



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2019

№ 1190

пгт Мостовской

**О принятии решения о подготовке проекта внесения изменения  
в правила землепользования и застройки Переправненского  
сельского поселения Мостовского района  
Краснодарского края**

На основании части 3.1 статьи 31, части 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменения в правила землепользования и застройки Переправненского сельского поселения Мостовского района Краснодарского края, утвержденные решением Совета Переправненского сельского поселения Мостовского района от 16 июля 2014 года № 187 (далее – проект внесения изменения).

2. Проект внесения изменения подготовить в части однократного изменения вида разрешенного использования установленного для территориальной зоны ОД-1. Центральная зона общественного и коммерческого назначения, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (Евсеев) (далее – Комиссия) организовать работу по подготовке проекта внесения изменения.

4. Установить срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений – в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Утвердить:

1) Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменения согласно приложению № 1;

2) Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменения согласно приложению № 2.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (Антонова) подготовить текст оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменения.

7. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мостовский район А.С.Кравченко не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) опубликование оповещения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в газете «Предгорье».

8. Начальнику отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район Р.А.Сафарову не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления, сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mostovskiy.ru> в разделе «Градостроительная деятельность» во вкладке «Правила землепользования и застройки поселений».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Мостовский район А.Г.Евсеева.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В.Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования

Мостовский район

от 05.11.2019 № 1190

**ПОРЯДОК**

**проведения работ по подготовке проекта внесения изменения  
в правила землепользования и застройки Переправненского сельского  
поселения Мостовского района Краснодарского края**

1. Настоящий порядок определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта внесения изменения.

2. Подготовка проекта внесения изменения осуществляется ко всей территории Переправненского сельского поселения с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Мостовский район, заключения о результатах публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

3. Подготовка проекта изменения включает в себя:

1) сбор исходных данных, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц;

2) анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта изменения;

3) анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки;

4) подготовка текста проекта внесения изменения;

5) представление проекта внесения изменения в администрацию муниципального образования Мостовский район для рассмотрения и утверждения.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства, главный  
архитектор администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



Т.Н. Антонова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования

Мостовский район

от 05.11.2019 № 1190

**ПОРЯДОК**

**направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по  
подготовке проекта внесения изменения в правила землепользования  
и застройки Переправненского сельского поселения  
Мостовского района Краснодарского края**

1. В течение десяти дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о разработке проекта внесения изменения, заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по проекту внесения изменения (далее – предложения).

2. Предложения принимаются по электронной почте на электронный адрес: [arhitektmost@mail.ru](mailto:arhitektmost@mail.ru), по почте, либо лично по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12, офис 7, 3 этаж, с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке».

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях), касающиеся проекта внесения изменения.

Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства, главный  
архитектор администрации  
муниципального образования  
Мостовский район



Т.Н. Антонова