



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2022

№ 750

пгт Мостовской

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Мостовский район
от 1 апреля 2022 г. № 288 "Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию"**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Градостроительным кодексом Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 1 апреля 2022 г. № 288 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте www.predgorie-online.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещение (опубликование) его на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 28.06.2022 № 750

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации муниципального
образования Мостовский район от 1 апреля 2022 г. № 288**

**"Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"**

В приложении к постановлению:

1) пункт 1.3.2. подраздела 1.3 "Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель" раздела 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"1.3.2. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, документов, необходимых для получения указанного разрешения, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для внесения изменений в указанное разрешение, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

непосредственно уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления - при личном обращении заявителя;

через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления - при личном обращении заявителя в филиалы Государственного автономного учреждения Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" (далее - МФЦ);

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ и РПГУ соответственно) - в электронном виде;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в случае если законом субъекта Российской Федерации установлена возможность создания и ведения такой государственной информационной системы – в электронном виде;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства – для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными выше.";

2) пункты 2.3.1 и 2.3.2 подраздела 2.3 "Результат предоставления муниципальной услуги" раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

"2.3.1. Заявитель вправе обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) для внесения изменения (изменений) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- 3) для исправления технической(-их) ошибки(-ок) в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) для получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного Администрацией.

2.3.2. Результатами предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента;

2) внесение изменения (изменений) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента;

3) исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента;

4) повторный экземпляр (дубликат) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.";

3) пункты 2.6.1 – 2.6.3 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления" раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

"2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем, вне зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги (по соответствующим формам, приведенным в приложениях 1 – 4 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию). При обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя.

2.6.2. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект

межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) разрешение на строительство;

г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

д) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

е) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа

исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

к) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

л) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Указанные в подпунктах "д" и "з" настоящего пункта документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы, указанные в подпунктах "а", "г"- "ж" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в подпунктах "а", "г"- "ж" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией, в органах и организациях, в распоряжении которых

находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

В случае если подан запрос о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах "г", "д"- "л" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в запросе о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "а"- "в", "з" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "л" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, а также отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – ЕГРЗ).

В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента

реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержатся технические ошибки (предоставляется при оформлении запроса на предоставление муниципальной услуги).

В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, дополнительных документов, кроме указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента составляет Административного регламента, не требуется.

2.6.3. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента документов и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, в уполномоченные на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента, направляются в Администрацию исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.";

4) в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги" раздела 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

"2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

В случае обращения за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории

(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае обращения заявителя за исправлением технической ошибки (опечатки):

а) несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае обращения за дубликатом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента.";

5) подпункт 3.3.1.3 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 "Описание вариантов предоставления муниципальной услуги" раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" изложить в новой редакции:

"3.3.1.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) внесение изменения (изменений) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в форме постановления администрации муниципального образования Мостовский район;

3) исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в форме постановления администрации муниципального образования Мостовский район;

4) повторный экземпляр (дубликат) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.";

6) подпункт 3.3.5.1 пункта 3.3.5 подраздела 3.3 "Описание вариантов предоставления муниципальной услуги" раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" изложить в новой редакции:

"3.3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:

наличие документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.";

7) в подпункте 3.3.9.1 пункта 3.3.9 подраздела 3.3 "Описание вариантов предоставления муниципальной услуги" раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" абзац второй изложить в новой редакции:

"Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) внесение изменения (изменений) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в форме постановления администрации муниципального образования Мостовский район;
- 3) исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в форме постановления администрации муниципального образования Мостовский район;
- 4) повторный экземпляр (дубликат) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.";

8) подпункт 3.3.13.2 пункта 3.3.12 подраздела 3.3 "Описание вариантов предоставления муниципальной услуги" раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" изложить в новой редакции:

"3.3.13.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) внесение изменения (изменений) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в форме постановления администрации муниципального образования Мостовский район;
- 3) исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное в форме постановления администрации муниципального образования Мостовский район;
- 4) повторный экземпляр (дубликат) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.";

9) приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" изложить в новой редакции:

"Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию"

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц*	

* не заполняется:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с

привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на вехи расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

6. Сведения об уплате государственной пошлины*

6.1	Реквизиты платежного документа	
-----	--------------------------------	--

Даю согласие* (нужное отметить):

<p>На осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (<i>застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.</i>)</p>	
<p>На осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (<i>подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц)</i>)</p>	

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу (нужное отметить):

<p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ и РПГУ соответственно)</p>	**
---	----

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления (далее – Администрация)	***
направить на бумажном носителе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)	****
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	*****
<i>указывается один из перечисленных способов</i>	

- **** указывается в случае подачи заявления через портал ЕПГУ /РПГУ;
******* указывается в случае подачи заявления лично в Администрацию;
******** указывается в случае подачи заявления через МФЦ;
********* указывается в случае подачи заявления через единую информационную систему жилищного строительства.

(подпись)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального образования
Мостовский район



Т.Н.Антонова";

10) приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" изложить в новой редакции:

"Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию"

ФОРМА



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
Мостовский район

Горького ул., д. 139, пгт Мостовской,
Мостовский район, Краснодарский край, 352570
Тел. (86192) 5-42-00, факс (86192) 5-17-96
E-mail: mostovskoy@mo.krasnodar.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика- для физического лица, полное
наименование застройщика - для юридического
лица,

№ _____
на № _____ от _____

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию.

№ пункта Адми- нистративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию муниципального образования
Мостовский район на имя главы администрации, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии))

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального образования
Мостовский район

Т.Н.Антонова"

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального образования
Мостовский район

Т.Н.Антонова