



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022

№ 827

пгт Мостовской

**О подготовке проекта внесения изменений в местные
нормативы градостроительного проектирования
Ярославского сельского поселения
Мостовского района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарскому краю от 14 декабря 2021 г. №330 "О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарскому краю от 16 апреля 2015 г. №78 "Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края", Нормативами градостроительного проектирования муниципального образования Мостовский район, утверждёнными решением Совета муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2021 г. №80, в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории Ярославского сельского поселения Мостовского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения Мостовского района (далее – проект внесения изменений), утверждённые решением Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 5 октября 2015 г. №43.

2. Возложить обязанности по обеспечению:

1) подготовки проекта внесения изменений на управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Антонова Т.Н.);

2) рассмотрения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (Евсеев А.Г.).

3. Установить:

1) срок подготовки проекта внесения изменений – двадцать календарных дней с момента принятия решения о разработке проекта внесения изменений;

2) Порядок и сроки проведения работ по подготовке и утверждению проекта внесения изменений согласно приложению 1;

3) Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке и утверждению проекта внесения изменений согласно приложению 2.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Антонова Т.Н.) подготовить текст оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений.

5. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mostovskiy.ru>:

в разделе "Администрация" во вкладке "Официальное опубликование нормативно-правовых актов";

в разделе "Градостроительная деятельность" во вкладке "Документы территориального планирования", "Местные нормативы градостроительного проектирования", "Местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения Мостовского района".

2) опубликование оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в газете "Предгорье", на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсеева А.Г.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Мостовский район



А.Г.Евсеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 12.07.2022 № 827

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке и утверждению проекта
внесения изменений в местные нормативы
градостроительного проектирования
Ярославского сельского поселения
Мостовского района

1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта внесения изменений.

2. Подготовка проекта внесения изменений осуществляется к застроенным и незастроенным территориям, расположенным в границах Ярославского сельского поселения Мостовского района с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Ярославского сельского поселения Мостовского района;

2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования Мостовский район;

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3. Проект внесения изменений устанавливает совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения, населения поселения, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

4. Подготовка проекта внесения изменений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

5. Подготовка проекта внесения изменений включает в себя:

1) сбор исходных данных, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц;

2) анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта внесения изменений;

3) анализ федеральной, региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам градостроительства и застройки;

4) подготовку текста проекта внесения изменений;

5) представление проекта внесения изменений в администрацию муниципального образования Мостовский район для рассмотрения;

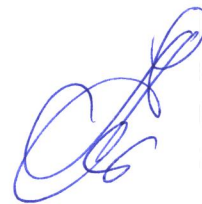
7) доработку проекта внесения изменений с учетом предложений заинтересованных лиц, направленных в Комиссию в соответствии с порядком направления предложений заинтересованных лиц по подготовке и утверждению проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения Мостовского района, и признанных Комиссией целесообразными.

6. Проект внесения изменений подлежит размещению и опубликованию на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети "Интернет" не менее чем за два месяца до их утверждения.

7. Внесенные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения утверждаются Советом муниципального образования Мостовский район.

8. Местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского сельского поселения с изменениями подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения вышеуказанных изменений.

Первый заместитель
главы администрации



А.Г.Евсеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 12.07.2022 № 827

ПОРЯДОК
направления предложений заинтересованных лиц по
подготовке и утверждению проекта внесения изменений
в местные нормативы градостроительного проектирования
Ярославского сельского поселения
Мостовского района

1. Заинтересованные лица (юридические и физические лица) вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (далее – Комиссия) предложения по проекту внесения изменений (далее – предложения).

2. Предложения принимаются по электронной почте на электронный адрес: arhitektmost@mail.ru, по почте, либо лично по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12, офис 7, 3 этаж, с пометкой "Предложения по проекту внесения изменений в МНГП Ярославского сельского поселения".

3. Предложения должны быть логично изложены, со ссылкой на нормы действующего законодательства, в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком), за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений, не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после тридцати дней с момента опубликования проекта внесения изменений, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Первый заместитель
главы администрации



А.Г.Евсеев