за денежное вознаграждение).

Получатель, избранный (назначенный) на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в администрацию муниципального образования Мостовский район..

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае поступления лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе (за денежное вознаграждение), с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором он избран (назначен) на указанную должность.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район..

19. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом местного самоуправления муниципального образования Мостовский район получено заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район.

20. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства (издается распоряжение администрации муниципального образования Мостовский район)..

21. Выезд получателя на место жительства за пределы муниципального образования Мостовский район (регистрация по месту жительства за пределами территории муниципального образования Мостовский район) является основанием для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

В этом случае выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выехал на место жительства за пределы муниципального образования Мостовский район, на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район.

22. При возвращении бывшего получателя на место жительства в муниципальное образование Мостовский район выплата пенсии за выслугу лет возобновляется. Основанием для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет является личное заявление, с которым представляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность получателя, и документ, подтверждающий его место жительства на территории муниципального образования Мостовский район (регистрация по месту пребывания).

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о её возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет бывшему получателю возобновляется на основании решения суда об отмене решения об объявлении его умершим или решения суда об отмене решения о признании его безвестно отсутствующим и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение.

Администрация муниципального образования Мостовский район в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты и документов принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (оформляется распоряжением администрации муниципального образования Мостовский район).

23. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается получателю, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие отдельным категориям работников Краснодарского края, пенсия за выслугу лет, устанавливаемые в соответствии с законодательством Краснодарского края или актами органов местного самоуправления.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в течение 5 рабочих дней сообщает в администрацию муниципального образования Мостовский район о назначении указанных выплат и направляет об этом заявление с приложением копий документов о назначении этих выплат.

Если получатель не сообщил о назначении выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, но это стало известно из других источников, то основанием для прекращения выплат может послужить запрос или справка в орган, которым назначена или осуществляется указанная выплата.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район.

24. Суммы пенсии за выслугу лет, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

25. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы, замещения муниципальной должности (порядок обращения за перерасчетом, перечень документов, порядок оформления и представления документов для перерасчета) осуществляется в соответствии с пунктами 3-12 настоящего Порядка.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы, замещения муниципальной должности осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается на основании:

заявления гражданина;

трудовой книжки и ее копии и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

военного билета и его копии, справки о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документов, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), замещения муниципальной должности, в случае если сведения о стаже

муниципальной службы (работы), замещения муниципальной должности, не подтверждаются трудовой книжкой,

в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы, замещения муниципальной должности производится с 1-го числа месяца, в котором гражданский служащий обратился за ним в администрацию муниципального образования Мостовский район, но не ранее 1-го числа месяца, в котором наступило право на перерасчет.

26. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится на основании заявления и справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленных получателем в администрацию муниципального образования Мостовский район.

Администрация муниципального образования Мостовский район в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной справки принимает решение об изменении размера пенсии за выслугу лет на основании распоряжения администрации муниципального образования Мостовский район.

27. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится с 1-го числа месяца, в котором изменился размер пенсии.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева

Приложение 1
Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим
должности муниципальной
службы и муниципальные
должности в администрации
муниципального образования
Мостовский район

Главе муниципального
образования Мостовский район

(Фамилия и инициалы главы)

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности, которую
замещал гражданин перед увольнением)

(структурное подразделение,
наименование органа)

(Адрес места жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 22 марта 2023 г. № 270 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности муниципального образования Мостовский район» прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему должность _____

(наименование должности, структурного подразделения, органа)
пенсию за выслугу лет.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную (нужное подчеркнуть), получаю в _____

(наименование Фонда пенсионного и социального страхования)

Российской Федерации)

В настоящее время работаю (не работаю) _____

(нужное подчеркнуть, указать место работы и замещаемую должность)

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе (за денежное вознаграждение), обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

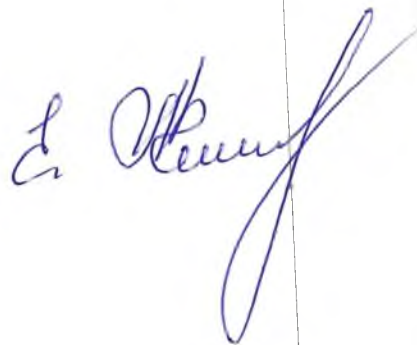
Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя; организация федеральной почтовой связи)

« _____ » _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева

Приложение 2
Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим
должности муниципальной
службы и муниципальные
должности в администрации
муниципального образования
Мостовский район

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме заявления и документов для назначения
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность
муниципальной службы, муниципальные должности
муниципального образования Мостовский район

_____ (фамилия, имя, отчество)

Администрацией муниципального образования Мостовский район получены следующие документы от гражданина, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет в связи с тем, что он замещал должности муниципальной службы, муниципальные должности:

1. Заявление главе муниципального образования _____ на _____ листах;

2. Копия паспорта или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации, и документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования Мостовский район (регистрация по месту жительства) на _____ листах;

2. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на _____ листах.

3. Копия военного билета, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии) на _____ листах.

4. Документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), замещения муниципальной должности, в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы), замещения муниципальной должности, не подтверждаются трудовой книжкой на _____ листах;

5. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения на _____ листах.

6. Иные документы _____

_____ на _____ листах.

Всего передано _____ документов на _____ листах.

Документы принял:

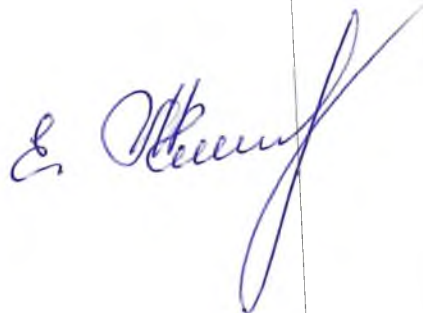
должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

Соответствие перечня документов, указанных в настоящем подтверждении подтверждаю

Гражданин _____ подпись	_____ ф.и.о. полностью
----------------------------	------------------------

« ____ » _____ г.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.А. Мазяева