



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2023

№ 530

пгт Мостовской

**О подготовке проекта внесения изменений в местные
нормативы градостроительного проектирования
Ярославского сельского поселения
Мостовского района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 12 сентября 2022 г. №222 "О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 16 апреля 2015 г. №78 "Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края", Нормативами градостроительного проектирования муниципального образования Мостовский район, утверждёнными решением Совета муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2021 г. №80, в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории Ярославского сельского поселения Мостовского района п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения Мостовского района (далее – проект внесения изменений), утверждённые решением Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 5 октября 2015 г. № 43.

2. Возложить обязанности по обеспечению:

1) подготовки проекта внесения изменений на управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Антонова Т.Н.);

2) рассмотрения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (Евсеев А.Г.).

3. Установить:

1) Порядок и сроки проведения работ по подготовке и утверждению проекта внесения изменений согласно приложению 1;

2) Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке и утверждению проекта внесения изменений согласно приложению 2.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Антонова Т.Н.) подготовить текст оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений.

5. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить:

1) опубликование настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) опубликование оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в газете "Предгорье";

3) размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mostovskiy.ru> в разделе "Градостроительная деятельность" во вкладке "Документы территориального планирования" "Местные нормативы градостроительного проектирования", "Местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения Мостовского района".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсеева А.Г.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 25.05.2023 № 530

ПОРЯДОК И СРОКИ проведения работ по подготовке и утверждению проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения Мостовского района

1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта внесения изменений.

2. Подготовка проекта внесения изменений осуществляется к застроенным и незастроенным территориям, расположенным в границах Ярославского сельского поселения Мостовского района с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Ярославского сельского поселения Мостовского района;
- 2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования Мостовский район;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3. Проект внесения изменений устанавливает совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения, населения поселения, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

4. Подготовка проекта внесения изменений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

5. Подготовка проекта внесения изменений включает в себя:

- 1) сбор исходных данных, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц;

2) анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта внесения изменений;

3) анализ федеральной, региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам градостроительства и застройки;

4) подготовку текста проекта внесения изменений;

5) представление проекта внесения изменений в администрацию муниципального образования Мостовский район для рассмотрения;

6) доработку проекта внесения изменений с учетом предложений заинтересованных лиц, направленных в комиссию по землепользованию и застройки муниципального образования Мостовский район (далее – Комиссия) в соответствии с порядком направления предложений заинтересованных лиц по подготовке и утверждению проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения Мостовского района, и признанных Комиссией целесообразными.

6. Проект внесения изменений подлежит размещению и опубликованию на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети "Интернет" не менее чем за два месяца до их утверждения.

7. Внесенные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения утверждаются Советом муниципального образования Мостовский район.

8. Местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения с изменениями подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения вышеуказанных изменений.

Первый заместитель
главы администрации



А.Г.Евсеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 25.05.2023 № 530

ПОРЯДОК
направления предложений заинтересованных лиц по
подготовке и утверждению проекта внесения изменений
в местные нормативы градостроительного проектирования
Ярославского сельского поселения
Мостовского района

1. Заинтересованные лица (юридические и физические лица) вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (далее – Комиссия) предложения по проекту внесения изменений (далее – предложения).

2. Предложения принимаются по электронной почте на электронный адрес: arhitektmost@mail.ru, по почте, либо лично по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12, офис 7, 3 этаж, с пометкой "Предложения по проекту внесения изменений в МНГП Ярославского сельского поселения".

3. Предложения должны быть логично изложены, со ссылкой на нормы действующего законодательства, в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком), за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений, не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после тридцати дней с момента опубликования проекта внесения изменений, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Первый заместитель
главы администрации



А.Г.Евсеев