



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2020

№ 491

пгт Мостовской

**О принятии решения о подготовке проекта внесения
изменений в правила землепользования и застройки
Ярославского сельского поселения
Мостовского района**

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 21 марта 2018 г. № 255 "О создании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район", с учетом пункта 1 протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования Мостовский район от 6 августа 2020 г. № 12 п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ярославского сельского поселения Мостовского района, утвержденные решением Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 8 октября 2013 г. № 163 (далее – проект внесения изменений).

2. Проект внесения изменений подготовить в части приведения правил землепользования и застройки Ярославского сельского поселения в соответствие с генеральным планом Ярославского сельского поселения с изменениями, утвержденным решением совета муниципального образования Мостовский район от 5 августа 2020 г. №476.

3. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (Евсеев) (далее – Комиссия) организовать работу по подготовке проекта внесения изменений.

4. Установить срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений – в течение 6 месяцев со дня принятия настоящего постановления.

5. Утвердить:

- 1) этапы градостроительного зонирования согласно приложению 1;
- 2) Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений согласно приложению 2;

3) Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений согласно приложению 3.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Антонова Т.Н.):

1) подготовить текст оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений;

2) обеспечить в установленном порядке согласование и утверждение проекта внесения изменений.

7. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте www.predgorie.online.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в газете "Предгорье".

8. Начальнику отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район Сафарову Р.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.mostovskiy.ru> в разделе "Градостроительная деятельность" во вкладке "Правила землепользования и застройки поселений".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район Евсеева А.Г.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Мостовский район



А.Г. Евсеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 10.08.2020 № 791

ЭТАПЫ градостроительного зонирования

1. Разработка проекта внесения изменений в часть 1. "Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения изменений в указанные правила" правил землепользования и застройки Ярославского сельского поселения Мостовского района;

2. Разработка проекта внесения изменений в часть 2. "Карта градостроительного зонирования" правил землепользования и застройки Ярославского сельского поселения Мостовского района;

3. Разработка проекта внесения изменений в часть 3. "Градостроительные регламенты" правил землепользования и застройки Ярославского сельского поселения Мостовского района.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район

Т.Н.Антонова

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 10.08.2020 № 791

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ярославского сельского поселения Мостовского района

1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта внесения изменений.

2. Подготовка проекта внесения изменений осуществляется ко всей территории Ярославского сельского поселения.

3. Подготовка проекта внесения изменений осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Мостовский район, заключения о результатах публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

4. При подготовке проекта внесения изменений в части установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов должна быть обеспечена возможность размещения на территории Ярославского сельского поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

3. Подготовка проекта внесения изменений включает в себя:

1) сбор исходных данных, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц;

2) анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта изменения;

3) анализ федеральной, региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки;

4) подготовка текста проекта внесения изменений;

5) представление проекта внесения изменений в администрацию муниципального образования Мостовский район для рассмотрения и назначения публичных слушаний по проекту внесения изменений;

6) доработка проекта внесения изменений с учетом результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений (в случае

целесообразности учёта внесённых участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту внесения изменений).

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район

Т.Н.Антонова

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 10.08.2020 № 791

ПОРЯДОК
направления в Комиссию предложений заинтересованных
лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки Ярославского сельского
поселения Мостовского района

1. В течение десяти дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о разработке проекта внесения изменений, заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по проекту внесения изменений (далее – предложения).

2. Предложения принимаются по электронной почте на электронный адрес: arhitektmost@mail.ru, по почте, либо лично по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12, офис 7, 3 этаж, с пометкой "В комиссию по землепользованию и застройке".

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях).

Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район

Т.Н. Антонова